

User Guide

Benutzerhandbuch

Guide D'utilisation

Gebruikershandleiding

Guida dell'utente

Guia do Usuário

Guía del usuario

Руководство пользователя

Przewodnik użytkownika

Felhasználói útmutató

Uživatelská příručka

Εγχειρίδιο Χρήσης

Kullanım Kılavuzu



Deze gebruiksaanwijzing dient slechts ter informatie. Alle informatie in deze gebruiksaanwijzing kan zonder nadere aankondiging worden gewijzigd. Xerox Corporation is niet verantwoordelijk voor veranderingen die al dan niet rechtstreeks voortvloeien uit of betrekking hebben op het gebruik van deze handleiding.

Copyright © 2004, Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden.
Niet-gepubliceerde rechten voorbehouden krachtens de copyrightwetten van de Verenigde Staten. De inhoud van deze publicatie mag in geen enkele vorm worden veelevoudigd zonder toestemming van Xerox Corporation.

De geëiste bescherming van auteursrechten heeft betrekking op alle mogelijke dragers van gegevens die auteursrechterlijk beschermd kunnen worden evenals informatie, die op dit moment zijn toegelaten door rechtspraak of geschreven recht of hierna worden toegestaan, met inbegrip en zonder enige beperking van gegevens die voortkomen uit softwareprogramma's die op het scherm worden getoond, zoals opmaakprofielen, sjablonen, pictogrammen, schermweergaven, design, enz.

XEROX®, The Document Company®, the digital X®, en Phaser® zijn gedeponeerde handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe®, Acrobat® Reader®, and PostScript® zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Ghostscript® is een gedeponeerd handelsmerk van Artifex Software, Inc.

IBM® is een gedeponeerd handelsmerk van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

HP-GL® en PCL® zijn gedeponeerde handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft®, Windows® en Windows NT® zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

UNIX® is een gedeponeerd handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen waarop uitsluitend via X/Open Company Limited een gebruiksrecht wordt verleend.

INHOUD

Hoofdstuk 1: INLEIDING

Speciale functies	1.2
Printeronderdelen	1.4
Voorkant	1.4
Achterkant	1.5
Kennismaken met het bedieningspaneel	1.6
On Line/Error en Tonerbesparende LED's	1.6
Cancel knop	1.7

Hoofdstuk 2: UW PRINTER INSTALLEREN

Uitpakken	2.2
Een geschikte plaats voor de printer kiezen	2.3
Tonercassette installeren	2.4
Papier laden	2.7
Het papierformaat in de papierlade wijzigen	2.9
Printerkabel aansluiten	2.11
De printer aanzetten	2.13
Een testpagina afdrukken	2.14
De printersoftware installeren	2.15
Functies van het printerstuurprogramma	2.16
Printersoftware onder Windows installeren	2.16
De printersoftware verwijderen	2.18
Raadpleeg de gebruikersdocumentatie	2.19

Hoofdstuk 3: GEBRUIK VAN AFDRUKMATERIAAL

Papier en andere media kiezen	3.2
Formaten en capaciteiten	3.3
Richtlijnen voor papier en speciaal afdrukmateriaal	3.4
De uitvoerlocatie selecteren	3.5
Afdrukken naar de bovenste uitvoerlade (Voorkant omlaag)	3.5

Afdrukken naar de achterste uitvoerlade (Voorkant omhoog)	3.6
Papier laden	3.7
Afdrukken via papierlade 2	3.8
Afdrukken via papierlade 1	3.8
De handmatige invoermodus gebruiken	3.12
Afdrukken op enveloppen	3.14
Afdrukken op etiketten	3.17
Afdrukken op transparanten	3.19
Afdrukken op kaarten of aangepaste materialen	3.21
Afdrukken op voorbedrukt papier	3.23

Hoofdstuk 4: AFDRIJKTAKEN

Document afdrukken	4.2
Afdruktaak annuleren	4.4
Een instelling voor favorieten gebruiken	4.5
Help-informatie gebruiken	4.6
Instellen van Voorkeuringstellingen voor Papier	4.7
Meer pagina's per vel afdrukken (N op een vel)	4.9
Een document verkleind of vergroot afdrukken	4.10
Uw document aan een bepaald papierformaat aanpassen	4.11
Posters afdrukken	4.12
Watermerken gebruiken	4.13
Een bestaand watermerk gebruiken	4.13
Nieuw watermerk maken	4.14
Een watermerk bewerken	4.15
Een watermerk verwijderen	4.15
Instellen van Voorkeuringstellingen voor Afbeeldingen	4.16
Uitvoeropties gebruiken	4.18
Gebruik van Probleemoplossing	4.19
De statuscontrole gebruiken	4.20
De statuscontrole installeren	4.20
De probleemoplossingsgids openen	4.20
De programma-instelling van de statuscontrole wijzigen	4.21
Een lokaal gedeelde printer instellen	4.22
In Windows 98/Me	4.22
Onder Windows NT 4.0/2000/XP	4.23

Hoofdstuk 5: ONDERHOUD VAN UW PRINTER

Onderhoud tonercassette	5.2
Toner opnieuw verdelen	5.3
Tonercassette vervangen	5.5
De printer reinigen	5.5
Buitenkant reinigen	5.5
Binnenkant reinigen	5.5
Configuratiepagina Afdrukken	5.8

Hoofdstuk 6: PROBLEMEN OPLOSSEN

Problemen oplossen Checklist	6.2
Algemene afdrukproblemen oplossen	6.3
Vastgelopen afdrukpapier verwijderen	6.6
In het papieruitvoergebied	6.7
Rond de tonercassette	6.9
In het papieruitvoergebied	6.10
Als A5-papier regelmatig vastloopt, kunt u het volgende doen	6.11
Tips om papierstoringen te vermijden	6.12
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen	6.13
Probleemoplossing bij foutberichten	6.18
Gebruikelijke Windows-problemen	6.19
Gebruikelijke Linux-problemen	6.20

Hoofdstuk 7: UW PRINTER GEBRUIKEN IN LINUX

Het printerstuurprogramma installeren	7.2
Systeemeisen	7.2
Het printerstuurprogramma installeren	7.2
De printerverbindingmethode wijzigen	7.6
De installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken	7.7
Het configuratiehulpprogramma	7.8
LLPR-eigenschappen wijzigen	7.10

Hoofdstuk 8: AFDrukken vanuit DOS-TOEPASSINGEN

Over het Remote Control Panel	8.2
Het Remote Control Panel installeren	8.2
De afdrুকinstellingen selecteren	8.3
Het Remote Control Panel starten	8.3
De tabbladen van het Remote Control Panel gebruiken	8.4

Hoofdstuk 9: SPECIFICATIES

Specificaties van de printer	9.2
Papierspecificaties	9.3
Inleiding	9.3
Ondersteunde papierformaten	9.4
Richtlijnen voor het gebruik van papier	9.5
Papierspecificaties	9.6
Papieruitvoercapaciteit	9.6
Bewaarongeving van printer en papier	9.7
Enveloppen	9.8
Etiketten	9.10
Transparanten	9.10

Belangrijke voorzorgsmaatregelen en veiligheidsinformatie

Houd u bij gebruik van dit apparaat altijd aan de onderstaande basisinstructies om de kans op brand, elektrische schokken en persoonlijke ongelukken zo klein mogelijk te houden:

- 1** Zorg dat u alle instructies gelezen en begrepen hebt.
- 2** Gebruik altijd uw gezond verstand bij het gebruik van elektrische apparaten.
- 3** Volg alle aanwijzingen en waarschuwingen op die zich op het product en in de bijbehorende documentatie bevinden.
- 4** Als andere gebruiksinstructies deze veiligheidsinstructies lijken tegen te spreken, moet u zich aan deze veiligheidsinstructies houden. Misschien zijn de andere gebruiksinstructies u niet helemaal duidelijk. Wanneer u er niet uit komt, moet u contact opnemen met uw leverancier of servicecenter.
- 5** Haal de stekker van het apparaat altijd uit het stopcontact voordat u het apparaat reinigt. Gebruik geen vloeistoffen of spuitbussen. Gebruik voor het schoonmaken alleen een vochtige doek.
- 6** Zet het apparaat niet op een wankel wagentje, onderstel of tafel. Het apparaat kan dan vallen, waardoor het ernstig beschadigd kan raken.
- 7** Het apparaat mag nooit op of dichtbij een radiator, kachel, airconditioner of ventilatiekanaal worden geplaatst.
- 8** Plaats geen voorwerpen op het netsnoer. Zet het apparaat ook niet op een plaats waar de kabels kunnen knikken of problemen kunnen ontstaan doordat er mensen over de kabels heen lopen.
- 9** Sluit niet te veel apparaten op hetzelfde stopcontact of verlengsnoer aan. Dit kan de werking verstoren en verhoogt de kans op brand en elektrische schokken.
- 10** Zorg dat er geen huisdieren in de wisselstroomkabels of pc-interfacekabels kunnen bijten.
- 11** Steek nooit vreemde voorwerpen door de openingen in de behuizing van het apparaat. Ze kunnen immers in aanraking komen met een gevaarlijk hoge spanning, met kans op brand of elektrische schokken. Zorg dat er nooit vloeistoffen op of in het apparaat worden gemorst.

12 Om de kans op elektrische schokken zo klein mogelijk te houden, mag u het apparaat niet uit elkaar halen. Breng het naar een gekwalificeerd onderhoudstechnicus, wanneer herstellingen nodig zijn. Als u de behuizing opent of verwijdert, kunt u worden blootgesteld aan een gevaarlijk hoge spanning en andere gevaren. Wanneer het apparaat niet op de juiste manier in elkaar wordt gezet, bestaat ook tijdens gebruik kans op elektrische schokken.

13 Koppel het apparaat los van de pc en de wandcontactdoos, en doe een beroep op gekwalificeerd onderhoudspersoneel in de volgende situaties:

- Als een deel van het netsnoer of de stekker of connector is beschadigd of gerafeld.
- Als er vloeistof in het apparaat is gemorst.
- Als het apparaat is blootgesteld aan regen of water.
- Als het apparaat niet goed werkt hoewel de instructies goed zijn opgevolgd.
- Als het apparaat is gevallen of wanneer de behuizing zichtbaar beschadigd is.
- Als het apparaat plotseling duidelijk anders functioneert.

14 Verander alleen instellingen die in de handleiding worden behandeld. Wijzigen van andere instellingen kan schade tot gevolg hebben, en een deskundige onderhoudsmonteur kan daarna heel wat tijd nodig hebben om het apparaat weer in orde te brengen.

15 Gebruik het apparaat niet tijdens onweer. Er bestaat dan enige kans op elektrische schokken ten gevolge van blikseminslag. Indien mogelijk koppelt u het apparaat van het wisselstroomnet voor de duur van het onweer.

16 Als u vaak meerdere pagina's afdrukt, kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Raak het oppervlak niet aan en zorg dat er zich geen kinderen in nabijheid van het oppervlak bevinden.

17 BEWAAR DEZE INSTRUCTIES.

Milieu- en veiligheidsoverweging

Laserveiligheidsverklaring

De printer is in de Verenigde Staten gecertificeerd als zijnde in overeenstemming met de vereisten van DHHS 21 CFR, hoofdstuk 1, subhoofdstuk J voor laserproducten van klasse I(1), en is elders gecertificeerd als een laserproduct van klasse I dat voldoet aan de vereisten van IEC 825.

Klasse I laser producten worden niet als gevaarlijk beschouwd. Het lasersysteem en de printer zijn zo ontworpen dat bij normaal gebruik, onderhoud door de gebruiker of in de instructies voorgeschreven onderhoudsituaties personen niet blootgesteld worden aan een hoger niveau laserstralen dan Klasse I.

LET OP!

Bedien of onderhoud de printer nooit, wanneer de beschermkap van de laser/scanner-installatie is afgenomen. De laserstraal kan naar buiten worden gereflecteerd en uw ogen blijvend beschadigen.

Als u dit product gebruikt, moeten deze basisveiligheidsmaatregelen altijd in acht worden genomen om het risico op brand, elektrische schokken en lichamelijk letsel te minimaliseren.



- CAUTION - INVISIBLE LASER RADIATION
WHEN THIS COVER OPEN.
DO NOT OPEN THIS COVER.
- VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG,
WENN ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
- ATTENTION - RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS
D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE
AU FAISCEAU.
- ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
- PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
- PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
- GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALLEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
- ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR
SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION.
UNDGÅ UDSAETTEELSE FOR STRÅLNING.
- ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. STIRR IKKE INN I STRÅLEN. UNNGÅ
EKSPONERING FOR STRÅLEN.
- VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN OCH SPÄRREN ÄR URKOPPLAD.
BETRAKTA EJ STRÅLEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
- VARO! - AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA
OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASER-
SÄTEILYLLE ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
- 注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
- 주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Ozonbelasting



Tijdens normaal gebruik produceert dit apparaat ozon. De hoeveelheid ozon is overigens zo gering dat dit geen gevaar voor de gebruiker oplevert. Wel raden we u aan om het apparaat in een goed geventileerde ruimte te installeren.

Voor meer informatie over ozon kunt u contact opnemen met een Xerox-verkoper in uw buurt.

Energie besparen



Deze printer gebruikt geavanceerde energiebesparingstechnologie waardoor het stroomverbruik wordt beperkt als de printer niet bezig is met afdrukken.

Als de printer gedurende enige tijd geen gegevens ontvangt, wordt het energieverbruik automatisch verlaagd.

Het energy star-logo betekent niet dat een product of dienst wordt onderschreven door het EPA.

Recyclage



Recycleer de verpakkingsmaterialen van dit product, of voer ze af op een milieuvriendelijke wijze.

Radiogolven

FCC-voorschriften

Uit tests is gebleken dat dit apparaat voldoet aan de beperkingen voor een digitaal apparaat van Klasse B conform artikel 15 van de FCC-reglementering. Deze beperkingen zijn bedoeld om een redelijke bescherming te bieden tegen storende interferentie met een lokale installatie. Dit apparaat genereert, gebruikt en zendt mogelijk radiogolven uit en kan, indien niet overeenkomstig de aanwijzingen geïnstalleerd en gebruikt, radioverbindingen storen. Er kan niet worden gegarandeerd dat bij een bepaalde installatie geen storing optreedt. Wanneer u zich aan de aanwijzingen hebt gehouden en u merkt dat dit apparaat toch invloed heeft op radio- of tv-ontvangst, wat u kunt controleren door het apparaat uit en weer aan te zetten, adviseren wij u de volgende maatregelen te nemen.

1. Verplaats de ontvangstantenne.
2. Vergroot de afstand tussen de apparatuur en de ontvanger.
3. Sluit de apparatuur aan op een uitgang van een andere kring dan deze waarop de ontvanger is aangesloten.
4. Neem contact op met de verdeler en of een deskundige radio/TV-technicus voor hulp.

WAARSCHUWING: Wijzigingen of aanpassingen die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de fabrikant die verantwoordelijk is voor de naleving van de toepasselijke voorschriften kunnen ertoe leiden dat de gebruiker niet langer gemachtigd is om het apparaat te gebruiken.

MEMO

1

INLEIDING

Gefeliciteerd met de aankoop van uw printer!

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Speciale functies**
- **Printeronderdelen**
- **Kennismaken met het bedieningspaneel**

Speciale functies

Uw nieuwe printer beschikt over bijzondere functies die de afdrukkwaliteit verhogen. U kunt:

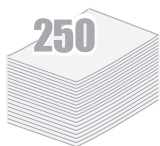
1200 DPI



Met uitstekende kwaliteit en hoge snelheid afdrukken

- U kunt afdrukken met een beeldkwaliteit van **1200 dpi**. Zie pagina 4.16 voor meer informatie.
- Uw printer drukt tot **22 pagina's per minuut (Letter-formaat)**, tot **20 pagina's per minuut (A4-formaat)**.

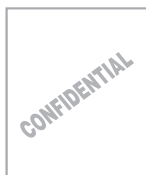
250



Geschikt voor talrijke papiersoorten

- **Papierlade 1** heeft een capaciteit van 50 vellen en ondersteunt papier met briefhoofd, enveloppen, etiketten, transparanten, aangepaste materialen, postkaarten en zwaar papier.
- **Standard invoerlade voor 250 vellen** ondersteunt alle standaard papierformaten.
- Twee uitvoerladen; selecteer ofwel **de bovenste uitvoerlade (voorkant naar beneden)** of **de achterste uitvoerlade (voorkant naar boven)** voor de meest comfortabele toegang.
- Mogelijkheid tot **doorgaande papierdoorvoer** van papierlade 1 naar de achterste uitvoerlade.

Maak professionele documenten



- U kunt uw documenten personaliseren met **Watermerken**, zoals "Vertrouwelijk". Zie pagina 4.13 voor meer informatie.
- **Posters** afdrukken. De tekst en de afbeeldingen op elke pagina van uw document worden vergroot en afgedrukt over het geselecteerde vel papier. Nadat het document is afgedrukt, knipt u de witte randen van elk vel af. Kleef de vellen met tape samen, zodat ze een poster vormen. Zie pagina 4.12 voor meer informatie.



Bespaar tijd en geld

- U kunt meerdere pagina's afdrukken op een enkel vel om papier te besparen (**N op een vel**). Zie pagina 4.9 voor meer informatie.
- Deze printer **bespaart automatisch stroom** door het stroomverbruik aanzienlijk te verlagen wanneer er niet wordt afgedrukt.
- Deze printer voldoet aan de **Energy Star**-richtlijnen voor een zuinig energieverbruik.

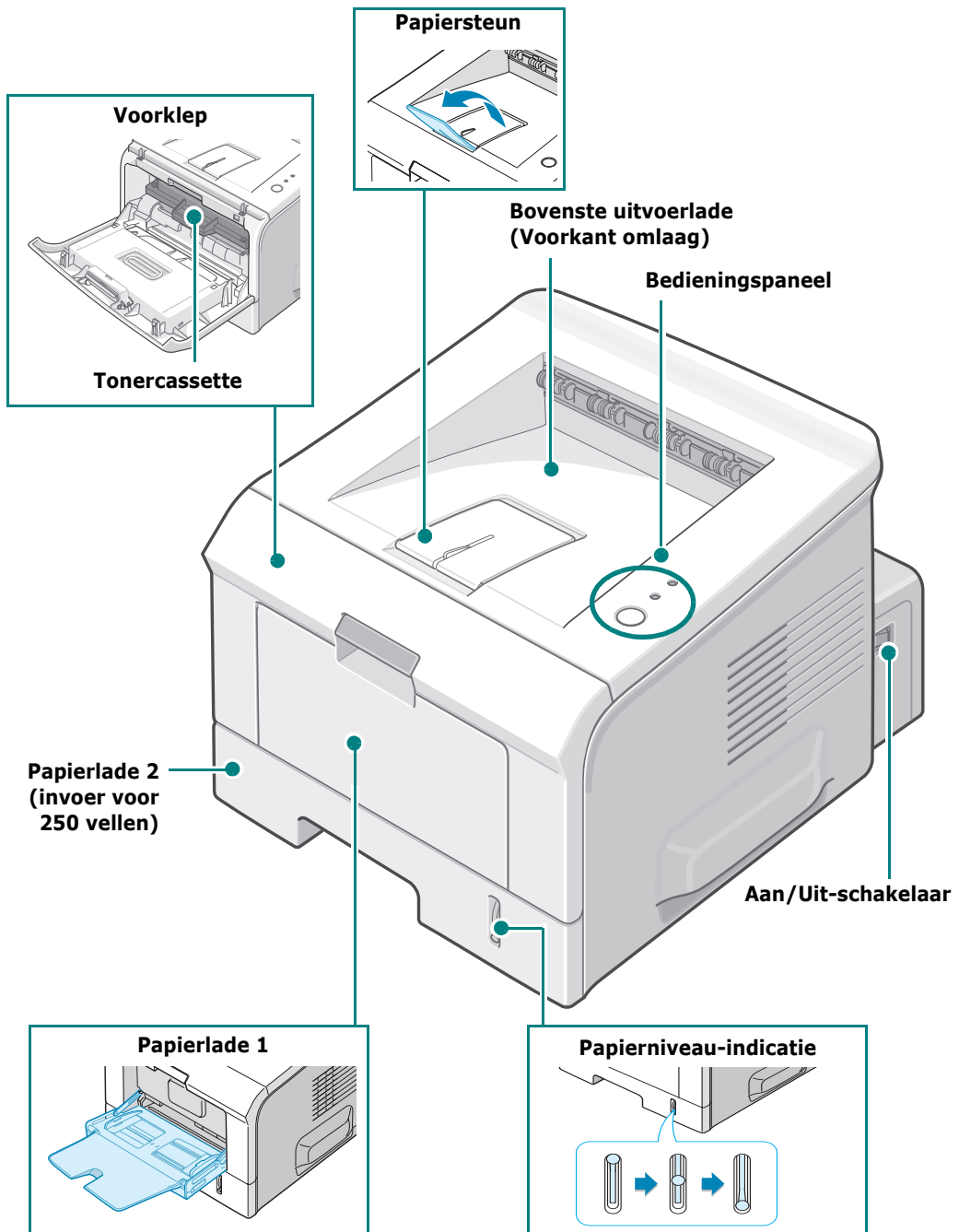
Windows[®]

Drukt af onder verschillende besturingssystemen

- U kunt afdrukken onder **Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP**.
- Uw printer is compatibel met **Linux**.
- Uw printer heeft zowel een **parallele** als **USB**-interface.

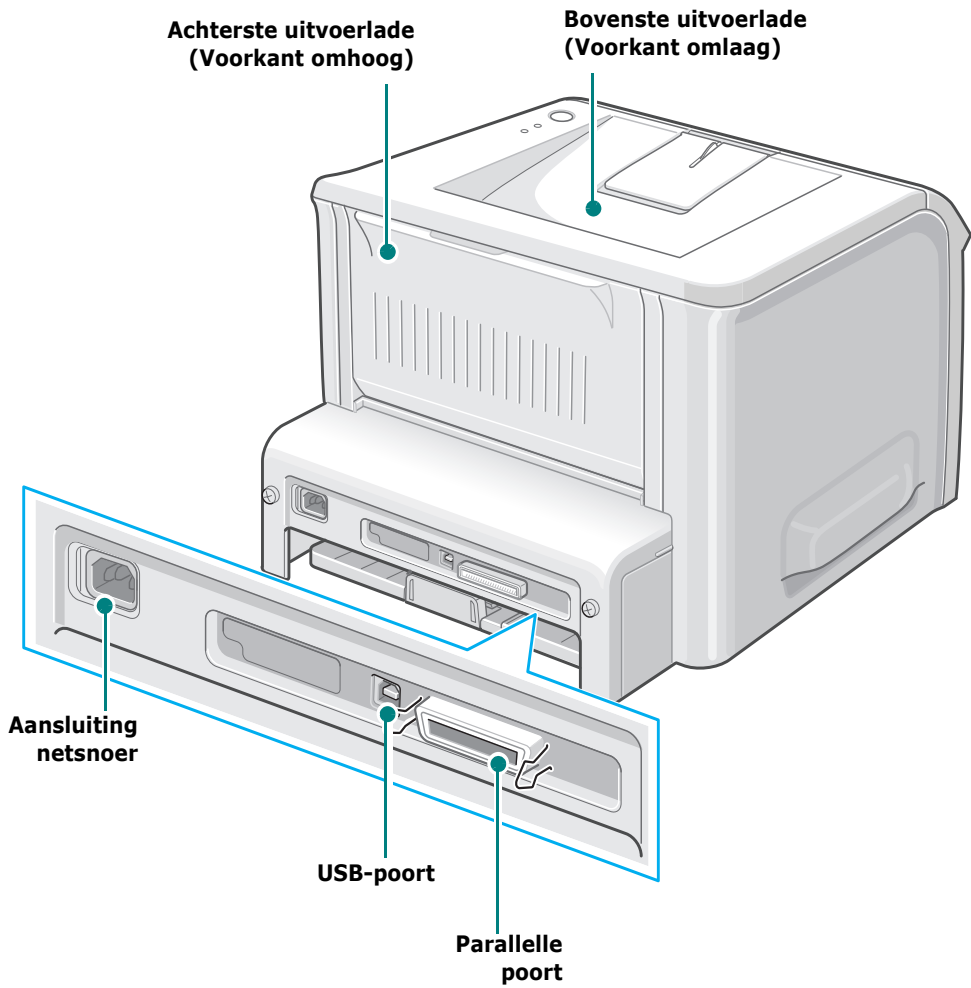
Printeronderdelen

Voorkant

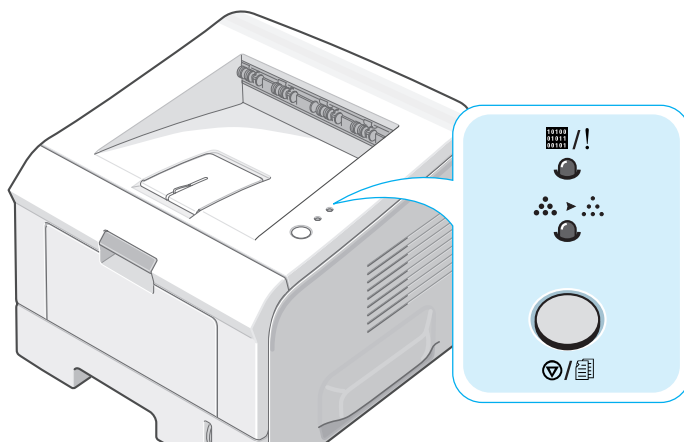


Achterkant

1



Kennismaken met het bedieningspaneel




On Line/Error(/!) en Tonerbesparende() LED's

LED	Technische gegevens
	<p>Als  /! groen oplicht, is de printer gereed om af te drukken.</p>
	<p>Als  /! rood oplicht, ondervindt de printer een probleem, zoals vastgelopen papier, geen papier, open deksel, of ontbrekende tonercassette. Zie "Probleemoplossing bij foutberichten" op pagina 6.18 voor meer informatie.</p>
	<p>Als u op de knop  drukt terwijl de printer gegevens ontvangt, knippert de LED  /! rood op om het afdrukken te annuleren.</p>
	<p>Als er in de handmatige invoermodus geen papier in papierlade 1 aanwezig is, knippert de LED  /! rood. Laad papier in papierlade 1 en de LED stopt met knipperen.</p>
	<p>Als de printer gegevens ontvangt, knippert de LED  /! traag groen. Als de printer de ontvangen gegevens afdrukt, dan knippert de LED  /! snel groen.</p>

LED	Technische gegevens
	<p>Als de geïnstalleerde tonercassette leeg is, knippert het LED  orange. U dient de lege tonercassette te vervangen door een nieuwe. Zie voor vervangen van de tonercassette "Tonercassette installeren" op pagina 2.4.</p>
	<p>Als u een tonercassette hebt geïnstalleerd die niet geschikt is voor de printer, knippert de LED  afwisselend rood en orange. Plaats de juiste tonercassette.</p>
	<p>Als de LED's  en  knipperen, heeft uw systeem een probleem. Om het probleem op te lossen, zie "Probleemoplossing bij foutberichten" op pagina 6.18.</p>

Cancel() knop

Functie	Technische gegevens
Testpagina afdrukken	In de gereedmodus houdt u deze knop ca. 2 seconden lang ingedrukt tot alle LED's traag knipperen. Laat de knop los.
Configuratiepagina's afdrukken	In de gereedmodus houdt u deze knop ca. 6 seconden lang ingedrukt tot alle LED's snel knipperen. Laat de knop los.
Handmatig afdrukken	Druk op deze knop telkens u papier in papierlade 1 laadt, nadat u in het programma voor Bron Lade1 (Handmatige invoer) hebt geselecteerd. Voor gedetailleerde informatie, zie "De handmatige invoermodus gebruiken" op pagina 3.12.
De printer aan de binnenkant reinigen	In de gereedmodus houdt u deze knop ca. 10 seconden lang ingedrukt tot alle LED's oplichten. Laat de knop los. Nadat het reinigen van de printer is voltooid, wordt een "reinigingspagina" (zie pagina 5.7) afgedrukt.
De afdruktaak annuleren	Druk op deze knop tijdens het afdrukken. De LED  knippert terwijl de afdruktaak zowel uit de printer als de computer wordt gewist. Vervolgens keert de printer terug naar gereedmodus. Dit kan even duren naargelang de omvang van de afdruktaak.

MEMO



2

UW PRINTER INSTALLEREN

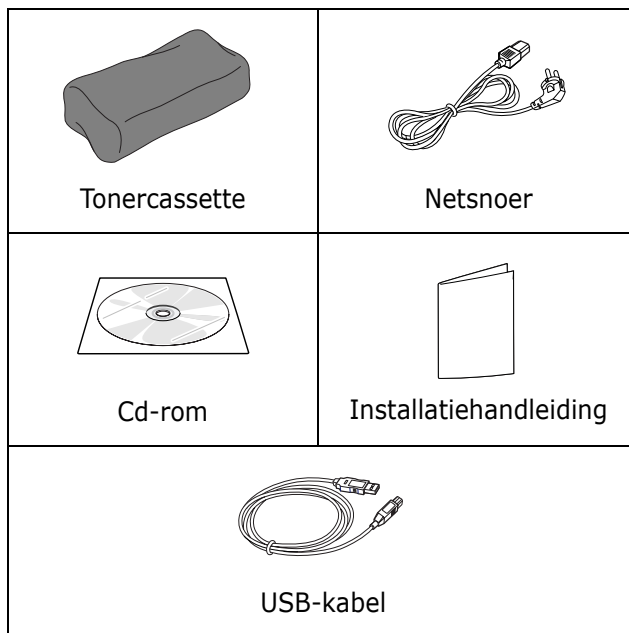
In dit hoofdstuk krijgt u stapsgewijze informatie over het installeren van uw printer.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Uitpakken**
- **Tonercassette installeren**
- **Papier laden**
- **Printerkabel aansluiten**
- **De printer aanzetten**
- **Een testpagina afdrukken**
- **De printersoftware installeren**
- **De printersoftware verwijderen**
- **Raadpleeg de gebruikersdocumentatie**

Uitpakken

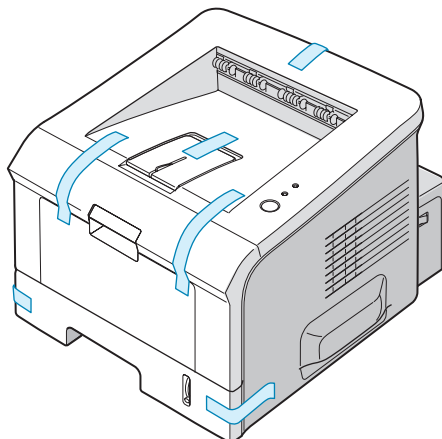
- 1 Haal de printer en alle accessoires uit de doos. Controleer of de volgende onderdelen aanwezig zijn:



NB:

- Mist u een onderdeel, neem hierover dan direct contact op met uw leverancier.
- **De onderdelen kunnen verschillen van land tot land.**
- De cd-rom bevat het printerstuurprogramma en de gebruikershandleiding.

- 2 Verwijder voorzichtig de kleefband van de printer.

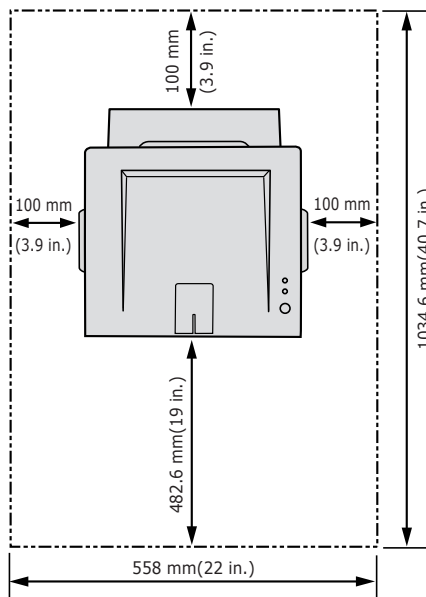


Een geschikte plaats voor de printer kiezen

Kies een vlak, stabiel oppervlak met voldoende ruimte voor luchtcirculatie. Voorzie extra ruimte voor het openen van kleppen en papierlade(n). Plaats de printer niet in direct zonlicht of vlakbij een warmte- of koudebron zoals een kachel, CV-radiator, airconditioning of luchtverfrisser. Raadpleeg de onderstaande figuur voor de vrije ruimte. Plaats de printer niet op de rand van een bureau of tafel!

2

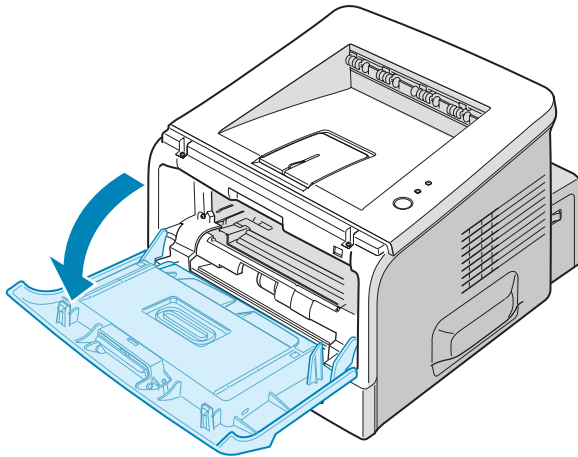
Vrije ruimte



- **Voorkant:** 482,6 mm (voldoende ruimte voor het verwijderen van de papierlade(n))
- **Achterkant:** 100 mm (voldoende ruimte voor het openen van de achterste uitvoerlade)
- **Rechts:** 100 mm (voldoende ruimte voor ventilatie)
- **Links:** 100 mm

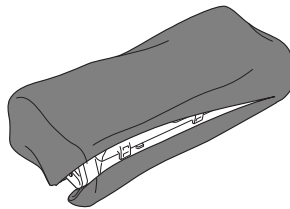
Tonercassette installeren

- 1 Pak de voorklep vast en trek ze naar u toe om ze te openen.



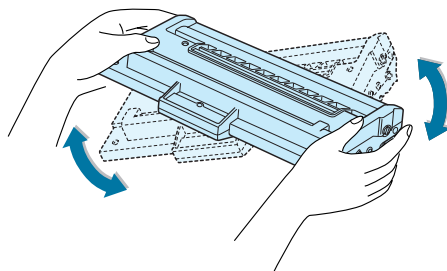
OPMERKING: Omdat de printer erg licht is, kan hij bewegen tijdens het gebruik; bijvoorbeeld, wanneer u de papierlade opent/sluit of wanneer u de tonercassette plaatst/verwijdert. Zorg dat de printer niet wordt verplaatst.

- 2 Haal de tonercassette uit de verpakking en verwijder het papier rond de cassette.



Gebruik daarvoor geen mes of ander scherp voorwerp, waardoor de drum of cassette zou kunnen beschadigen.

- 3** Schud de cassette voorzichtig van links naar rechts, zodat de toner evenredig over de cassette wordt verdeeld.



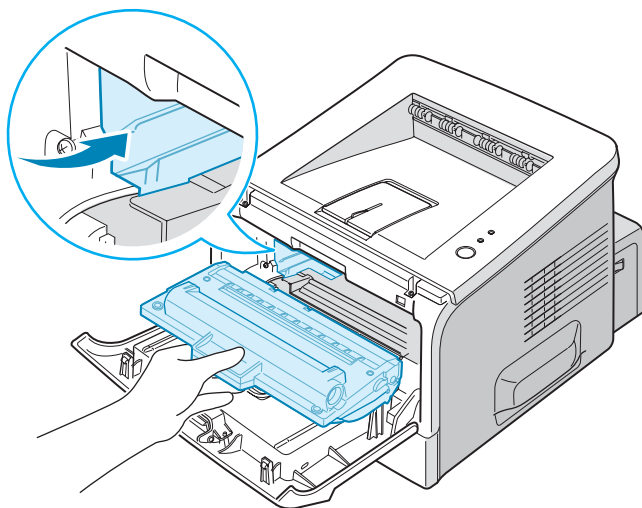
2



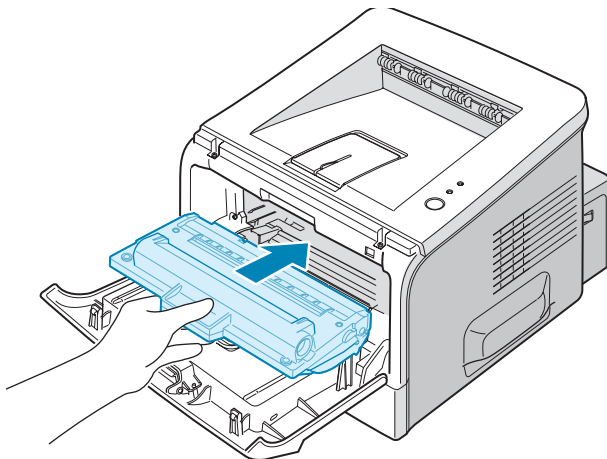
LET OP!

- Om beschadiging te vermijden, mag u de tonercassette niet langer dan enkele minuten blootstellen aan licht. Leg een vel papier over de cassette als u deze langer dan enkele minuten uitgepakt laat liggen. Plaats de cassette altijd op een schoon en gelijkmatig oppervlak.
- Krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, gebruik dan een droge doek om het af te vegen en was het in koud water. Was het niet met warm water, want dan zal de toner zich vastzetten in de stof.

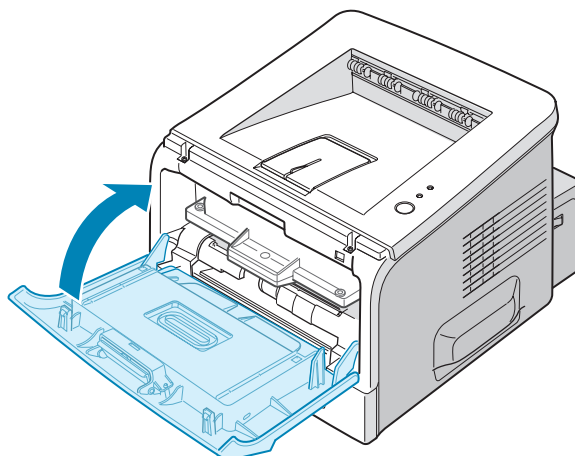
- 4** Kijk waar zich in de printer de twee bevestigingspunten voor de cassette bevinden.



- 5 Pak de cassette vast en schuif hem in de printer tot hij op zijn plaats klikt.



- 6 Sluit de voorklep. Controleer of de klep goed dicht is.

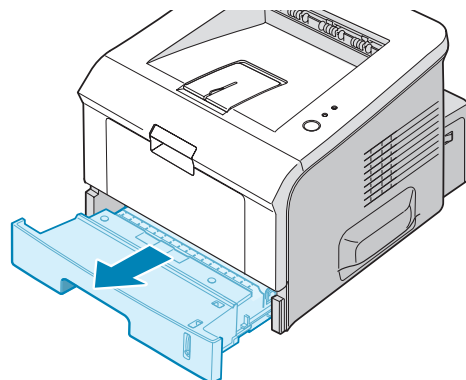


OPMERKING: Als u tekst afdruckt met een dekking van 5%, zal u met een tonercassette met standaardcapaciteit ongeveer 3.500 bladzijden kunnen afdrucken, en met een tonercassette met hoge capaciteit ongeveer 5.000 bladzijden.

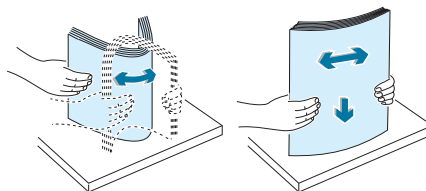
Papier laden

In papierlade 2 kunt u ongeveer 250 vellen papier laden.

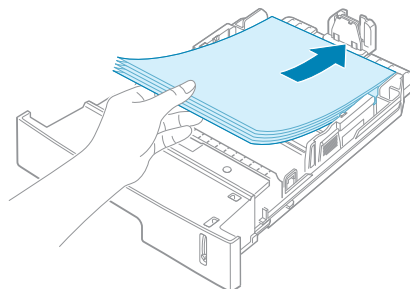
- 1 Trek de papierlade uit de printer.



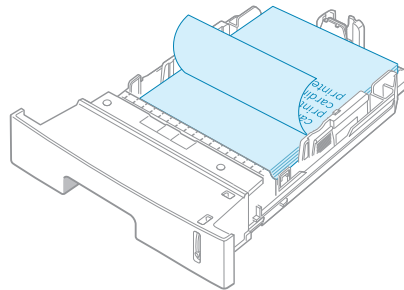
- 2 Bereid een stapel papier voor door het papier wat te buigen of van achteren naar voren uit te waaiëren. Maak er op een vlakke ondergrond een rechte stapel van.



- 3 Leg het papier **met de te bedrukken kant naar beneden gericht** in de papierlade.



U kunt ook voorbedrukt papier laden. Laad het papier met de bedrukte kant naar boven en de ontkrulde kant naar de printer gericht. Bij invoerproblemen draait u het papier 180 graden.

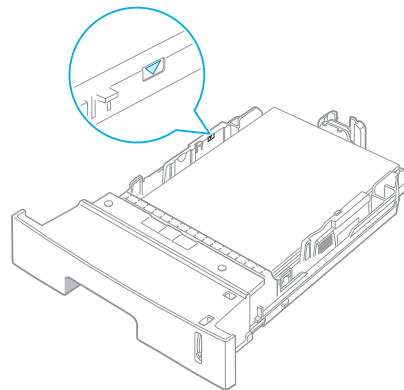


Zorg dat alle vier hoeken plat in de papierlade liggen.

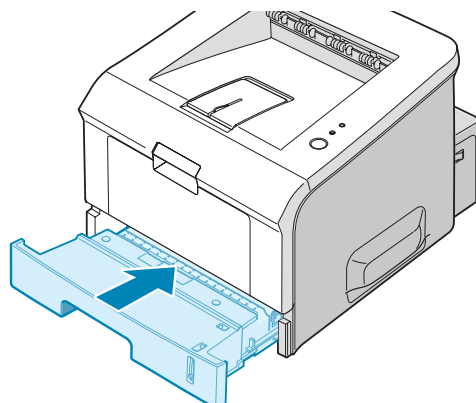


OPMERKING: Als u het papierformaat in de papierlade wilt veranderen, zie "Het papierformaat in de papierlade wijzigen" op pagina 2.9.

- 4 Controleer of het papier niet boven de papiergrensmarkering links in de papierlade uitkomt. Te veel papier in de papierlade kan ervoor zorgen dat het papier vastloopt.



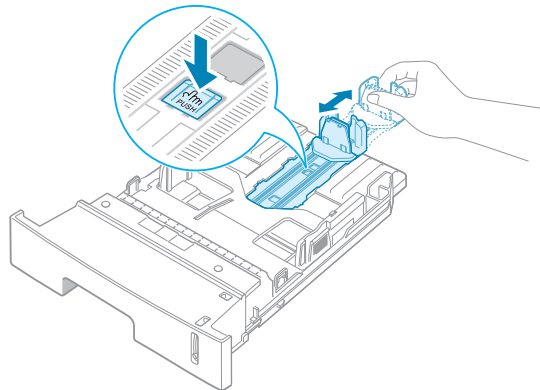
- 5 Schuif de papierlade weer in de printer.



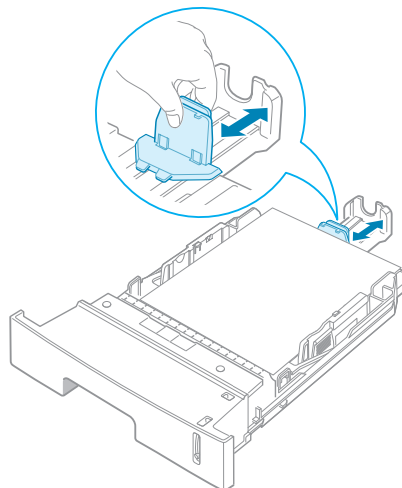
Het papierformaat in de papierlade wijzigen

Om langere papierformaten te laden, moet u de papiergeleiders aanpassen om de papierlade te verlengen.

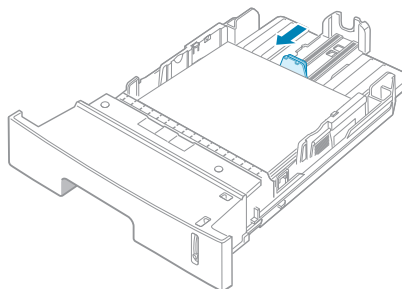
- 1 Door de vergrendeling van de geleider in te drukken en los te laten, kunt u de papierlengtegeleider volledig uitschuiven, zodat de volledige lengte van de papierlade kan worden gebruikt.



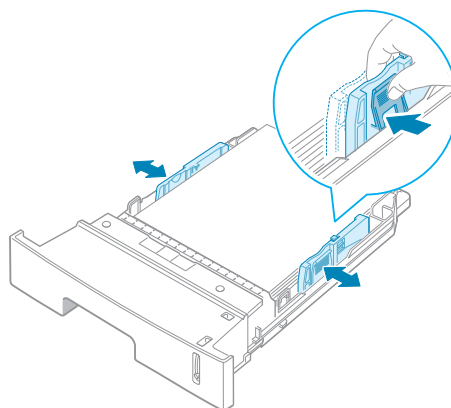
- 2 Nadat u papier in de papierlade hebt geplaatst, schuift u de geleider tot net tegen de rand van de stapel papier.



Als u papier gebruikt dat kleiner is dan het formaat Letter, past u de voorste papierlengtegeleider aan.

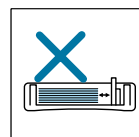
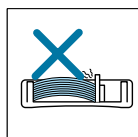
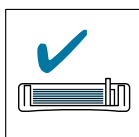


- 3** Stel met de geleider de papierbreedte in zoals weergegeven, schuif de geleider tot net tegen de rand van de stapel.



NB:

- Zorg ervoor dat de breedtegeleider niet zo strak tegen het afdruk materiaal aan zit dat het bol gaat staan.
- Als u de breedtegeleider niet instelt, kan het papier vastlopen.



Printerkabel aansluiten

Om lokaal vanaf uw computer te kunnen afdrucken, moet u de printer met behulp van een printerkabel op uw computer aansluiten. U kunt hiervoor zowel een parallelle kabel als de meegeleverde USB (Universal Serial Bus)-kabel gebruiken.

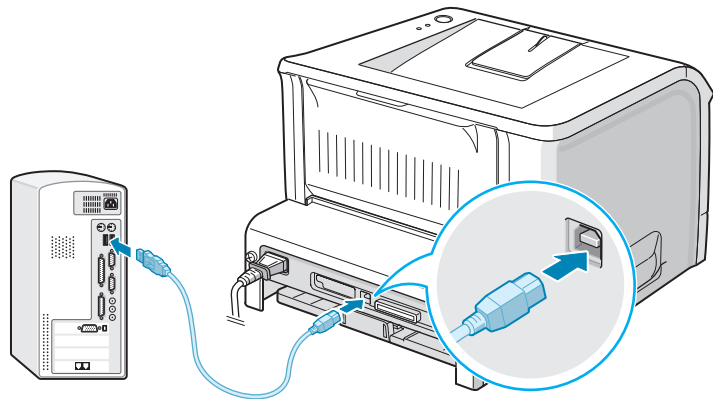
2

Aansluiten via een USB kabel



OPMERKING: Om uw printer via de USB poort op uw computer aan te sluiten, heeft u een goedgekeurde USB kabel nodig.

- 1 Zorg ervoor dat zowel de computer als de printer uit staan.
- 2 Steek de USB kabel in de aansluiting aan de achterkant van de printer.
- 3 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de USB poort van uw computer.



Raadpleeg eventueel de handleiding van uw computer.



OPMERKING: U kunt alleen een USB-kabel aansluiten wanneer uw computer gebruik maakt van Windows 98/Me/2000/XP.

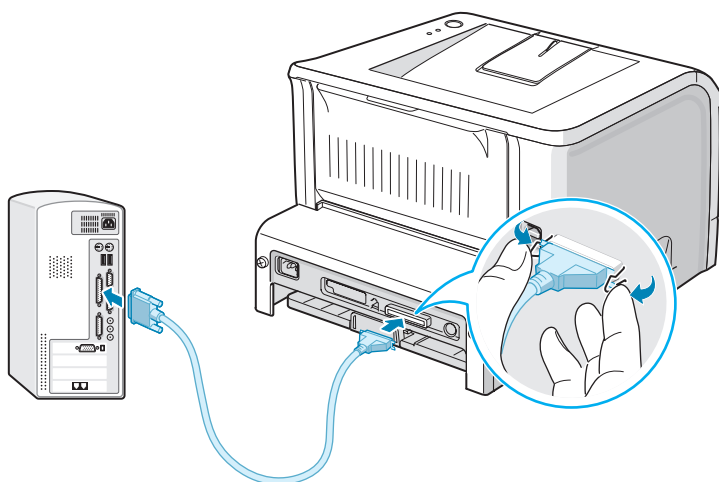
Aansluiten via een parallelle kabel



OPMERKING: Voor het aansluiten van de printer op de parallelle poort van uw computer heeft u een goedgekeurde parallelle kabel nodig. U moet een kabel kopen die in overeenstemming is met IEEE1284.

- 1 Zorg ervoor dat zowel de computer als de printer uit staan.
- 2 Steek de parallelle printerkabel in de aansluiting aan de achterkant van de printer.

Duw de metalen klemmen naar beneden om in de inkepingen van de kabelstekker te passen.



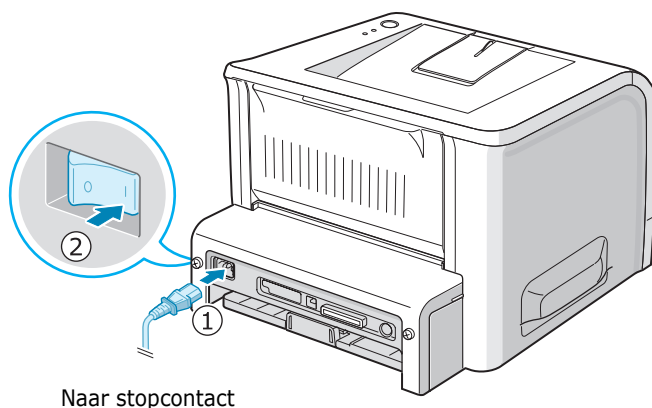
- 3 Sluit het andere uiteinde van de kabel aan op de parallelle poort van uw computer en schroef deze vast.

Raadpleeg eventueel de handleiding van uw computer.

De printer aanzetten

- 1 Sluit het netsnoer aan op de aansluiting aan de achterkant van de printer.
- 2 Sluit het andere uiteinde aan op een goed geaard AC-stopcontact en schakel de printer in met de Aan/Uit-schakelaar.

2




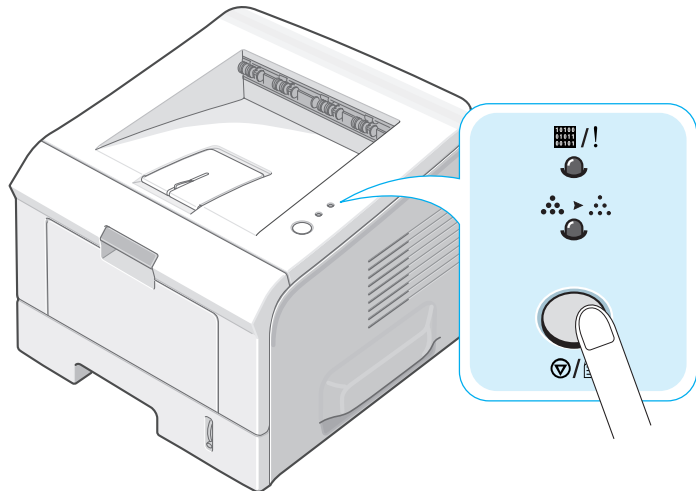
LET OP!

- De smeltzone aan de achterzijde van uw computer wordt heet wanneer de printer aanstaat. Zorg dat u zich hier niet aan verbrandt wanneer u dit gedeelte van de printer opent.
 - Haal de printer niet uit elkaar wanneer deze aanstaat. Hierdoor loopt u risico op een elektrische schok.
-

Een testpagina afdrukken

Om te controleren of de printer goed werkt, kunt u een testpagina afdrukken.

- 1 Houd de knop  ca. 2 seconden lang ingedrukt om een testpagina af te drukken.



- 2 Vervolgens wordt een testpagina afgedrukt met de eigenschappen en mogelijkheden van de printer.

De printersoftware installeren

De meegeleverde cd-rom bevat printersoftware voor Windows en Linux, DOS RCP en een on-linehandleiding.

Als u afdrukt vanuit Windows:

U kunt de volgende printersoftware installeren met behulp van de cd-rom.

- **Printerstuurprogramma** voor Windows. Gebruik dit stuurprogramma om de functies van uw printer ten volle te kunnen benutten. Zie pagina 2.16 voor meer informatie.
- **Statusmonitor** verschijnt wanneer er een fout optreedt tijdens het afdrukken. Zie pagina 4.20 voor meer informatie.
- **Remote Control Panel** voor DOS-toepassingen. Zie pagina 8.2 voor meer informatie.

Als u afdrukt vanuit Linux:

Informatie over de installatie van het stuurprogramma voor Linux vindt u op pagina 7.2. Hoe u de handleiding kunt weergeven, leest u op pagina 2.19.

Funcies van het printerstuurprogramma

De stuurprogramma's van uw printer ondersteunen de volgende standaardfuncties:

- Selectie van de papierinvoer
- Papierformaat, afdrukstand en mediatype
- Aantal exemplaren

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de eigenschappen die door de stuurprogramma's van uw printer worden ondersteund.

Eigenschap stuurprogramma	Printerstuurprogramma		
	Win 2000/XP	Win 98/Me	Win NT4.0
Optie Afdrukkwaliteit	Ja	Ja	Ja
Poster afdrukken	Ja	Ja	Ja
Meerdere pagina's per vel (2 op een vel)	Ja	Ja	Ja
Aangepast afdrukken	Ja	Ja	Ja
Aangepast aan papierformaat afdrukken	Ja	Ja	Ja
Omslag	Ja	Ja	Ja
Watermerk	Ja	Ja	Ja
Afdrukvolgorde	Ja	Ja	Ja

Printersoftware onder Windows installeren

Systemeisen

Controleer het volgende:

- Uw pc dient over minstens **32 MB** (Windows 98/Me), **64 MB** (Windows 2000/NT), **128 MB** (Windows XP) of meer intern geheugen te beschikken.
- Er dient minstens **300 MB** vrije schijfruimte op uw pc te zijn.
- Sluit alle toepassingen op uw computer af, voordat u begint met de installatie.
- U gebruikt Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, of Windows XP.
- U gebruikt ten minste Internet Explorer 5.0.

De printersoftware installeren

Sluit alle toepassingen op uw computer af voordat u begint met de installatie.



OPMERKING: Als tijdens de installatie het venster "Nieuwe hardware gevonden" verschijnt, sluit u dit of klikt u op Annuleren.

2

- 1 Plaats de cd-rom in de cd-romlezer van uw computer. De installatie start automatisch.
Als het stuurprogramma op de cd-rom niet automatisch opstart:
Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start**, tik **X:\Setup.exe** in het vak Openen (waarbij **X** de letter is van het cd-romstation) en klik op **OK**.
- 2 Selecteer de taal waarin u de software wenst te installeren.
- 3 Klik op **Printerstuurprogramma**.



- **Printerstuurprogramma:** Installeert de Xerox Software op uw pc.
- **Remote Control Panel:** Installeert het Remote Control Panel voor DOS op uw pc.
- **Statusmonitor:** Installeert de software voor de Statuscontrole.
- **Gebruikersdocumentatie bekijken:** Biedt u de mogelijkheid om de **Xerox Phaser 3150** Installatie- en gebruikershandleiding te raadplegen en toegang te krijgen tot de website waar u Adobe Acrobat Reader kunt downloaden. Nadat u de software hebt geïnstalleerd, kunt u de gebruikershandleiding voortaan steeds in PDF-formaat bekijken.
- **Door de cd-directory bladeren:** Biedt u de mogelijkheid om door de cd-directory te bladeren.

- 4 Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.



OPMERKING: Als de printer niet goed afdrukt, verwijdert u de USB-kabel en sluit u hem vervolgens weer aan of schakelt u de printer uit en vervolgens weer in.

De printersoftware verwijderen

U moet de software verwijderen (desinstalleren) voordat u een nieuwe versie installeert of als de installatie niet is gelukt. U kunt het gewenste item verwijderen met behulp van de cd-rom of unInstallShield.

- 1 Ga naar het menu **Start** en selecteer **Programma's**.
- 2 Selecteer **Xerox Phaser 3150** en selecteer vervolgens de onderdelen die u wilt verwijderen.

Als u de installatie van het Remote Control Panel (extern bedieningspaneel) ongedaan wilt maken, schakelt u het selectievakje **Remote Control Panel Uninstall** in.

Als u de installatie van de statusmonitor ongedaan wilt maken, schakel dan het selectievakje **Installatie van de statusmonitor ongedaan maken** in.

Als u het printerstuurprogramma wilt verwijderen, kiest u voor **Xerox Phaser 3150 PCL 6 stuurprogramma verwijderen**.

- 3 Bevestig of u het programma wilt verwijderen met **Ja**.
Het geselecteerde stuurprogramma wordt van uw computer verwijderd.
- 4 Nadat de desinstallatie voltooid is, klikt u op **Voltooien** of op **OK**.

Raadpleeg de gebruikersdocumentatie

2

- 1 Plaats de cd-rom in de cd-romlezer van uw computer. De installatie start automatisch.

Als het stuurprogramma op de cd-rom niet automatisch opstart:

Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start**, tik **X:\Setup.exe** in het vak Openen (waarbij **X** de letter is van het cd-romstation) en klik op **OK**.

- 2 Selecteer de taal waarin u de software wenst te installeren.

- 3 Klik op **Gebruikersdocumentatie bekijken**.

- 4 Klik op de documentatie die u wenst te raadplegen.

- **Installatiehandleiding:** Biedt u de mogelijkheid om de installatiehandleiding te raadplegen.

- **Handleiding:** Biedt u de mogelijkheid om de gebruikershandleiding te raadplegen.

- **Adobe Reader installeren:** Biedt u de mogelijkheid om Adobe Acrobat Reader te downloaden van de website van Adobe.



OPMERKING: De installatie- en gebruikershandleiding zijn beide in PDF-formaat. Om het PDF-document te kunnen lezen, hebt u Adobe Acrobat Reader nodig. Als Adobe Acrobat niet op uw computer is geïnstalleerd, klikt u op **Adobe Reader installeren**.

MEMO



2.20 UW PRINTER INSTALLEREN

3

GEBRUIK VAN AFDRUKMATERIAAL

Dit hoofdstuk moet u wegwijs maken in de soorten papier die u met uw printer kunt gebruiken, en leert u papier correct te laden in de verschillende papierlades voor de beste afdrukkwaliteit.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Papier en andere media kiezen**
- **De uitvoerlocatie selecteren**
- **Papier laden**
- **Afdrukken op enveloppen**
- **Afdrukken op etiketten**
- **Afdrukken op transparanten**
- **Afdrukken op kaarten of aangepaste materialen**
- **Afdrukken op voorbedrukt papier**

Papier en andere media kiezen

U kunt afdrucken op verscheidene afdrukmaterialen, zoals gewoon papier, enveloppen, etiketten en transparanten. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. Voor de best mogelijke printkwaliteit gebruikt u uitsluitend hoogwaardig papier van kopieerkwaliteit.

Houd bij de keuze van het afdruk materiaal rekening met het volgende:

- **Gewenst resultaat:** Het papier dat u kiest moet geschikt zijn voor het project.
- **Formaat:** U kunt elk papierformaat gebruiken dat makkelijk tussen de papiergeleiders van de papierlade past.
- **Gewicht:** Uw printer ondersteunt papiergewicht als volgt:
 - papier van 60 - 90 g/m² voor papierlade 2
 - papier van 60 - 163 g/m² voor papierlade 1
- **Helderheid:** Sommige papiersoorten zijn witter dan andere, wat resulteert in scherpere en helderdere afbeeldingen.
- **Gladheid van het oppervlak:** De gladheid van het papier bepaalt hoe scherp de afdruk er uitziet op papier.



WAARSCHUWING: Materiaal gebruiken dat niet in overeenstemming is met de specificaties vermeld in de technische specificaties van het papier kan problemen veroorzaken die onderhoudswerken noodzaken. Dit onderhoud valt niet onder garantie of onderhoudsovereenkomsten.

Formaten en capaciteiten

Formaat	Invoerbron/capaciteit ^{*a}	
	Papierlade 2	Papierlade 1
Normaal papier		
Letter (216 x 279 mm)	250	50
Legal (216 x 356 mm)	250	50
Executive (184 x 267 mm)	250	50
Oficio (216 x 343 mm)	250	50
Folio (216 x 330 mm)	250	50
A4 (210 x 297 mm)	250	50
JIS B5 (182 x 257 mm)	250	50
ISO B5 (176 x 250 mm)	250	50
A5 (148 x 210 mm)	250	50
A6 (105 x 148 mm)	-	50
Enveloppen		
No.10 (105 x 241 mm)	-	5
Monarch (98 x 191 mm)	-	5
C5 (162 x 229 mm)	-	5
DL (110 x 220 mm)	-	5
C6 (114 x 162 mm)	-	5
Etiketten^{*b}		
Letter (216 x 279 mm)	-	5
A4 (210 x 297 mm)	-	5
Transparanten^{*b}		
Letter (216 x 279 mm)	-	5
A4 (210 x 297 mm)	-	5
Kaarten^{*b}	-	5
Bankpost^{*b}	-	5

^{*a} Afhankelijk van de papierdikte valt de maximumcapaciteit mogelijk lager uit.

^{*b} Als het papier vaak vastloopt, voert u telkens één vel in via papierlade 1.

Richtlijnen voor papier en speciaal afdruk materiaal

Houd bij het kiezen en laden van papier, enveloppen of afwijkende materialen de volgende richtlijnen in gedachte:

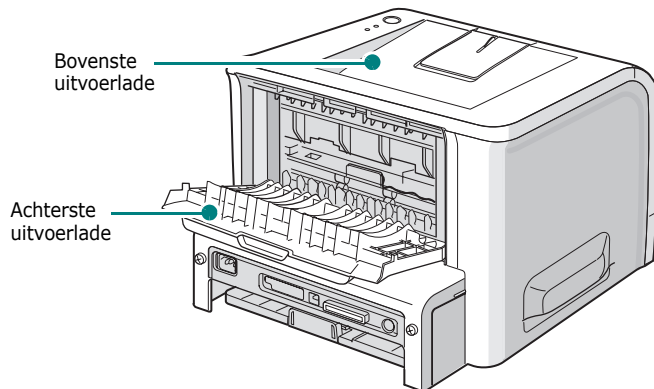
- Als u tracht af te drukken op vochtig, gekruld, verkreukeld of gescheurd papier, kan dit papierstoringen en een slechte afdrukkwaliteit veroorzaken.
- Gebruik uitsluitend losse vellen papier. Gebruik geen meerdelig papier.
- Gebruik alleen hoogwaardig papier van kopieerkwaliteit voor een optimale afdrukkwaliteit.
- Gebruik geen papier waarop reeds is afgedrukt of dat reeds in een fotokopieerapparaat is gebruikt.
- Gebruik geen papier met onregelmatigheden, zoals lusjes of nietjes.
- Probeer geen papier in de papierlade te laden tijdens het afdrukken, en zorg dat de papierlade nooit overvol is. Dit kan papierstoringen veroorzaken.
- Vermijd papier met reliëf, perforaties of een te ruw of te glad oppervlak.
- Gekleurd papier moet van dezelfde hoge kwaliteit zijn als wit kopieerpapier. De pigmenten moeten bestand zijn tegen een fixeertemperatuur van 205 °C gedurende 0,1 seconde zonder daarbij hun kwaliteit te verliezen. Gebruik geen papier met een kleurencoating die na de productie van het papier is toegevoegd.
- Voorbedrukte vellen moet bedrukt zijn met niet-ontvlambare, hittebestendige inkt die niet smelt, verdampt of gevaarlijke stoffen vrijgeeft als hij gedurende 0,1 seconde wordt blootgesteld aan de fixeertemperatuur van de printer (ca. 205 °C).
- Bewaar papier in de originele verpakking tot u het gaat gebruiken. Plaats de kartonnen dozen op pallets of in rekken, niet op de grond.
- Plaats geen zware voorwerpen bovenop het papier, ongeacht of het verpakt is of niet.
- Houd het papier verwijderd van vocht, rechtstreeks zonlicht of andere condities die het papier kunnen doen kreukelen of krullen.



OPMERKING: Gebruik geen doorschrijfpapier of calqueerpapier. Ze zijn onbestendig bij de fixeertemperatuur en kunnen beginnen roken, of ze beschadigen het papier.

De uitvoerlocatie selecteren

De printer heeft twee uitvoerlocaties; de achterste uitvoerlade en de bovenste uitvoerlade.



3

Om de bovenste uitvoerlade te gebruiken, zorgt u dat de achterste uitvoerlade gesloten is. Om de achterste uitvoerlade te gebruiken, moet u deze openen.



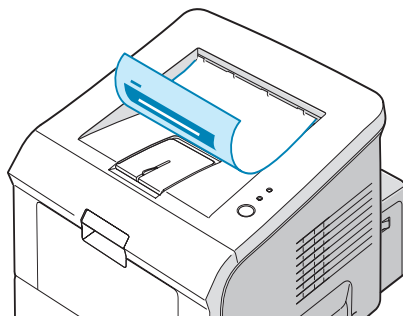
NB:

- Als het papier komende van de bovenste uitvoerlade problemen heeft, bijvoorbeeld overmatig krullen, probeer dan af te drukken via de achterste uitvoerlade.
- Om vastlopen van het papier te voorkomen, mag u de achterste uitvoerlade niet openen terwijl de printer bezig is met afdrukken.

Afdrukken naar de bovenste uitvoerlade

(Voorkant omlaag)

De bovenste uitvoerlade verzamelt papier met voorzijde naar beneden, in de volgorde waarin het werd afgedrukt. De bovenste uitvoerlade moet voor de meeste afdruktaken worden gebruikt.

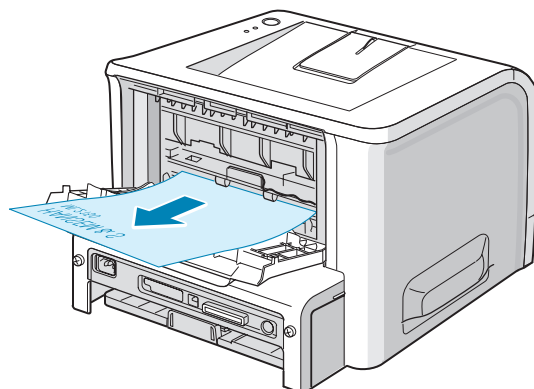


OPMERKING: Als u vaak veel pagina's afdrukt, kan het oppervlak van de uitvoerlade heet worden. Raak het oppervlak niet aan en zorg dat er zich geen kinderen in nabijheid van het oppervlak bevinden.

Afdrukken naar de achterste uitvoerlade

(Voorkant omhoog)

De printer stuurt de afdrukken steeds naar de achterste uitvoerlade wanneer deze open is. Het papier rolt uit de printer met de hoofding naar boven. U zult ieder vel uit de uitvoerlade moeten halen.

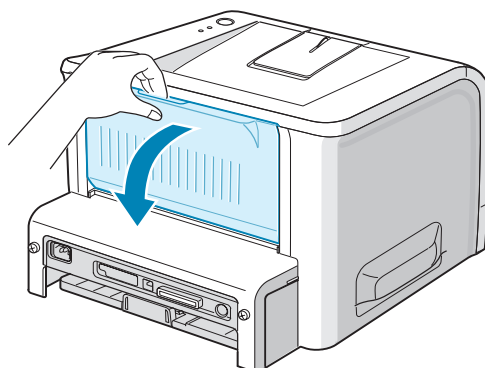


Afdrukken van Papierlade 1 naar de achterste uitvoerlade zorgt voor een **doorgaande papierstroom**. Openen van de achterste uitvoerlade kan de uitvoer kwaliteit in de volgende situaties verbeteren:

- enveloppen
- etiketten
- transparanten

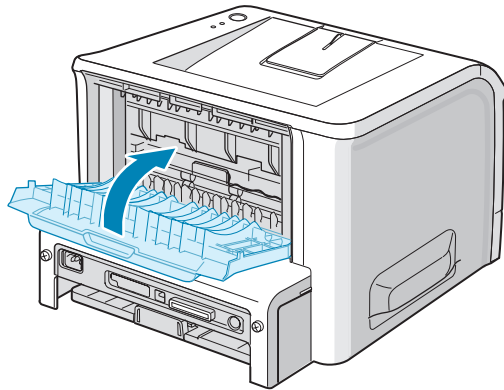
De achterste uitvoerlade openen:

- 1 Open de achterste uitvoerlade door de klep omlaag te trekken. De klep dient als uitvoerlade.



WAARSCHUWING: De smeltzone aan de achterzijde van uw computer wordt heet wanneer de printer aanstaat. Zorg dat u zich hier niet aan verbrandt wanneer u dit gedeelte van de printer opent.

- 2 Hou de lade gesloten als u de achterste uitvoerlade niet gebruikt. De pagina's vormen stapels in de bovenste uitvoerlade.

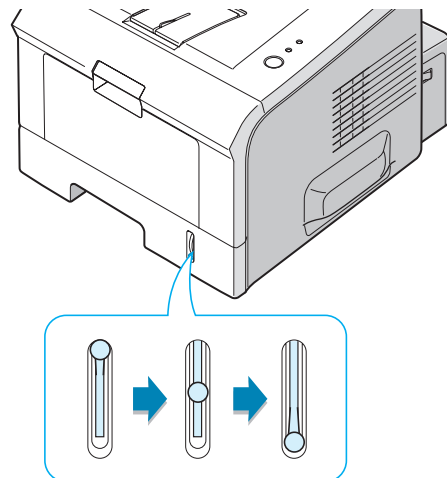


3

Papier laden

Als u papier op de juiste wijze plaatst, voorkomt u papierstoringen en kunt u probleemloos afdrukken. Verwijder de papierlade niet tijdens een afdruktaak. Als u dit wel doet, kan dit een papierstoring veroorzaken. Zie "Formaten en capaciteiten" op pagina 3.3 voor aannemelijk papierformaat en capaciteiten van elke papierlade.

De papierniveau-aanwijzer aan de voorzijde van de papierlade(n) geeft aan hoeveel papier er nog in de papierlade aanwezig is. Wanneer de papierlade leeg is, zakt de aanwijzer tot beneden.

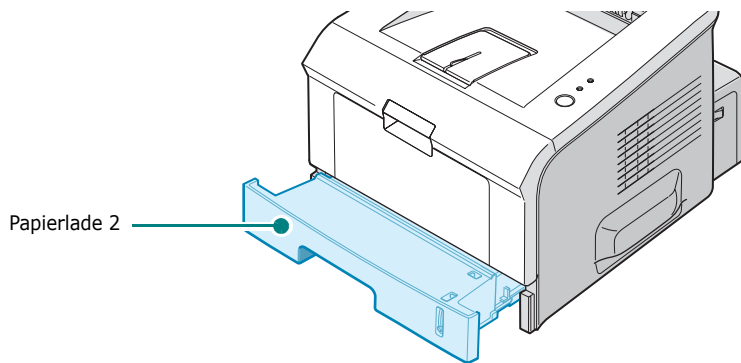


Papier vol ▲

▲ Papier op

Afdrukken via papierlade 2

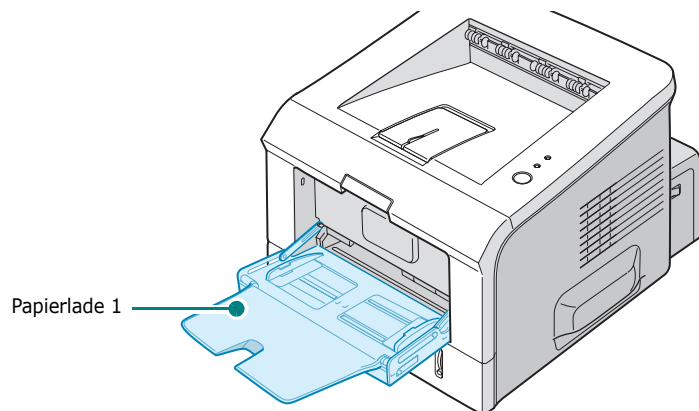
Papierlade 2 kan tot 250 vellen papier bevatten. Zie "Formaten en capaciteiten" op pagina 3.3 voor aannemelijk papierformaat en capaciteiten van elke papierlade.



Laad een stapel papier in de papierlade en start het afdrukken. Informatie over hoe u papier moet laden in de papierlade vindt u onder "Papier laden" op pagina 2.7.

Afdrukken via papierlade 1

Papierlade 1 bevindt zich aan de voorzijde van uw printer. U kunt deze papierlade sluiten als u hem niet gebruikt, zodat de printer compacter wordt.

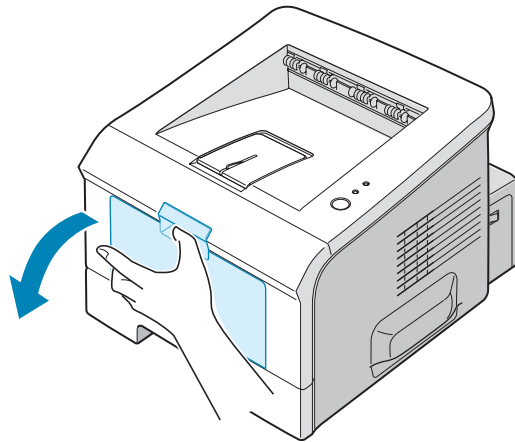


Papierlade 1 is geschikt voor verschillende papierformaten en -soorten, zoals transparanten, kaarten en enveloppen. U kunt papierlade 1 ook gebruiken voor afdruktaken van één pagina op papier met briefhoofd, op gekleurd papier dat u wilt gebruiken als scheidingsvel, of op andere speciale materialen die u normaal niet in de papierlade plaatst. U kunt ongeveer 50 vellen normaal papier, 5 enveloppen, 5 transparanten, 5 kaarten of 5 etiketten tegelijk plaatsen.

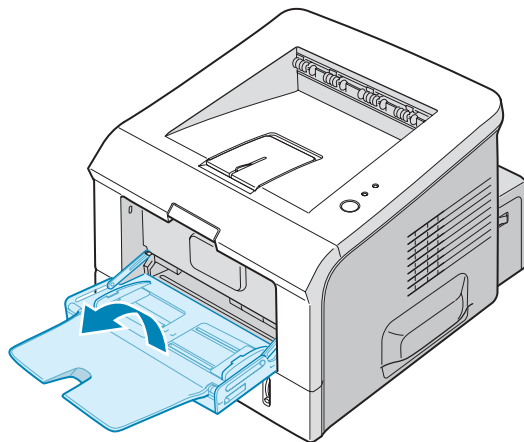
- Plaats slechts één formaat tegelijk in papierlade 1.
- Voeg geen papier toe als papierlade 1 nog papier bevat, zo vermijdt u dat het papier vastloopt. Dit geldt ook voor andere soorten afdrukmaterialen.
- De afdrukmaterialen moeten met de hoofding naar boven en met de bovenkant eerst in papierlade 1 worden geladen. Zorg ervoor dat ze in het midden van de papierlade liggen.
- Plaats geen voorwerpen op papierlade 1. Vermijd ook dat op de invoer wordt neergeduwd of dat er buitensporige kracht op wordt uitgeoefend. De invoer kan van de printer vallen.

Hoe laadt u papier in papierlade 1:

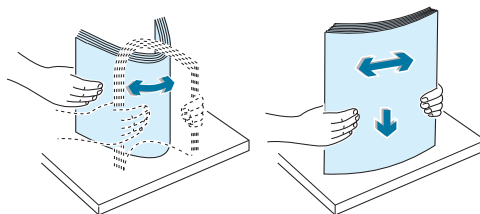
- 1 Trek papierlade 1 naar u toe terwijl u ze omlaag houdt.



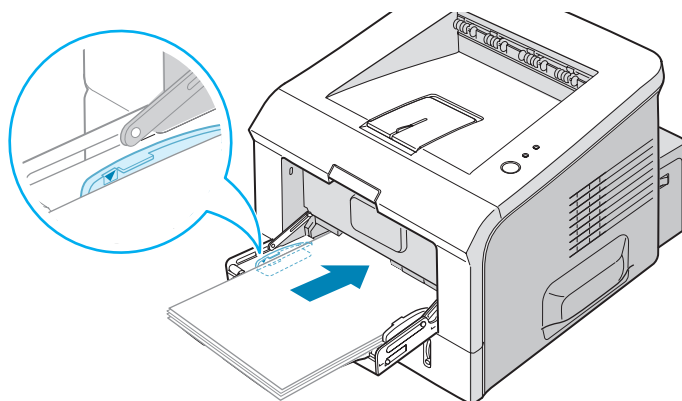
- 2 Klap het verlengstuk open om de papierlade tot zijn volle lengte uit te breiden en langere papiervellen te laden.



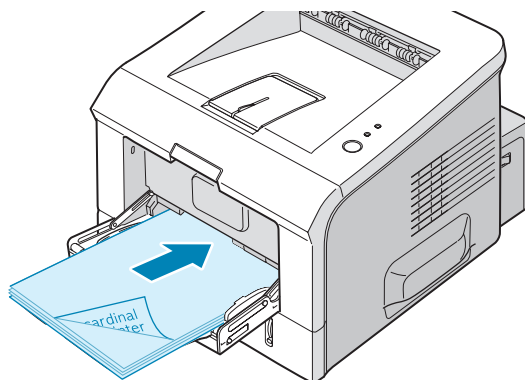
- 3** Bereid een stapel papier voor door het papier wat te buigen of van achteren naar voren uit te waaiëren. Maak er op een vlakke ondergrond een rechte stapel van.



- 4** Plaats papier centraal in de papierlade **met de afdrukszijde naar beneden**. Controleer of het papier niet boven de papiergrensmarkering links in de papierlade uitkomt. Te veel papier in de papierlade kan ervoor zorgen dat het papier vastloopt.

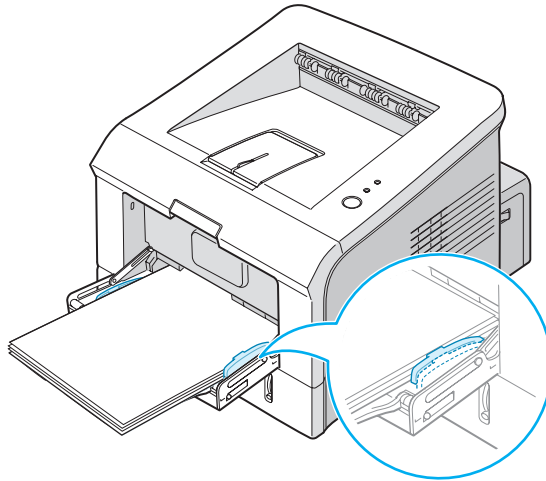


Als u vanaf papierlade 1 op voorbedrukt papier wilt afdrukken, moet de bedrukte zijde naar beneden en met ontkrulde kant tegen de printer liggen. Bij invoerproblemen draait u het papier 180 graden.



OPMERKING: Plaats nooit te veel afdrukmateriaal. Het afdrukmateriaal trekt krom als u een stapel laadt die niet hoog genoeg is of die te ver in de lade is geduwd.

- 5 Schuif de geleider voor de papierbreedte tot tegen de stapel afdrukmateriaal zonder deze te buigen.



3



OPMERKING: Uw printer kan niet elk papierformaat dat in papierlade 1 is geladen automatisch detecteren. Door het juiste papierformaat in papierlade 1 te laden, kunt u het papier eerder op formaat dan op papierinvoer selecteren, wanneer u afdrukt vanuit de softwaretoepassing. U hoeft niet te controleren welk papier in papierlade 1 is geladen voordat u afdrukt.

- 6 Wanneer u een document afdrukt, selecteert u papierinvoer en -soort in de softwaretoepassing.



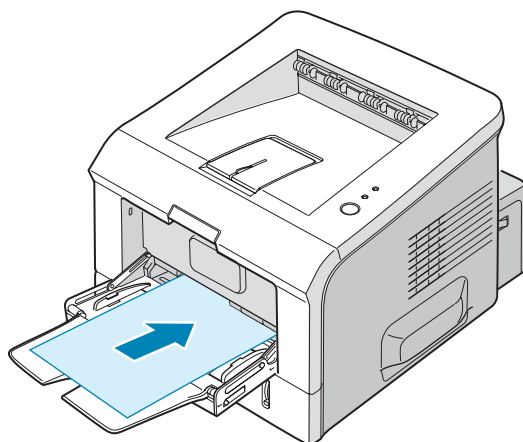
- 7 Na het afdrucken klapt u het verlengstuk weer dicht en sluit u papierlade 1.

De handmatige invoermodus gebruiken

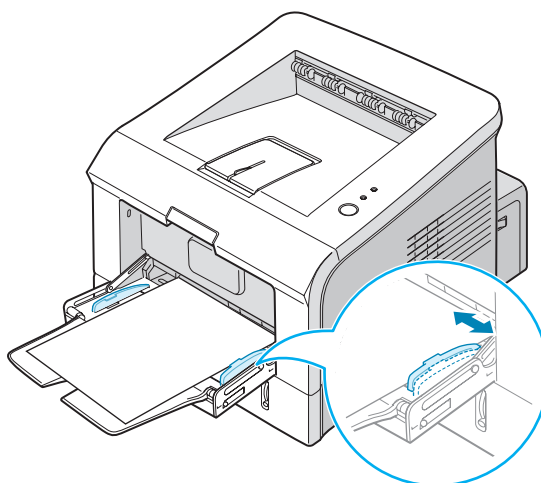
Als u tijdens het wijzigen van de afdrukinstellingen **Lade1 (Handmatig)** selecteert in de optie **Bron**, kunt u handmatig een vel in papierlade 1 plaatsen. Handmatige invoer is nuttig als u de afdrukkwaliteit van elke afgedrukte pagina wilt controleren.

Deze laadprocedure is nagenoeg identiek aan die voor het laden in papierlade 1. Alleen laadt u het papier vel per vel in de papierlade, stuurt u afdrukgegevens door om de eerste pagina af te drukken, en drukt u op de knop  op het bedieningspaneel om telkens de volgende pagina af te drukken.

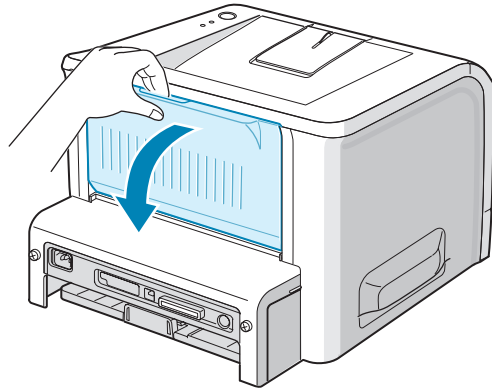
- 1** Leg een vel afdruk materiaal in het midden van papierlade 1 met de afdrukzijde naar boven.



- 2** Schuif de geleider voor de papierbreedte tot tegen de stapel afdruk materiaal zonder deze te buigen.




3 Open de achterste uitvoerlade.




3

4 Wanneer u een document afdruckt, selecteert u in het programma bij **Bron Lade1 (Handmatig)**, en vervolgens het juiste papierformaat en type.



5 Druk op de knop  op de printer om het invoeren te starten.

6 Het afdrucken is gestart.

7 Als u meerdere pagina's wilt afdrucken, laadt u het volgende vel terwijl de eerste pagina wordt afgedrukt, en drukt u op de knop .

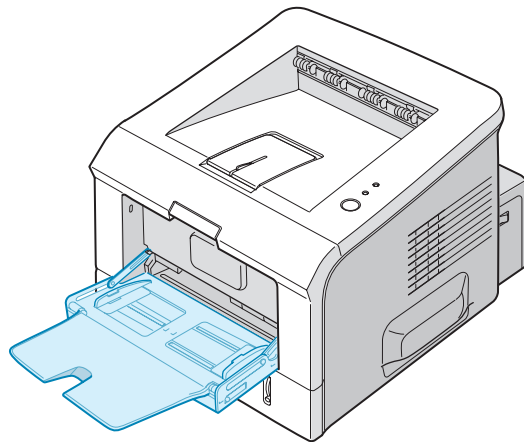
Herhaal deze stap voor elke pagina die moet worden afgedrukt.

Afdrukken op enveloppen

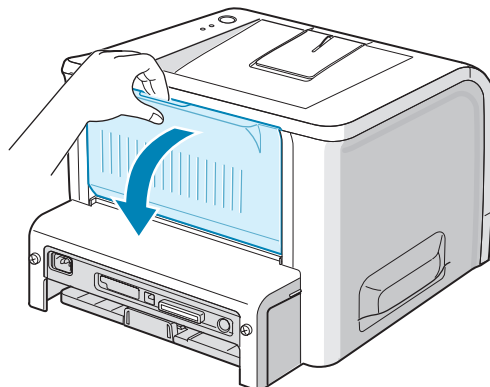
Richtlijnen

- Gebruik alleen enveloppen die zijn aanbevolen voor laserprinters. Voor u enveloppen in papierlade 1 plaatst, dient u te controleren of ze niet beschadigd zijn en niet aan elkaar kleven.
- Plaats geen enveloppen met postzegels in de lade.
- Gebruik nooit enveloppen met haakjes, knipsluitingen, vensters, gecoate voeringen of zelfklevende stoffen. Deze enveloppen kunnen ernstige schade toebrengen aan de printer.

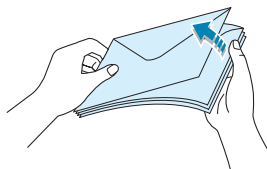
- 1** Open papierlade 1 en klap het verlengstuk tot zijn volle lengte open.



- 2** Open de achterste uitvoerlade.



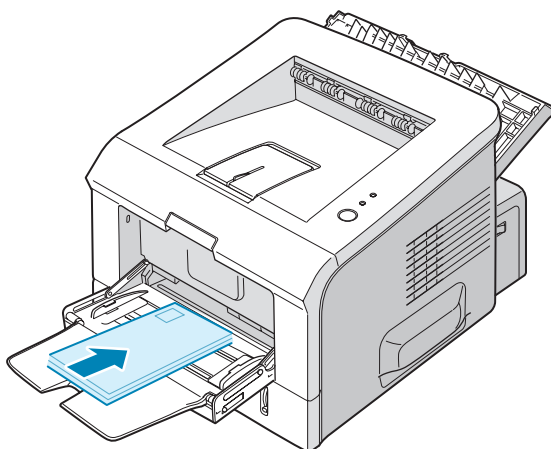
- 3** Buig of waaier de stapel enveloppen aan de hoek uit om ze van elkaar te scheiden, alvorens ze te laden.



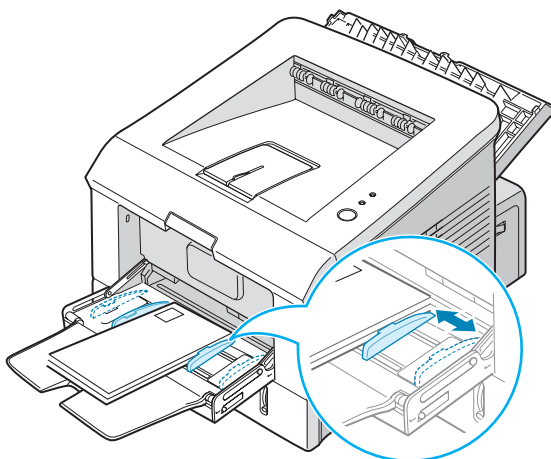
- 4** Laad de enveloppen in papierlade 1 **met de klep naar beneden**.

De zone voor de postzegel bevindt zich **aan de linkerkant**, en de zijde van de enveloppe **met de zone voor de postzegel gaat het eerst de papierlade in**.

3



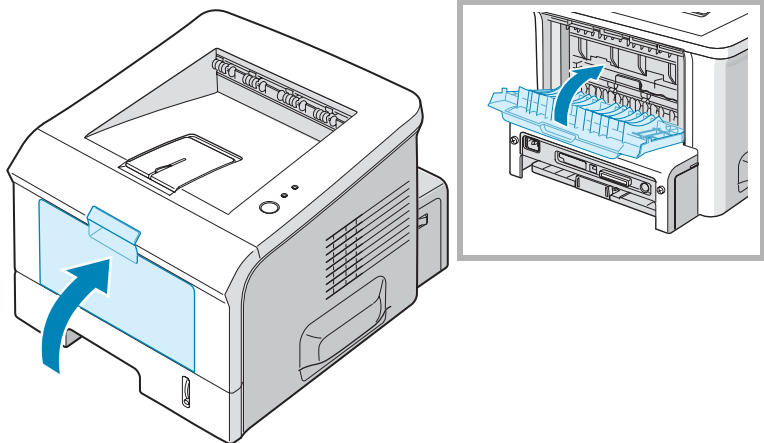
- 5** Pas de geleider aan aan de hoek van de stapel enveloppen.



- 6 Wanneer u op enveloppen afdrukt, selecteert u in de softwaretoepassing de geschikte papierinvoer, het papierformaat en het soort papier. Voor details, zie pagina 4.7.



- 7 Na het afdrucken, sluit u papierlade 1 evenals de achterste uitvoerlade.



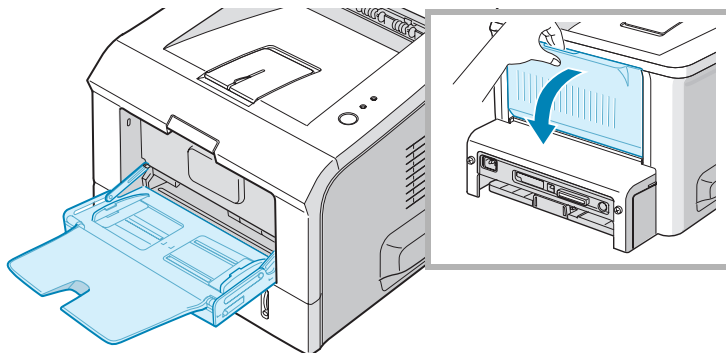
Afdrukken op etiketten

Richtlijnen

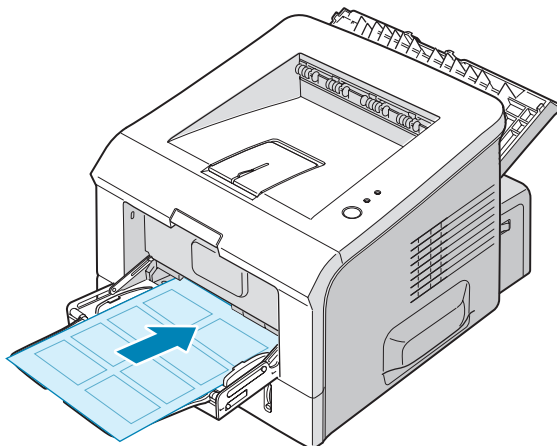
- Gebruik alleen etiketten die zijn aanbevolen voor laserprinters.
- Ga na of de kleefstof van de etiketten gedurende 0,1 seconde kan worden blootgesteld aan de fixeertemperatuur van 205 °C.
- Controleer of er tussen de labels geen kleefstof blootligt. Blootliggende delen kunnen ertoe leiden dat etiketten tijdens het afdrukken loskomen, waardoor het papier kan vastlopen. Blootgestelde kleefstof kan de onderdelen van de printer beschadigen.
- Voer een vel met etiketten nooit meer dan één keer in de printer. De kleefstof op de achterzijde is slechts voorzien voor eenmalige printerdoorvoer.
- Gebruik geen labels die loskomen van het grondvel of die vouwen, blaasjes of andere schade vertonen.

3

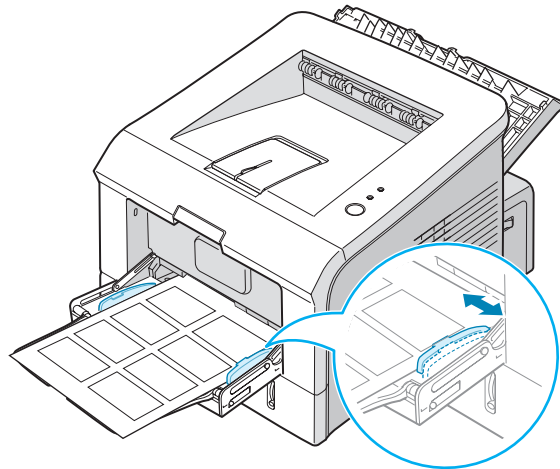
- 1 Open papierlade 1 en de achterste uitvoerlade.



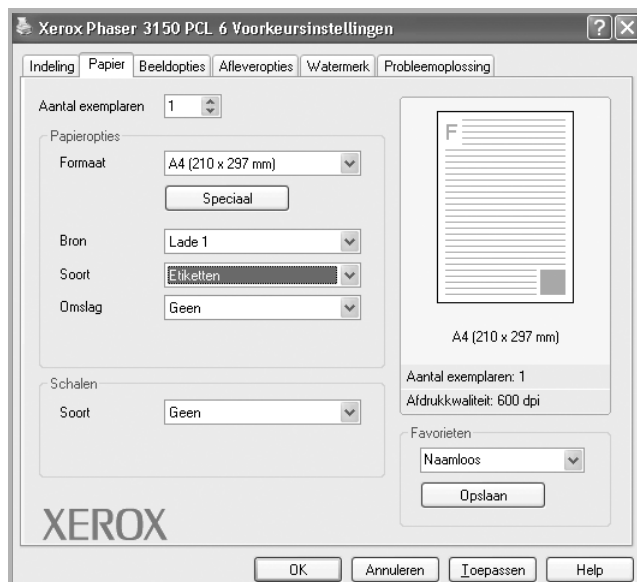
- 2 Laad de etiketten met de afdrukkzijde omhoog.



- 3 Pas de geleider aan aan de breedte van het vel met etiketten.



- 4 Wanneer u op etiketten afdruckt, selecteert u in de softwaretoepassing de geschikte papierinvoer, het papierformaat en het soort papier. Voor details, zie pagina 4.7.



- 5 Na het afdrucken, sluit u papierlade 1 evenals de achterste uitvoerlade.



OPMERKING: Om te vermijden dat etiketten aan elkaar kleven, laat u de afgedrukte etikettenvellen best niet op een stapel liggen nadat ze zijn afgedrukt.

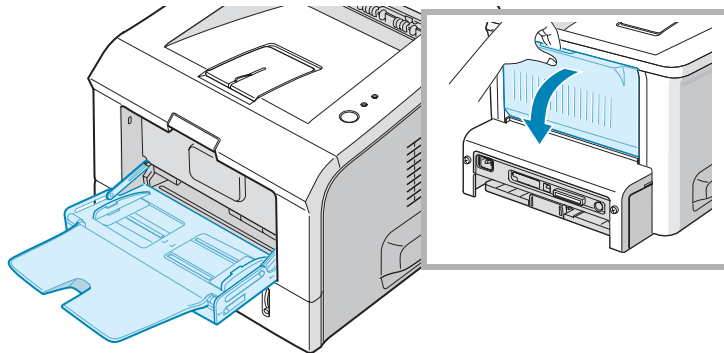
Afdrukken op transparanten

Richtlijnen

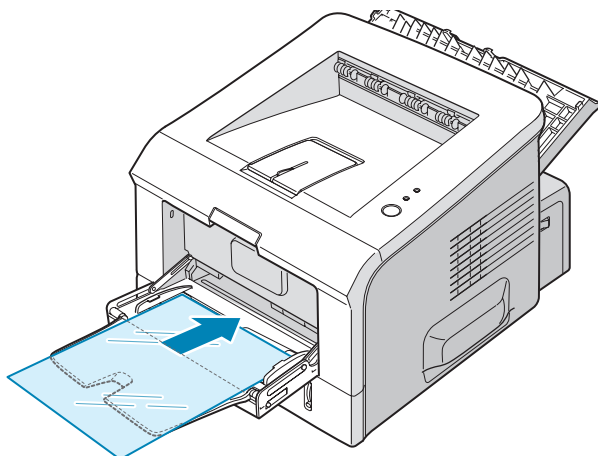
- Gebruik alleen transparanten die aanbevolen zijn voor laserprinters.
- Zorg dat de transparanten niet kreukelen, krullen of gescheurde hoeken hebben.
- Houd de transparanten vast bij de randen en raak de te bedrukken kant niet aan. Oliën die op de transparant zijn aangebracht, kunnen afbreuk doen aan de printkwaliteit.
- Zorg dat u geen krassen maakt of vingerafdrukken achterlaat op de afdrukszijde.

3

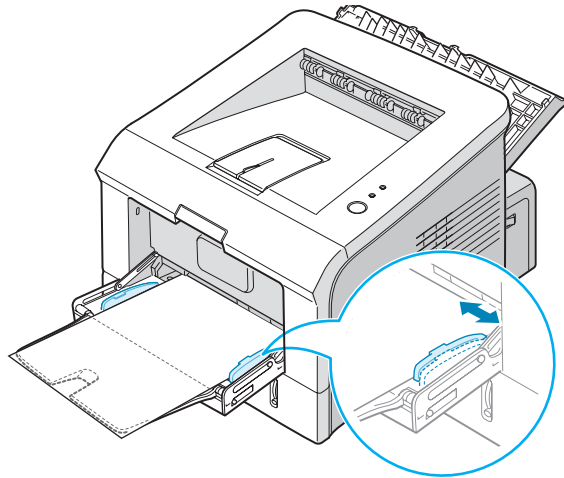
- 1 Open papierlade 1 en de achterste uitvoerlade.



- 2 Laad de transparanten **met de afdrukszijde naar boven** en **de bovenkant met de zelfklevende strip eerst in de printer**.



- 3 Pas de geleider aan aan de breedte van de transparanten.



- 4 Wanneer u op transparanten afdrukt, selecteert u in de softwaretoepassing de geschikte papierinvoer, het papierformaat en het soort papier. Voor details, zie pagina 4.7.



- 5 Na het afdrucken, sluit u papierlade 1 evenals de achterste uitvoerlade.



NB:

- Als u op dunne transparanten naar de achterste uitvoerlade afdrukt, bestaat de kans dat ze krullen. In dit geval gebruikt u de bovenste uitvoerlade. Als het probleem blijft bestaan, controleert u of uw transparanten beantwoorden aan de specificaties van de printer.
- Om de voorkomen dat transparanten aan elkaar gaan kleven, neemt u ze een voor een uit de lade nadat ze zijn afgedrukt.
- Plaats transparanten op een vlak oppervlak nadat u ze uit de printer hebt verwijderd.

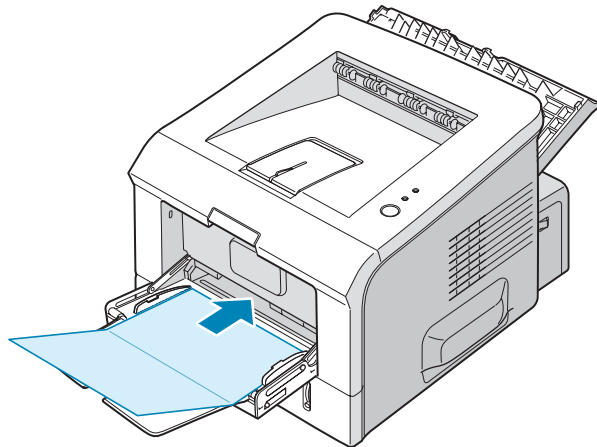
Afdrukken op kaarten of aangepaste materialen

U kunt met uw printer afdrukken op kaarten, 89 x 148 mm (index) kaarten en andere aangepaste materialen. De minimumafmetingen zijn 76 x 127 mm en de maximumafmetingen 216 x 356 mm.

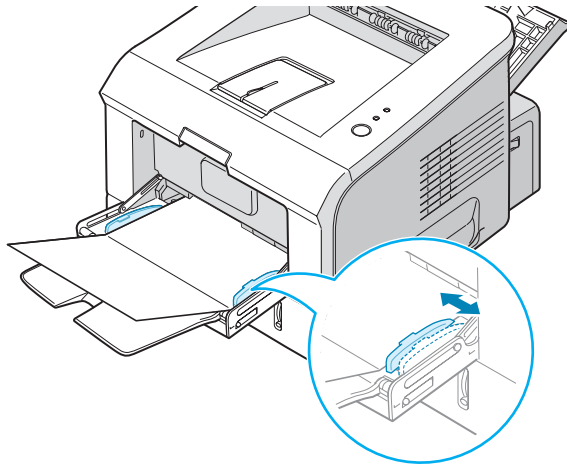
Richtlijnen

- Voer het papier altijd met de korte zijde eerst in papierlade. Als u een liggende afdruk wilt maken, selecteert u dit via uw software. Het papier met de lange zijde in de papierlade leggen, kan het papier doen vastlopen.
- Plaats niet meer dan 5 kaarten tegelijk in papierlade 1.
- Druk niet af op media die minder dan 76 mm breed en 127 mm lang zijn.
- Stel de marges in de softwaretoepassing in op ten minste 6,4 mm van de zijkanten van het afdrukmateriaal.

- 1** Open papierlade 1 en de achterste uitvoerlade.
- 2** Laad het afdrukmateriaal met de afdrukzijde naar boven en met de korte zijde eerst.



- 3 Pas de geleider aan aan de breedte van de materiaalstapel.



- 4 Wanneer u afdrukt, selecteert u de papierinvoer, het papierformaat en het soort papier in de softwaretoepassing. Voor details, zie pagina 4.7.



OPMERKING: Indien het formaat van uw afdrukmateriaal niet vermeld wordt in het vak **Formaat** op het tabblad **Papier** van de voorkeursinstellingen van het printerstuurprogramma, klik dan op de knop **Speciaal** en stel het formaat handmatig in. Zie pagina 4.7 voor meer informatie.



WAARSCHUWING: Wanneer u papier van het formaat 76 x 127 mm gebruikt en het is te dun, kan het papier vastlopen. Gebruik kaarten met een gewicht van meer dan 105 g/m².

- 5 Na het afdrucken, sluit u papierlade 1 evenals de achterste uitvoerlade.

Afdrukken op voorbedrukt papier

Voorbedrukt papier is papier dat al een bepaalde opdruk heeft voordat het door de printer wordt gestuurd (bijvoorbeeld papier met een voorbedrukt logo bovenaan op de pagina).

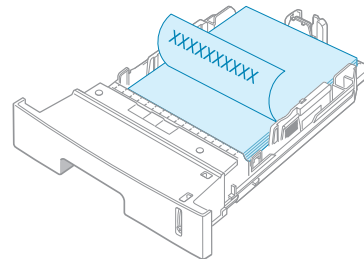
Richtlijnen

- Papier met briefhoofd moet bedrukt zijn met hittebestendige inkt die niet smelt, verdampt of gevaarlijke stoffen vrijgeeft als hij gedurende 0,1 seconde wordt blootgesteld aan de fixeertemperatuur van de printer (205 °C).
- Inkt op papier met briefhoofd moet niet-ontvlambaar zijn en mag printerrollen niet beschadigen.
- Formulieren en papier met briefhoofd moeten worden bewaard in een vochtbestendige verpakking om wijzigingen tijdens de opslagperiode te vermijden.
- Voordat u voorbedrukt papier zoals formulieren en papier met briefhoofd laadt, controleert u of de inkt op het papier droog is. Tijdens het fixeren kan er natte inkt van het voorbedrukte papier komen.

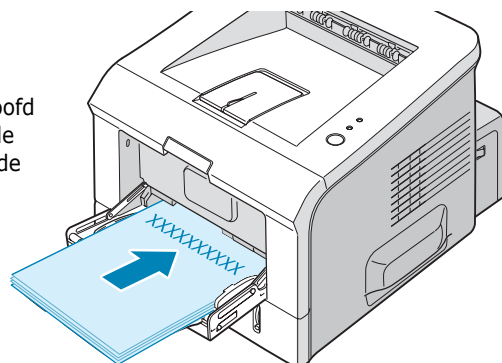
3

- 1 Laad het papier met briefhoofd in de gewenste papierlade, zoals weergegeven in de onderstaande figuren. Pas de geleiders aan aan de breedte van de stapel papier.

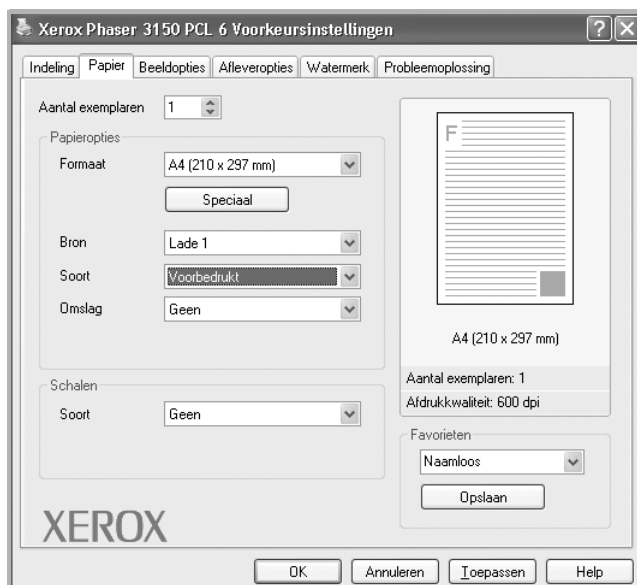
Laad met het briefhoofd naar beneden en met de onderste zijde naar de printer gericht.



Laad met het briefhoofd naar boven en met de bovenste zijde naar de printer gericht.



- 2 Wanneer u afdrukt, selecteert u de papierinvoer, het papierformaat en het soort papier in de softwaretoepassing. Voor details, zie pagina 4.7.



4

AFDRUKTAKEN

In dit hoofdstuk krijgt u uitleg over afdrukoptyes en gangbare afdruktaken. In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Document afdrukken**
- **Instellen van Voorkeurstellingen voor Papier**
- **Meer pagina's per vel afdrukken (N op een vel)**
- **Een document verkleind of vergroot afdrukken**
- **Uw document aan een bepaald papierformaat aanpassen**
- **Posters afdrukken**
- **Watermerken gebruiken**
- **Instellen van Voorkeurstellingen voor Afbeeldingen**
- **Uitvoeroptyes gebruiken**
- **Gebruik van Probleemoplossing**
- **De statuscontrole gebruiken**
- **Een lokaal gedeelde printer instellen**

Document afdrukken

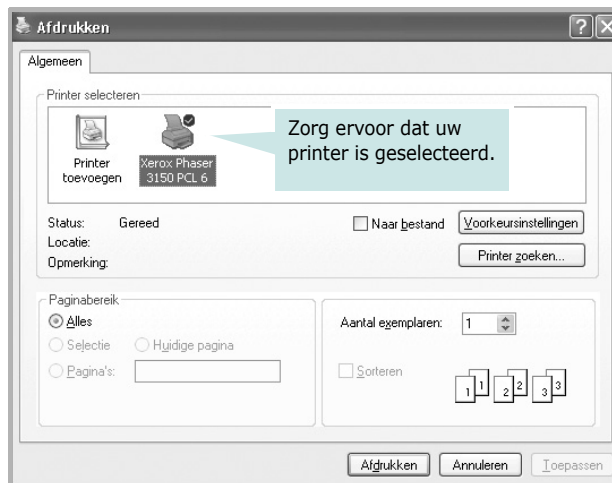
De volgende procedure beschrijft de algemene stappen die u moet volgen om vanuit een Windowsprogramma af te drukken. De precieze stappen voor het afdrukken van een document kunnen verschillen afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. Raadpleeg de handleiding van uw softwaretoepassing voor de precieze afdrukprocedure.



OPMERKING: Voor gedetailleerde informatie over het afdrukken vanuit Linux, zie Hoofdstuk 7, "Uw printer gebruiken in Linux".

- 1 Open het document dat u wilt afdrukken.
- 2 Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**. Het venster Afdrukken wordt weergegeven (Het venster kan er lichtjes verschillend uitzien afhankelijk van uw toepassing).

U kunt de belangrijkste afdrukinstellingen selecteren in het venster Afdrukken. Deze instellingen omvatten het aantal exemplaren en het afdrukbereik.

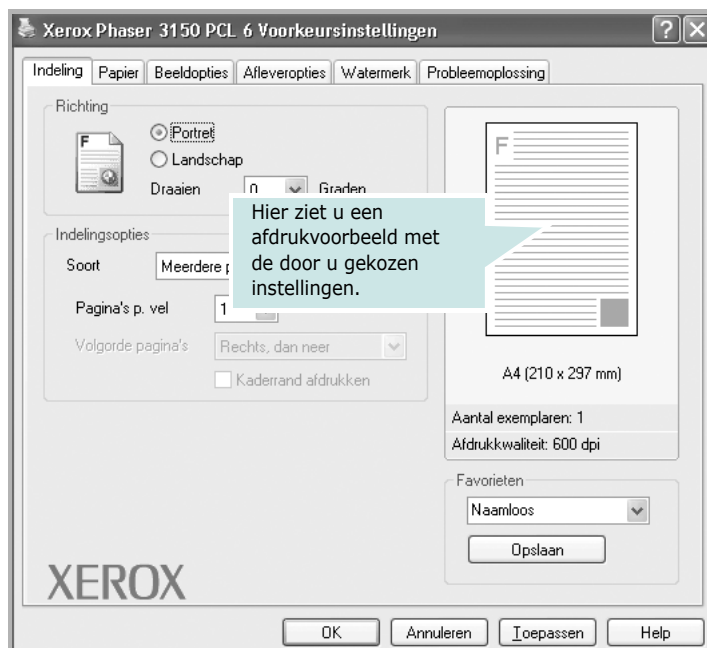


▲ Windows XP

- 3 Als u gebruik wilt maken van de afdrukeigenschappen van uw printer, klikt u op **Voorkeursinstellingen** in het afdrukvenster van de toepassing en gaat u vervolgens naar stap 4.

Als u **Installatie**, **Printer**, of **Opties** ziet, klik dan op deze knop. Klik in het volgende scherm op **Eigenschappen**.

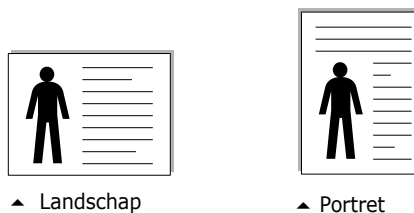
- 4 Nu ziet u het venster Xerox Phaser 3150 PCL 6 Voorkeursinstellingen dat u toegang geeft tot alle informatie die u nodig hebt voor het gebruik van uw printer. Het tabblad **Indeling** wordt eerst weergegeven.



Selecteer desgewenst de optie **Richting**.

Met de optie **Richting** kiest u de richting waarin de gegevens worden afgedrukt op een pagina.

- **Portret** drukt af over de breedte van de pagina, in briefvorm.
- **Landschap** drukt af over de lengte van de pagina, in spreadsheetvorm.
- Als u de pagina ondersteboven wilt afdrukken, selecteert u **180** in de vervolgkeuzelijst **Draaien**.



- 5 Op het tabblad **Papier** selecteert u de papierinvoer, het formaat en het soort papier. Zie voor meer informatie pagina 4.7.
- 6 Klik op andere tabbladen bovenaan in het venster Xerox Phaser 3150 PCL 6 Voorkeursinstellingen om toegang te krijgen tot andere instellingen.

7 Na het voltooien van uw voorkeurstellingen, drukt u op **OK** tot het venster Afdrukken verschijnt.

8 Klik op **Afdrukken** om het afdrukken te starten.



NB:

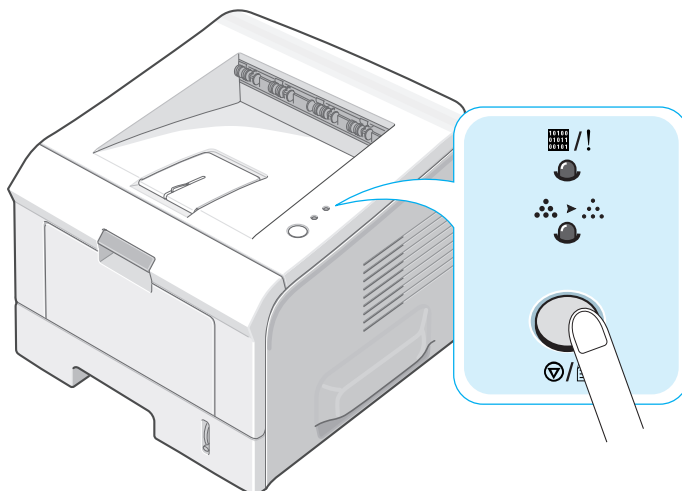
- De meeste Windowstoepassingen zullen de in het printerstuurprogramma opgegeven instellingen opheffen. Wijzig eerst alle afdrukinstellingen die in de softwaretoepassing beschikbaar zijn, en wijzig alle overig instellingen met het printerstuurprogramma.
- De door u gewijzigde instellingen blijven alleen van kracht tijdens het gebruik van het huidige programma. Om instellingen permanent te wijzigen, moet u ze in de map **Printers** aanbrengen. Volg deze procedure:
 1. Klik op de knop **Start** van Windows.
 2. In Windows 98/Me/NT 4.0/2000 klikt u achtereenvolgens op **Instellingen** en **Printers**.
Voor Windows XP selecteert u **Printers en faxen**.
 3. Selecteer de **Xerox Phaser 3150 PCL 6** printer.
 4. Klik met de rechter muisknop op het pictogram van de printer en selecteer:
 - In Window 98/Me selecteert u **Eigenschappen**.
 - In Windows 2000/XP selecteert u **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
 - In Windows NT 4.0 selecteert u **Standinstellingen voor document**.
 5. Wijzig de instellingen op elk tabblad en klik op **OK**.

Afdruktaak annuleren

Er zijn twee manieren om een afdruktaak te annuleren.

Om een afdruktaak te onderbreken vanop het bedieningspaneel:

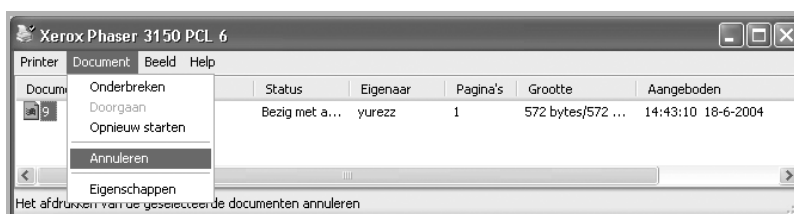
Druk op de knop  op het bedieningspaneel.



De printer drukt nog het blad af dat zich in de printer bevindt en wist de rest van de afdruktaak. Door op de knop te drukken annuleert u alleen de huidige afdruktaak van de printer. Indien er meerdere afdruktaken in het geheugen van de printer zitten, moet u voor elke taak op de knop drukken.

Om een afdruktaak te onderbreken vanuit de folder Printers:

- 1 Vanuit het Windowsmenu **Start** selecteert u **Instellingen**.
- 2 Selecteer **Printers** (Windows 98/Me/NT 4.0/2000) of **Printers en faxen** (Windows XP) om het venster Printers te openen en dubbelklik vervolgens op het pictogram **Xerox Phaser 3150 PCL 6**.
- 3 In het menu **Document** selecteert u **Afdrukken annuleren** (Windows 98/Me) of **Annuleren** (Windows NT 4.0/2000/XP).



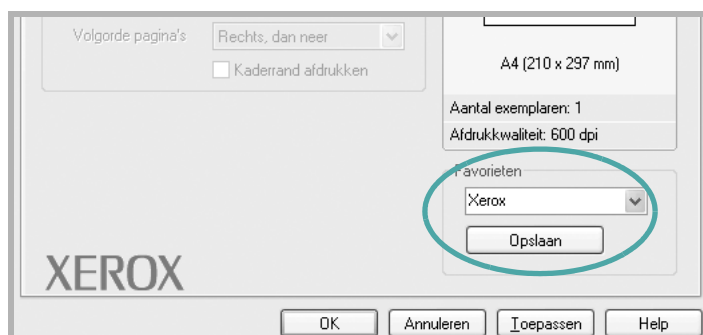
▲ Windows XP

Een instelling voor favorieten gebruiken

Met behulp van de optie **Favorieten** die op ieder tabblad Voorkeuringen verschijnt, kunt u de huidige Voorkeuringen opslaan voor toekomstig gebruik.

Om een favoriet op te slaan:

- 1 Wijzig de instellingen zoals nodig op elk tabblad.
- 2 Voer een naam in voor het item in het vak **Favorieten**.



3 Klik op **Opslaan**.

Om een opgeslagen instelling te gebruiken, selecteert u het item gewoon uit de vervolgkeuzelijst **Favorieten**.

Om een favoriet te verwijderen, selecteert u het item in de lijst en klikt u op **Verwijderen**.

U kunt ook de standaardinstellingen van het printerstuurprogramma herstellen door **Automatisch** in de lijst te selecteren.

Help-informatie gebruiken

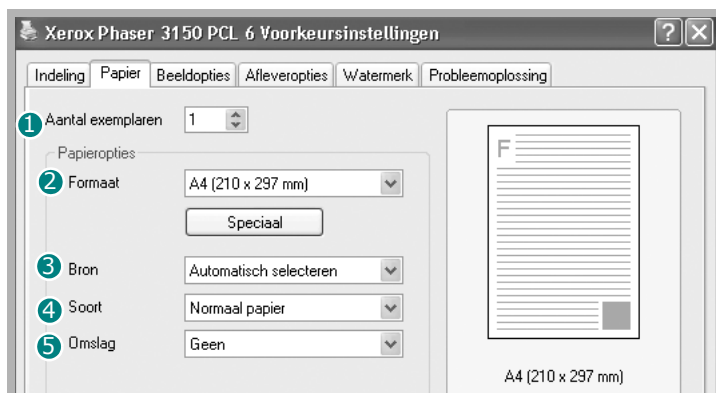
Uw printer beschikt over een helpscherm dat u kunt activeren door te klikken op de knop **Help** in het venster Voorkeurstellingen van de printer. Dit helpscherm geeft gedetailleerde informatie over de mogelijkheden die het stuurprogramma van de printer biedt.

U kunt ook klikken op **?** in de rechterbovenhoek en vervolgens op een instelling.

Instellen van Voorkeurstellingen voor Papier

Gebruik de volgende opties om de elementaire papierhanteringsbehoeften in te stellen, nadat u het venster voorkeurstellingen van de printer hebt geopend. Ga naar pagina 4.2 voor meer informatie over de toegang tot de voorkeurstellingen van de printer.

Klik op het tabblad **Papier** om toegang te krijgen tot verschillende voorkeurstellingen voor papier.

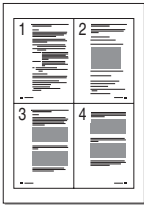


4

Eigenschap	Technische gegevens
<p>1 Aantal exemplaren</p>	<p>Via Aantal exemplaren kunt u het aantal af te drukken exemplaren opgeven. U kunt maximaal 999 invoeren.</p>
<p>2 Formaat</p>	<p>Bij Formaat kunt u aangeven welk papierformaat er geladen is.</p> <p>Als het vereiste formaat niet in het vak Formaat staat, klikt u op Speciaal. Wanneer het venster Speciaal papierformaat verschijnt, stelt u het papier in en klikt u op OK. Dit formaat wordt nu aan de lijst Formaat toegevoegd zodat u het kunt selecteren.</p> <p>Voer de naam van het aangepaste formaat in.</p> <p>Geef het papierformaat in.</p>

Eigenschap	Technische gegevens
<p>3 Bron</p>	<p>Zorg dat Bron wordt ingesteld op de betreffende papierlade.</p> <p>Gebruik Lade 1 (Handinvoer) wanneer u op speciaal afdrukmetaal wilt afdrukken. U kunt in papierlade 1 slechts één vel tegelijk invoeren. Zie pagina 3.12 voor meer informatie.</p> <p>Als de papierinvoer is ingesteld op Automatisch selecteren pikt de printer het afdrukmetaal automatisch in deze volgorde op: Papierlade 1, papierlade 2.</p>
<p>4 Soort</p>	<p>Als u een ander type afdrukmetaal plaatst, dient u het desbetreffende papertype te selecteren. Meer informatie over afdrukmetaal vindt u in Hoofdstuk 3, "Gebruik van afdrukmetaal".</p> <p>Als u gerecycleerd papier met een gewicht tussen 75 en 90 g/m², of ander gekleurd papier wilt gebruiken, selecteert u Gekleurd Papier.</p>
<p>5 Omslag</p>	<p>Dankzij deze eigenschap kunt u de eerste pagina afdrukken op een andere papersoort dan de rest van het document. U kunt de lade voor de eerste pagina selecteren.</p> <p>Laad bijvoorbeeld dik papier voor de eerste pagina in papierlade 1 en normaal papier in papierlade 2. Selecteer vervolgens Lade 2 in de optie Bron en Lade 1 in de optie Omslag.</p>

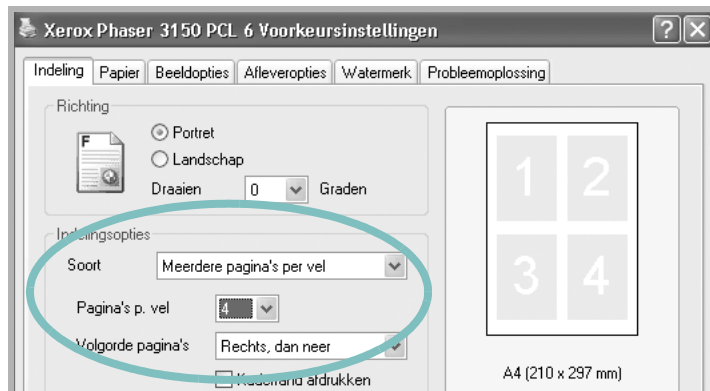
Meer pagina's per vel afdrukken (N op een vel)



U kunt selecteren hoeveel pagina's u wilt afdrukken op één vel papier. Als u meer dan één pagina per vel afdruckt, worden de pagina's verkleind en op het blad gerangschikt. Het maximum is 16 pagina's per vel.

- 1 Als u de afdrukinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeurstellingen van de printer. Zie pagina 4.2 voor meer informatie.
- 2 Op het tabblad **Indeling** selecteert u **Meerdere pagina's per vel** in de vervolgkeuzelijst **Soort**.
- 3 Selecteer het aantal pagina's dat u per vel wilt afdrukken (1, 2, 4, 6, 9 of 16) in de vervolgkeuzelijst **Pagina's p. vel**.

4



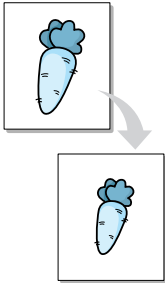
- 4 Selecteer de paginavolgorde in de vervolgkeuzelijst **Volgorde pagina's**, indien nodig.



Controleer **Kaderrand afdrukken** om een kader af te drukken rond elk pagina op het vel. **Kaderrand afdrukken** is alleen ingeschakeld als het aantal pagina's per vel 2, 4, 6, of 16 bedraagt.

- 5 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierinvoer, het papierformaat en het soort papier.
- 6 Klik op **OK** en druk het document af.

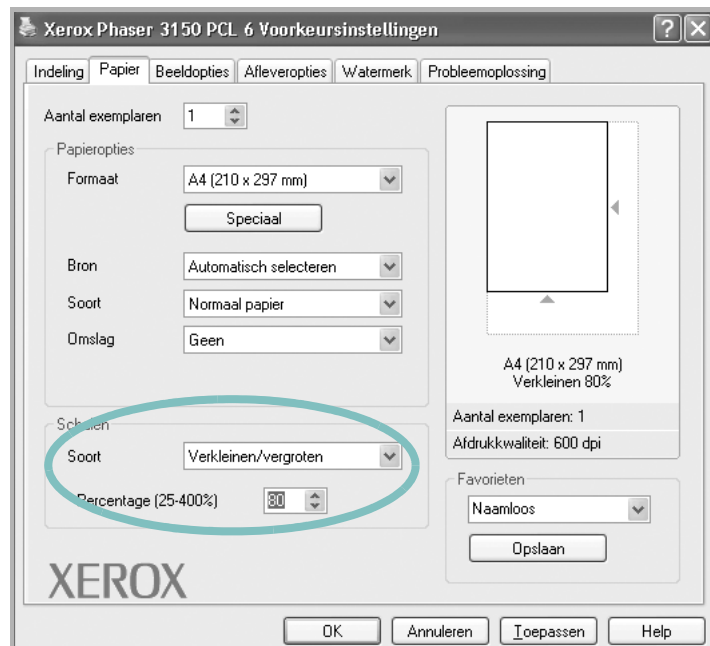
Een document verkleind of vergroot afdrukken



U kunt uw afdrukaak aanpassen aan een pagina.

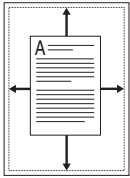
- 1 Als u de afdrukinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeursinstellingen van de printer. Zie pagina 4.2 voor meer informatie.
- 2 Op het tabblad **Papier** selecteert u **Verkleinen/vergroten** in de vervolgkeuzelijst **Soort**.
- 3 Voer de gewenste schaal in het vak **Percentage** in.

U kunt ook klokken op de knop \blacktriangle of \blacktriangledown .



- 4 Selecteer de papierinvoer, het formaat en het type.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

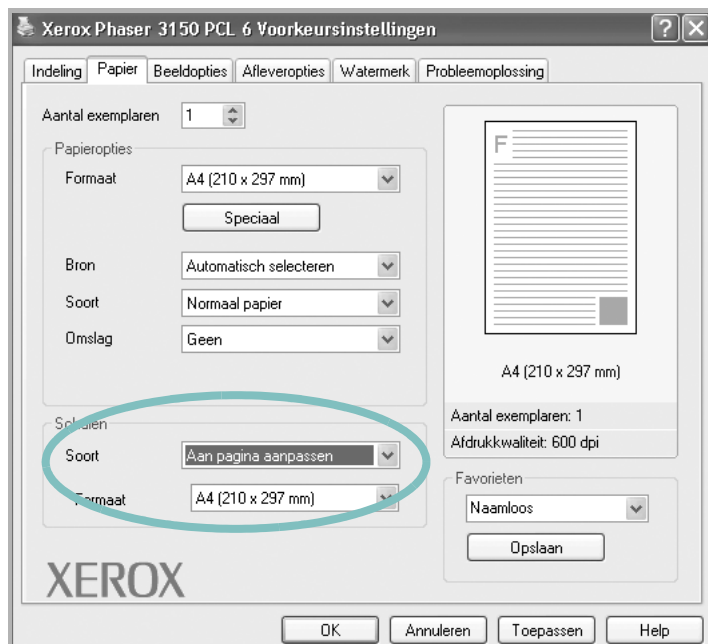
Uw document aan een bepaald papierformaat aanpassen



Deze printereigenschap stelt u in staat uw afdraktaak aan te passen aan om het even welk geselecteerd papierformaat, ongeacht het formaat van het digitale document. Dit kan nuttig zijn wanneer u de details van een klein document wilt bekijken.

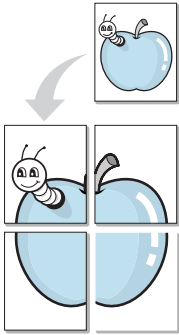
- 1 Als u de afdrukinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeursinstellingen van de printer. Zie pagina 4.2 voor meer informatie.
- 2 Op het tabblad **Papier** selecteert u **Aan pagina aanpassen** in de vervolgkeuzelijst **Soort**.
- 3 Selecteer het juiste formaat in de vervolgkeuzelijst **Bestemmingspagina**.

4



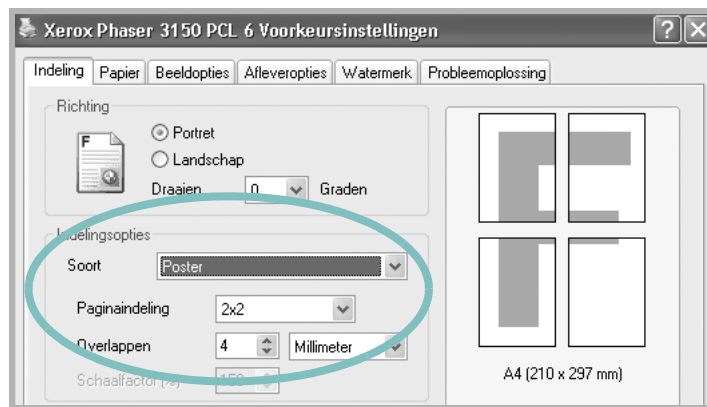
- 4 Selecteer de papierinvoer, het formaat en het type.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af.

Posters afdrucken



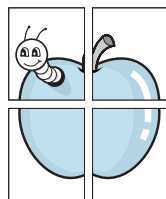
Deze eigenschap stelt u in staat om een document van één pagina af te drukken over 4, 9 of 16 vellen papier, om deze met tape aan elkaar vast te maken en zo een document te vormen van posterformaat.

- 1 Als u de afdrুকinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeursinstellingen van de printer. Zie pagina pagina 4.2.
- 2 Op het tabblad **Indeling** selecteert u **Poster** in de vervolgkeuzelijst **Soort**.

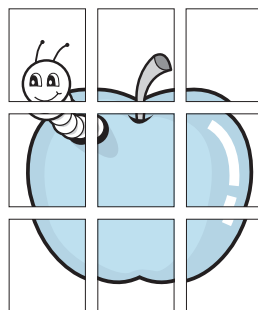


- 3 Kies de instellingen voor de poster:

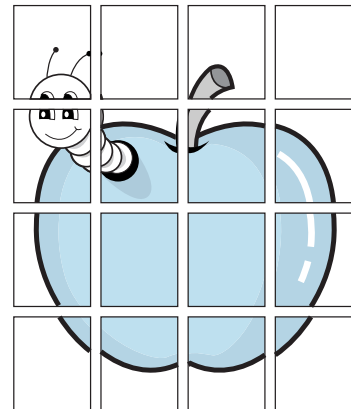
U kunt kiezen voor een paginaïndeling van 2x2, 3x3 of 4x4 vellen of Aangepast. Als u bijvoorbeeld 2x2 selecteert, wordt de afdruck automatisch over 4 vellen papier verdeeld.



▲ 2 x 2

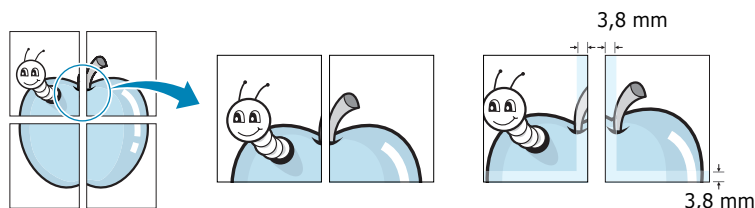


▲ 3 x 3



▲ 4 x 4

Bepaal een overlapping in millimeters om de uiteindelijke poster makkelijker te kunnen reconstrueren.



- 4 Klik op het tabblad **Papier** en selecteer de papierinvoer, het papierformaat en het soort papier.
- 5 Klik op **OK** en druk het document af. Maak de poster af door de vellen aan elkaar te plakken.

4

Watermerken gebruiken



De optie Watermerk stelt u in staat om tekst over een bestaand document heen af te drukken. Bijvoorbeeld in grote grijze letters "CONCEPT" of "VERTROUWELIJK". U kunt de tekst alleen op de eerste pagina of op alle pagina's afdrukken.

Er zijn verschillende vooraf gedefinieerde watermerken die met uw printer worden geleverd. U kunt deze watermerken wijzigen, of u kunt nieuwe watermerken toevoegen aan de lijst.

Een bestaand watermerk gebruiken

- 1 Als u de afdrukinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeuringstellingen van de printer. Zie pagina 4.2 voor meer informatie.

- 2 Klik op het tabblad **Watermerk** en selecteer het gewenste watermerk in **Huidige watermerken**. Het geselecteerde watermerk wordt weergegeven in het afdrukvoorbeeld.



- 3 Klik op **OK** en start het afdrukken.

Nieuw watermerk maken

- 1 Als u de afdrukinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeursinstellingen van de printer. Zie pagina 4.2 voor meer informatie.
- 2 Klik op het tabblad **Watermerk**.
- 3 Voer de gewenste tekst in het vak **Tekst watermerk** in.

Deze verschijnt in het venster Voorbeeldweergave. Zo krijgt u een indruk van hoe het watermerk er op de afdruk uit zal zien.

Als het selectievakje **Alleen eerste pagina** is ingeschakeld, wordt het watermerk alleen afgedrukt op de eerste pagina.

- 4 Selecteer de gewenste watermerkopties.

U kunt de naam van het lettertype, de stijl, het formaat en de grijswaarde vastleggen in de sectie **Lettertypekenmerken** en de afdrukhoek van het watermerk instellen in de sectie **Berichthoek**.

- 5 Klik op **Toevoegen** om een nieuw watermerk aan de lijst toe te voegen.
- 6 Als u klaar bent met bewerken, klikt u op **OK** en start u de afdruk.

Om het afdrukken van het watermerk te annuleren, selecteert u **<Geen watermerk>** in **Huidige watermerken**.

Een watermerk bewerken

- 1 Als u de afdrukinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeuringstellingen van de printer. Zie pagina 4.2 voor meer informatie.
- 2 Klik op het tabblad **Watermerk**.
- 3 Selecteer het watermerk dat u wilt bewerken in de lijst **Huidige watermerken** en wijzig de tekst in het watermerk en de opties. Zie "Nieuw watermerk maken" op pagina 4.14.
- 4 Klik op **Bijwerken** om de wijzigingen op te slaan.
- 5 Klik op **OK**.

Een watermerk verwijderen

- 1 Als u de afdrukinstellingen van het programma wilt wijzigen, opent u het venster Voorkeuringstellingen van de printer. Zie pagina 4.2 voor meer informatie.
- 2 Klik op het tabblad **Watermerk**.
- 3 Selecteer het watermerk dat u wilt verwijderen in de lijst **Huidige watermerken** en klik op **Verwijderen**.
- 4 Klik op **OK**.

Instellen van Voorkeursinstellingen voor Afbeeldingen

Gebruik de volgende Afbeeldingsopties om de afdrukkwaliteit af te stemmen op uw specifieke afdrukbehoefte. Ga naar pagina 4.2 voor meer informatie over de toegang tot de voorkeursinstellingen van de printer.

Klik op het tabblad **Beeldopties** om de onderstaande voorkeursinstellingen weer te geven.



Eigenschap	Technische gegevens
1 Afdrukkwaliteit	Voor de instelling van de afdrukresolutie kunt u kiezen uit 1200 dpi beeldkwaliteit, 600 dpi, 300 dpi, Conceptmodus . Hoe hoger de instelling, hoe scherper de afdruk. Bij een hogere resolutie kan het afdrucken iets langer duren.

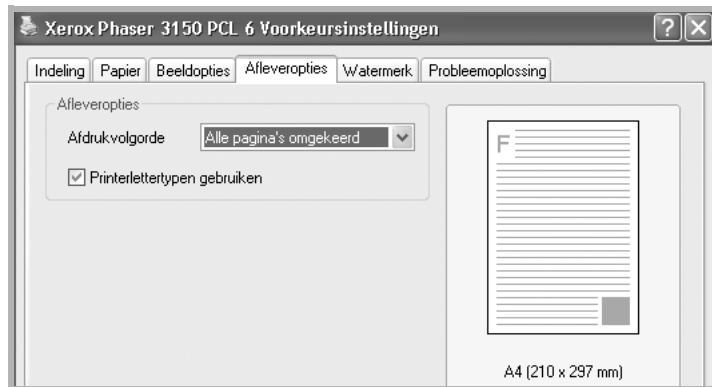
Eigenschap	Technische gegevens
<p>② TrueType-opties</p>	<p>Deze optie bepaalt wat het stuurprogramma de printer vertelt over de voorstelling van de tekst in uw document. Pas deze opties eventueel aan uw document aan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Downloaden als contour: Als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de lettertypen als contouren. • Downloaden als bitmap: Als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma de lettertypegegevens als bitmapafbeeldingen. Documenten met complexe lettertypen zoals Koreaans of Chinees, of diverse andere lettertypen, drukken sneller af met deze instelling. • Grafisch afdrukken: Als deze optie is geselecteerd, downloadt het stuurprogramma alle lettertypen als afbeeldingen. Wanneer u documenten afdrukt met hoge grafische inhoud en relatief weinig TrueType-lettertypen, kunt u het afdrukken versnellen met deze instelling.
<p>③ Alle tekst zwart afdrukken</p>	<p>Wanneer deze optie is ingeschakeld, wordt alle tekst in uw document in het zwart afgedrukt, ongeacht de kleur die op uw scherm verschijnt. Wanneer deze optie niet is ingeschakeld, wordt de gekleurde tekst in grijstinten afgedrukt.</p>

Uitvoeropties gebruiken

U kunt opties selecteren voor het uitvoeren van uw document.


Ga naar pagina 4.2 voor meer informatie over de toegang tot de voorkeurstellingen van de printer.

Klik op het tabblad **Afleveropties**.

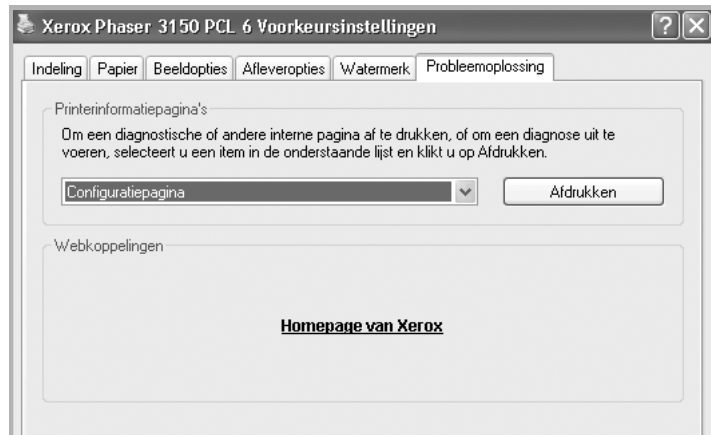


Optie	Technische gegevens
Afdrukvolgorde	<p>U kunt de volgorde van de af te drukken pagina's bepalen door de afdrukvolgorde te selecteren uit de vervolgkeuzelijst.</p> <ul style="list-style-type: none">• Normaal: Afdrukken in de normale volgorde.• Alle pagina's omgekeerd: Uw printer drukt alle documenten in omgekeerde volgorde af. Deze instelling is nuttig, wanneer u de achterste uitvoerlade gebruikt.• Oneven pagina's afdrukken: Uw printer drukt alleen de oneven pagina's van het document af.• Even pagina's afdrukken: Uw printer drukt alleen de even pagina's van het document af.
Printerlettertypen gebruiken	<p>Wanneer deze optie is ingeschakeld, gebruikt de printer bij het afdrukken van uw document de lettertypen die in zijn geheugen zijn opgeslagen, in plaats van de lettertypen uit uw document te laden. Omdat het downloaden van lettertypen tijd kost, gaat het afdrukken sneller als u deze optie selecteert.</p>

Gebruik van Probleemoplossing

Gebruik het tabblad Probleemoplossing om de bladzijden met informatie over de printer af te drukken. U kunt die bladzijden met informatie ook afdrukken door te klikken op de knop . Zie pagina 2.14 en pagina 5.8.

Klik op het tabblad **Probleemoplossing**.



4

Optie	Technische gegevens
Printerinformatiepagina's	<p>U kunt die bladzijden met informatie afdrukken door de pagina die u wilt afdrukken uit de vervolgkeuzelijst te selecteren en op de knop Afdrukken te klikken.</p> <ul style="list-style-type: none">• Configuratiepagina: Uw printer drukt een pagina met configuratiegegevens af• Lijst van PCL-lettertypen: Uw printer drukt een lijst met lettertypen af.• Office-demopagina: Uw printer drukt een testpagina af.
Webkoppelingen	<p>U hebt rechtstreeks toegang tot de website van Xerox.</p>

De statuscontrole gebruiken

Indien er een storing optreedt tijdens het afdrucken, verschijnt het venster Statusmonitor met vermelding van de storing.



NB:

- Het programma Statusmonitor kan alleen worden gebruikt als u de printer door middel van een USB-kabel op uw computer aansluit.
- U kunt de statuscontrole gebruiken in Windows 98/Me/2000/XP.

De statuscontrole installeren

- 1 Plaats de cd-rom in de cd-romlezer van uw computer. De installatie start automatisch.

Als het stuurprogramma op de cd-romlezer niet automatisch opstart:

Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start**, tik **X:\Setup.exe** in het vak Openen (waarbij **X** de letter is van het cd-romstation) en klik op **OK**.

- 2 Selecteer de taal waarin u de software wenst te installeren.
- 3 Klik op **Statusmonitor**.
- 4 Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.



OPMERKING: Raadpleeg pagina 2.18 om de toepassing Statusmonitor te verwijderen.

De probleemoplossingsgids openen

Dubbelklik op het pictogram Statusmonitor in de Windowstaakbalk.

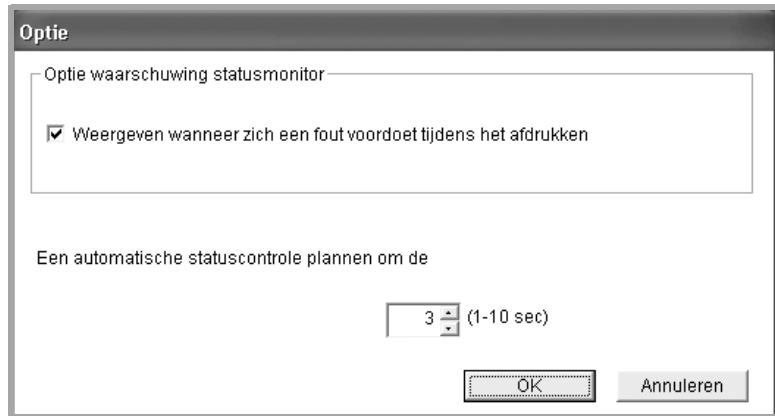
Dubbelklik op dit pictogram.



Of selecteer vanuit het menu **Start**, **Programma's**, **Xerox Phaser 3150**, en vervolgens **Probleemoplossingsgids**.

De programma-instelling van de statuscontrole wijzigen

Het volgende venster gaat open wanneer u met uw rechtermuisknop op het pictogram Statusmonitor in de Windows taakbalk klikt en **Optie** selecteert.



4

- **Weergeven wanneer zich een fout voordoet tijdens het afdrukken.** Het dialoogvenster Statusmonitor verschijnt wanneer er een fout optreedt tijdens het afdrukken.
- **Een automatische statuscontrole plannen.** Zorgt ervoor dat de computer regelmatig de printerstatus bijwerkt. Door de waarde dicht bij 1 seconde in te stellen, zal de computer de printerstatus vaker controleren, wat een snellere respons in geval van een printerstoring toelaat.



OPMERKING: Wanneer het dialoogvenster Statuscontrole ter indicatie van een storing wordt weergegeven, kunt u de huidige afdruktaak annuleren of de betreffende oplossing bekijken. Als u **Afdruktaak annuleren** selecteert, schakelt u de printer uit en klikt u op **OK**. Dit kan enkele minuten duren.

Een lokaal gedeelde printer instellen

U kunt de printer rechtstreeks aansluiten op een geselecteerde computer die in het netwerk "hostcomputer" wordt genoemd. De printer kan dan met andere gebruikers op het netwerk worden gedeeld via de verbinding netwerkprinter in Windows 98/Me/XP/NT 4.0/2000.

In Windows 98/Me

Als hostcomputer instellen

- 1 Start Windows.
- 2 Klik op **Start**, selecteer **Configuratiescherm** en dubbelklik op het pictogram **Netwerk**.
- 3 Schakel het selectievakje **Bestands- en printerdeling** in, en klik op **OK**. Sluit het venster.
- 4 Klik in het menu **Start** op **Instellingen**, klik op **Printers** en dubbelklik op de naam van uw printer.
- 5 Selecteer **Eigenschappen** in het menu **Printer**.
- 6 Klik op het tabblad **Delen** en schakel het selectievakje **Gedeeld als** in. Vul het veld **Sharenaam** in en klik op **OK**.

Als clientcomputer instellen

- 1 Klik met de rechter muisknop op de knop **Start** in Windows, en kies **Verkenner**.
- 2 Klik in de linker kolom op de netwerkmap om deze te openen.
- 3 Blader naar de computer waarop de printer is aangesloten, klik met de rechter muisknop op de sharenaam van de printer en selecteer **Printerpoort toewijzen**.
- 4 Selecteer de gewenste poort, schakel het selectievakje **Opnieuw verbinding maken bij aanmelden** in, en klik op **OK**.
- 5 Kies in het **Start** menu **Instellingen** en vervolgens **Printers**.
- 6 Dubbelklik op het pictogram van uw printer.

- 7 In het menu **Printer** selecteert u **Eigenschappen**.
- 8 Op het tabblad **Details** selecteert u de printerpoort en klikt u op **OK**.

Onder Windows NT 4.0/2000/XP

Als hostcomputer instellen

- 1 Start Windows.
- 2 Voor Windows NT 4.0/2000: Klik op de knop **Start** in Windows, en klik achtereenvolgens op **Instellingen** en **Printers**.
In Windows XP: Selecteer **Printers en faxen** in het menu **Start**.
- 3 Dubbelklik op het pictogram van uw printer.
- 4 In het menu **Printer** selecteert u **Delen**.
- 5 Bij Windows NT 4.0 schakelt u het selectievakje **Gedeeld** in.
Bij Windows 2000 schakelt u het selectievakje **Gedeeld als** in.
Bij Windows XP schakelt u het selectievakje **Deze printer delen** in.
- 6 Bij Windows NT 4.0 vult u de **Sharenaam** in en klikt u op **OK**.
Bij Windows 2000/XP vult u de **Sharenaam** in en klikt u op **OK**.

Als clientcomputer instellen

- 1 Klik met de rechter muisknop op de knop **Start** in Windows, en kies **Verkenner**.
- 2 Klik in de linker kolom op de netwerkmap om deze te openen.
- 3 Klik op de share-naam.
- 4 Voor Windows NT 4.0/2000: Klik op de knop **Start** in Windows, en klik achtereenvolgens op **Instellingen** en **Printers**.
In Windows XP: Selecteer **Printers en faxen** in het menu **Start**.

- 5 Dubbelklik op het pictogram van uw printer.
- 6 In het menu **Printer** selecteert u **Eigenschappen**.
- 7 Klik op **Poort toevoegen** op het tabblad **Poorten**.
- 8 Selecteer **Lokale poort** en klik op **Nieuwe poort**.
- 9 Vul het veld **Geef een poortnaam op** in, en voer de sharenaam in.
- 10 Klik op **OK** en op **Sluiten**.
- 11 Bij Windows NT 4.0 klikt u op **OK**.
Bij Windows 2000/XP klikt u op **Toepassen** en op **OK**.



5

ONDERHOUD VAN UW PRINTER

Dit hoofdstuk geeft suggesties voor hoogwaardig en spaarzaam afdrukken en tips voor het onderhouden van de tonercassette en de printer.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Onderhoud tonercassette**
- **De printer reinigen**
- **Configuratiepagina Afdrukken**

Onderhoud tonercassette

Opslag van de tonercassette

Om maximaal rendement te halen uit de tonercassette, neemt u de volgende richtlijnen in acht.

- Haal de tonercassette pas uit de verpakking op het moment dat u deze gaat gebruiken.
- Vul tonercassettes niet bij. **De printergarantie dekt geen schade die is veroorzaakt door het gebruik van een nagevulde cassette.**
- Bewaar tonercassettes in dezelfde omstandigheden als de printer.
- Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht.

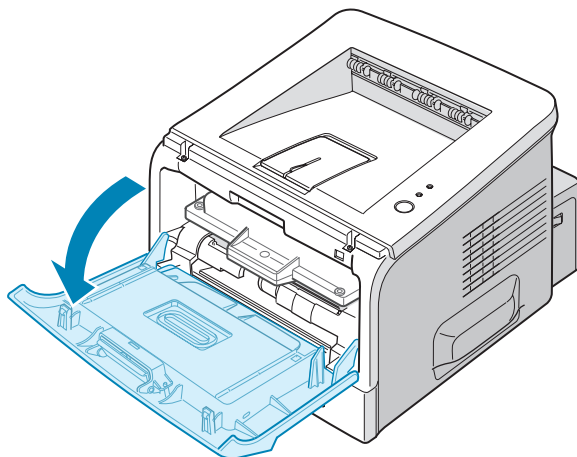
Verwachte gebruiksduur van de tonercassettes

De gebruiksduur van de tonercassette hangt af van de hoeveelheid toner die tijdens het afdrukken wordt gebruikt. Als u tekst afdrukt bij een dekking van 5% kunt u met een tonercassette met standaardcapaciteit ongeveer een 3.500 pagina's afdrukken, en met een tonercassette met hoge capaciteit ongeveer 5.000.

Toner opnieuw verdelen

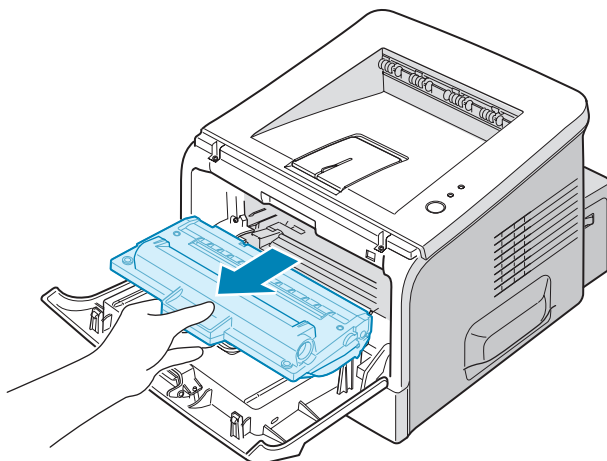
Wanneer de toner bijna leeg is, veroorzaakt dit mogelijk vage of lichte vlekken op een bedrukt vel. U kunt de afdrukkwaliteit tijdelijk verbeteren door de toner opnieuw te verdelen. De volgende procedures stellen u in staat de huidige afdruktaak te voltooien alvorens de tonercassette te vervangen.

- 1 Pak de voorklep vast en trek ze naar u toe om ze te openen.



5

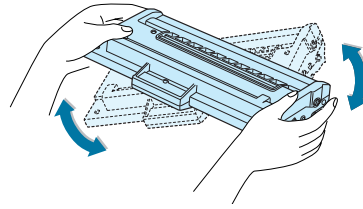
- 2 Trek aan de tonercassette en neem ze uit de printer.



LET OP!

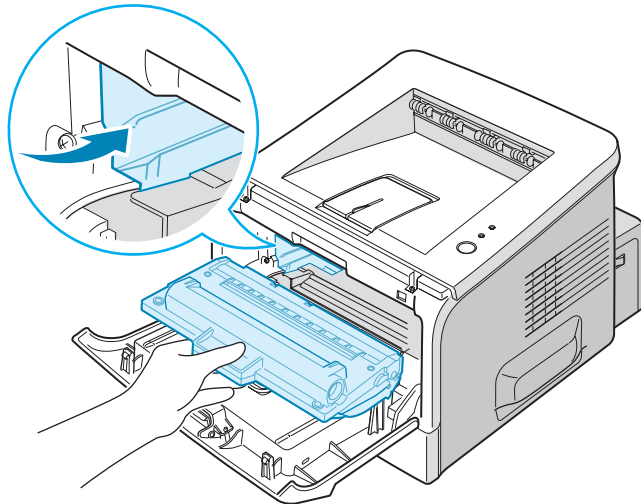
- Zorg dat u niet te ver in de printer grijpt. Het smeltgedeelte kan heet zijn.
- Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht. Leg een vel papier over de cassette als u deze langer dan enkele minuten uitgepakt laat liggen. Plaats de cassette altijd op een schoon en gelijkmatig oppervlak.

- 3** Schud de tonercassette vijf of zes keer voorzichtig heen en weer om de toner opnieuw te verdelen.

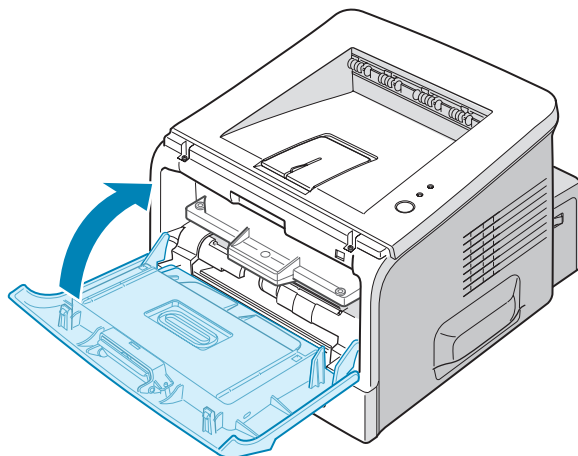


OPMERKING: Krijgt u per ongeluk toner op uw kleding, gebruik dan een droge doek om het af te vegen en was het in koud water. Was het niet met warm water, want dan zal de toner zich vastzetten in de stof.


- 4** Plaats de tonercassette terug in de printer. Zorg dat de tonercassette goed vastklikt.



- 5** Sluit de voorklep. Controleer of de klep goed dicht is. Als ze niet goed is gesloten, kunnen er storingen optreden tijdens het afdrukken.



Tonercassette vervangen

Als de afdruk licht blijft na het verdelen van de inkt in de toner (zie pagina 5.3) of het LED /! knippert oranje, vervangt u best de tonercassette.

Verwijder de oude cassette en installeer een nieuwe tonercassette. Zie "Tonercassette installeren" op pagina 2.4 voor meer informatie.

De printer reinigen

Voor een goede afdrukkwaliteit moet u het apparaat goed schoonhouden. Voer de onderstaande stappen daarom iedere keer uit als u de tonercassette vervangt of als de afdrukkwaliteit achteruit gaat.



OPMERKING: Zorg er tijdens het reinigen van de binnenkant van het apparaat voor dat u de transferrol niet aanraakt (deze bevindt zich onder de tonercassette). Olie van uw vingers kan problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.



WAARSCHUWING: Wanneer u de behuizing van de printer schoonmaakt met schoonmaakmiddelen die veel alcohol, oplosmiddelen of andere bijtende bestanddelen bevatten, kan deze van kleur veranderen of barsten.

Buitenkant reinigen

U kunt de behuizing van de printer het best schoonmaken met een zachte, niet-pluizende doek. U kunt de doek lichtjes bevochtigen met water, maar zorg dat er geen water op de printer druppelt of in de printer binnendringt.

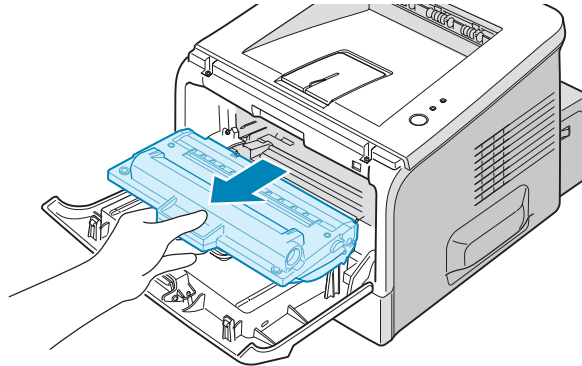
Binnenkant reinigen

Tijdens het afdrucken kunnen zich papier-, toner- en stofdeeltjes ophopen in de printer. Dit kan op een gegeven moment problemen met de afdrukkwaliteit gaan veroorzaken, zoals tonervlekken of vegen. Door de binnenkant van de printer te reinigen, vermijdt of beperkt u deze problemen.

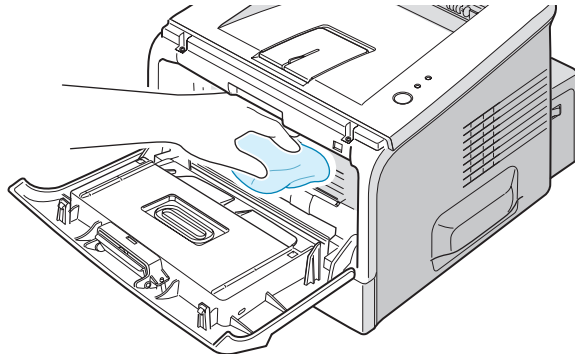
De printer aan de binnenkant reinigen

- 1 Schakel de printer uit en trek de stekker uit het stopcontact. Wacht dan tot de printer is afgekoeld.

- 2 Open de voorklep. Trek aan de tonercassette en neem ze uit de printer.

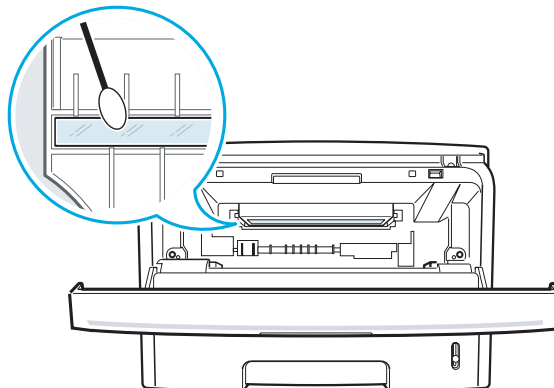


- 3 Met een droge niet-pluizende doek verwijdert u alle stof en gemorste toner uit de omgeving rond de tonercassette en uit het tonercassettevak.

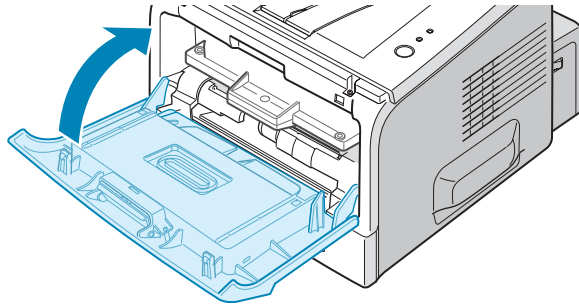


OPMERKING: Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht. Dek de cassette eventueel af met een vel papier en plaats ze op een schoon en gelijkmatig oppervlak. Zorg ook dat u de zwarte transferrol in de printer niet aanraakt.

- 4 Plaats de lange glazen strook (LSU) bovenaan in het cassettevak, en veeg voorzichtig over het glas om te controleren of het witte katoen wordt zwart gekleurd door het vuil.




- 5 Zet de tonercassette terug en sluit de klep. Controleer of de klep goed dicht is. Als ze niet goed is gesloten, kunnen er storingen optreden tijdens het afdrucken.

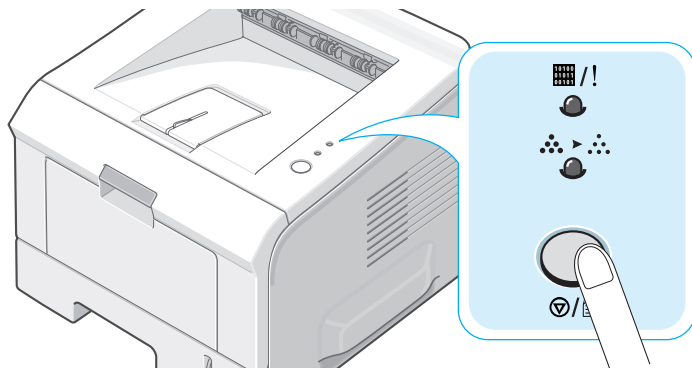


- 6 Steek de stekker in het stopcontact en schakel de printer in.

Een reinigingspagina afdrucken

Als u wazige, vage of uitgelopen afdrucken vaststelt, kunt u met het afdrucken van een reinigingspagina de trommel in de tonercassette reinigen. Deze handeling resulteert in een pagina met tonerafval dat moet worden verwijderd.

- 1 Zorg dat de printer ingeschakeld is in gereedmodus en dat de papierlade papier bevat.
- 2 Druk de knop  op het bedieningspaneel in en houdt deze gedurende 10 seconden ingedrukt tot alle LED's oplichten.



- 3 Uw printer neemt automatisch een vel papier uit de papierlade en drukt een reinigingspagina af met stof- of tonerdeeltjes erop.




OPMERKING: Het reinigingsproces van de cassette neemt enige tijd in beslag. Om het proces te onderbreken, schakelt u het apparaat uit.

Configuratiepagina Afdrukken

Vanop het bedieningspaneel van de printer kunt u een configuratiepagina afdrukken. Gebruik de configuratiepagina om de huidige printerinstellingen te bekijken of problemen met de printer op te lossen.

Om de configuratiepagina af te drukken:

- 1** Zorg dat de printer ingeschakeld is in gereedmodus en dat de papierlade papier bevat.
- 2** Druk de knop  op het bedieningspaneel in en houdt deze gedurende ongeveer 6 seconden ingedrukt tot alle LED's snel achter elkaar oplichten.

De configuratiepagina wordt afgedrukt.



6

PROBLEMEN OPLOSSEN

Dit hoofdstuk biedt nuttige informatie over wat u moet doen als er tijdens het gebruik van uw printer een fout optreedt.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Problemen oplossen Checklist**
- **Algemene afdrukproblemen oplossen**
- **Vastgelopen afdrukpapier verwijderen**
- **Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen**
- **Probleemoplossing bij foutberichten**
- **Gebruikelijke Windows-problemen**
- **Gebruikelijke Linux-problemen**


Problemen oplossen Checklist

Als de printer niet naar behoren functioneert, overloopt u de onderstaande checklist. Als een printer niet voldoet aan een item van de checklist, volgt u de betreffende suggesties om het probleem op te lossen.

Controleer	Oplossing
Druk een testpagina af om te controleren of de printer op de juiste wijze papier invoert. Zie pagina 2.14 of pagina 4.19.	<ul style="list-style-type: none">• Als er geen voorbeeldpagina wordt afgedrukt, controleert u het papier in de papierlade.• Als het papier in de printer vastloopt, gaat u naar "Vastgelopen afdrudpapier verwijderen" op pagina 6.6.
Controleer de testpagina om te zien of deze juist werd afgedrukt.	Als er een probleem is met de afdrukkwaliteit, gaat u naar "Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen" op pagina 6.13.
Druk een kort document af vanuit een softwaretoepassing om te controleren of de computer en de printer zijn aangesloten en juist communiceren.	<ul style="list-style-type: none">• Als de pagina niet wordt afgedrukt, controleert u de kabelverbinding tussen de printer en de computer.• Controleer de afdrukwachtrij of de print spooler om na te gaan of het afdrukken onderbroken werd.• Controleer de softwaretoepassing om na te gaan of u het juiste printerstuurprogramma en de juiste communicatiepoort gebruikt. Als het afdrukken van de pagina wordt onderbroken, gaat u naar "Algemene afdrukproblemen oplossen" op pagina 6.3.
Als u het printerprobleem niet kunt oplossen aan de hand van de checklist, kunt u de volgende delen voor probleemoplossing controleren.	<ul style="list-style-type: none">• "Algemene afdrukproblemen oplossen" op pagina 6.3.• "Probleemoplossing bij foutberichten" op pagina 6.18.• "Gebruikelijke Windows-problemen" op pagina 6.19.• "Gebruikelijke Linux-problemen" op pagina 6.20.

Algemene afdrukproblemen oplossen

Voor problemen met de bediening van uw printer raadpleegt u de onderstaande tabel met mogelijke oplossingen.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
De printer drukt niet af.	De printer ontvangt geen stroom.	Controleer de stekker en het netsnoer, de aan-/uitschakelaar en het stopcontact.
	De printer is niet geselecteerd als de standaardprinter.	Selecteer Xerox Phaser 3150 PCL 6 als uw standaardprinter.
	Controleer de printer op het volgende:	<ul style="list-style-type: none">• De klep van de printer is niet gesloten.• Is in het apparaat papier vastgelopen?• Hebt u papier geladen?• Is er wel een tonercassette geplaatst? Neem contact op met een onderhoudstechnicus in geval van een printersysteemfout.
	Mogelijk bevindt de printer zich in de modus Handmatige invoer en is het papier op.	Laad papier in papierlade 1 en druk op de knop  op het bedieningspaneel van de printer.
	De verbindingkabel tussen de computer en de printer is niet juist aangesloten.	Maak de kabel los en sluit hem opnieuw aan.
	De verbindingkabel tussen de computer en de printer is defect.	Controleer eventueel de kabel door hem aan te sluiten op een andere computer die goed functioneert, en probeer af te drukken. U kunt ook proberen om met een andere printerkabel een pagina af te drukken.
	De poortinstelling is niet juist.	Controleer in Windows of de afdruktaak naar de juiste poort wordt gestuurd (bijvoorbeeld LPT1). Als uw computer meer poorten heeft, controleert u of de printer op de juiste poort is aangesloten.
	De printer is mogelijk verkeerd geconfigureerd.	Controleer de printereigenschappen om te verifiëren of alle afdrukinstellingen juist zijn.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
De printer drukt niet af. (Vervolg)	Printerstuurprogramma niet goed geïnstalleerd.	Installeer het printerstuurprogramma opnieuw; zie pagina 2.18. Probeer een testpagina af te drukken.
	De printer werkt niet behoorlijk.	Controleer of het bericht op het display van het bedieningspaneel een systeemfout aangeeft.
De printer selecteert afdrukmateriaal uit de verkeerde lade.	Misschien is in de Eigenschappen van de printer niet de juiste invoer geselecteerd.	In vele softwaretoepassingen kan de lade worden geselecteerd op het tabblad Papier in de printereigenschappen. Selecteer de juiste invoer. Zie pagina 4.7 voor meer informatie.
Er wordt geen papier ingevoerd in de printer.	Het papier is niet goed in de papierlade geladen.	Verwijder het papier en laad het op de juiste manier.
	Te veel papier in de papierlade.	Verwijder het overschot.
	Het papier is te dik.	Gebruik alleen papier dat voldoet aan de vereisten van de printer. Zie pagina 9.3 voor meer informatie.
De taak wordt uiterst traag afgedrukt.	De afdruktaak is te complex.	Maak de pagina minder complex door afbeeldingen te verwijderen of wijzig de instellingen van de afdrukkwaliteit. De maximale afdruksnelheid van uw printer is 20 ppm (pagina's per minuut) voor A4-formaat of 22 ppm voor Letter-formaat.
	Als u Windows 98/Me gebruikt, is mogelijk de spoolinginstelling verkeerd.	Ga naar het menu Start en kies Instellingen en Printers . Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram Xerox Phaser 3150 PCL 6 , selecteer Eigenschappen , klik op het tabblad Details en selecteer vervolgens de knop Wachtrij-instellingen . Selecteer de gewenste wachtrij-instelling.
De helft van de pagina is blanco.	De pagina-layout is te complex.	Vereenvoudig de pagina-layout en verwijder onnodige tekeningen uit het document.
	De ingestelde afdrukstand is onjuist.	Wijzig de afdrukstand in uw programma. Zie pagina 4.3 voor meer informatie.
	Het papierformaat en de instellingen voor het papierformaat stemmen niet overeen.	Stel het juiste papierformaat in voor het papier in de papierlade.


Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
Het afdrukpapier blijft vastlopen.	Te veel papier in de papierlade.	Verwijder het overschot. Gebruik papierlade 1 als u op speciale materialen wilt afdrucken.
	Er wordt een verkeerde papiersoort gebruikt.	Gebruik alleen papier dat voldoet aan de vereisten van de printer. Zie pagina 9.3 voor meer informatie.
	Er wordt een verkeerde uitvoermethode gebruikt.	Bijzondere afdrukmaterialen zoals dik papier mogen niet worden afgedrukt via de bovenste uitvoerlade (voorkant omlaag). Gebruik de achterste uitvoerlade (voorkant omhoog).
	Mogelijk zit er vuil in de printer.	Open het achterdeksel en verwijder papierresten.
De printer drukt af, maar de tekst is verkeerd, vervormd of onvolledig.	De printerkabel zit los of is defect.	Maak de printerkabel los en sluit hem opnieuw aan. Druk een document af dat u al met succes hebt afgedrukt. Controleer eventueel de kabel door hem aan te sluiten op een andere computer die goed functioneert, en probeer af te drukken. U kunt ook proberen om met een andere printerkabel een pagina af te drukken.
	Het verkeerde printerstuurprogramma was geselecteerd.	Controleer het printerselectiemenu van de toepassing om te verifiëren of uw printer is geselecteerd.
	Uw programma heeft misschien een probleem.	Probeer of u met een ander programma wel kunt afdrucken.
	Het besturingssysteem werkt niet goed.	Als u afdrukt vanuit Windows (elke versie), sluit u Windows, gaat u naar een DOS-prompt en controleert u de werking met het volgende commando: Bij een prompt C:\ typt u Dir LPT1 , en drukt u op Enter . (In de veronderstelling dat u op LPT1 bent aangesloten.) Sluit Windows af en start de computer opnieuw op. Zet de printer uit en opnieuw aan.

Probleem	Mogelijke oorzaak	Oplossing
Er worden pagina's afgedrukt, maar ze zijn blanco.	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Verdeel eventueel de nog aanwezige toner over de cassette. Zie pagina 5.3 voor meer informatie. Indien nodig, vervangt u de tonercassette.
	Het document bevat misschien blanco pagina's.	Controleer of het bestand blanco pagina's bevat.
	Sommige onderdelen zoals de controller of het paneel zijn defect.	Neem contact op met een onderhoudstechnicus.
Bij Adobe Illustrator worden de afbeeldingen niet goed afgedrukt.	De instelling in het programma is niet juist.	Selecteer Downloaden als bitmap in het kader TrueType-opties op het tabblad met eigenschappen van Beeldopties .

Vastgelopen afdrukpapier verwijderen

Soms kan het papier vastlopen tijdens het afdrukken. Mogelijke oorzaken:

- De papierlade is niet correct geladen of bevat te veel papier.
- De papierlade werd tijdens een afdruktaak uitgetrokken.
- De voorklep werd tijdens een afdruktaak geopend.
- Het gebruikte papier is niet in overeenstemming met de papierspecificaties. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie.
- Het formaat van het gebruikte papier wordt niet ondersteund. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie.

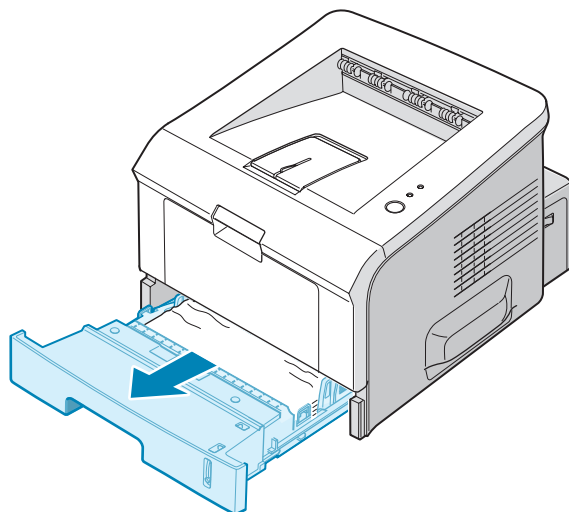
Als het papier vastloopt, licht de LED  op het bedieningspaneel rood op. Zoek en verwijder het vastgelopen papier. Als u het niet kunt zien, kijk dan in de printer.



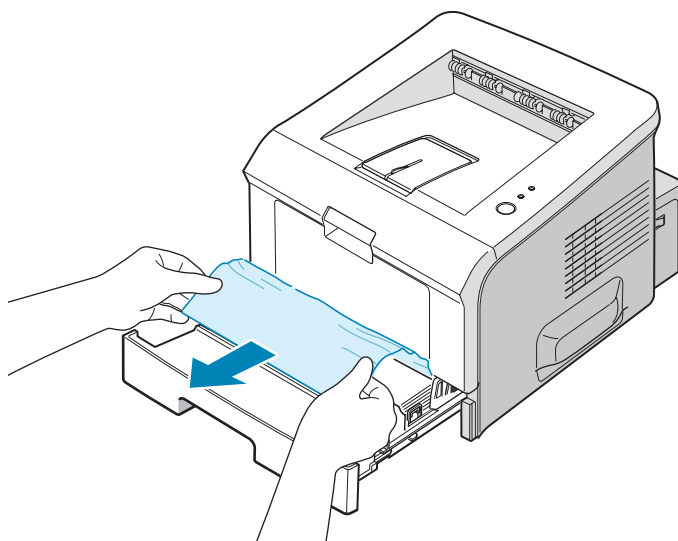
OPMERKING: Gebruik geen pincet of metalen voorwerpen met scherpe punten om het vastgelopen papier te verwijderen. U zou op die manier immers de metalen onderdelen aan de binnenkant van uw printer kunnen beschadigen en een kortsluiting veroorzaken.

In het papieruitvoergebied

- 1 Schuif papierlade 2 eruit om toegang te krijgen tot het vastgelopen papier.

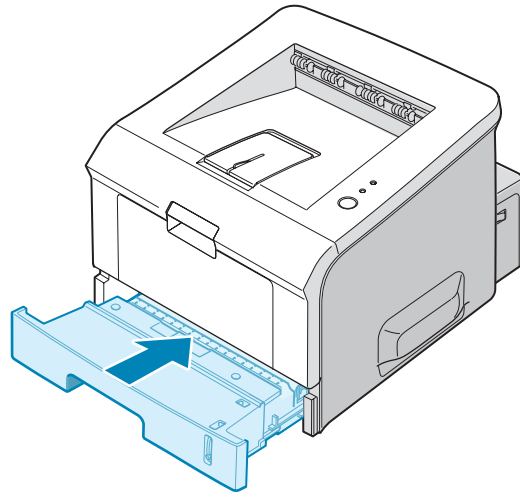


- 2 Verwijder alle verkeerd ingevoerde papier door het met de zichtbare hoek uit de printer te trekken. Zorg dat alle vellen mooi recht in de papierlade zijn geladen.



OPMERKING: Als u het vastgelopen papier niet kunt zien, of er is weerstand wanneer u eraan trekt, neem dan de papierlade uit de printer en trekt u het vastgelopen papier voorzichtig los uit de printer.

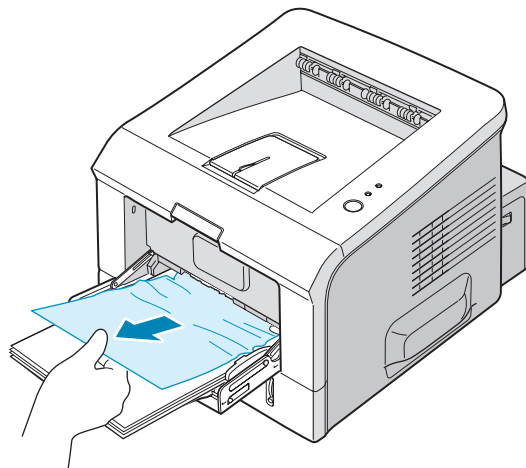
- 3 Schuif de papierlade weer in de printer.



- 4 Open en sluit de voorklep om door te gaan met afdrucken.

In papierlade 1

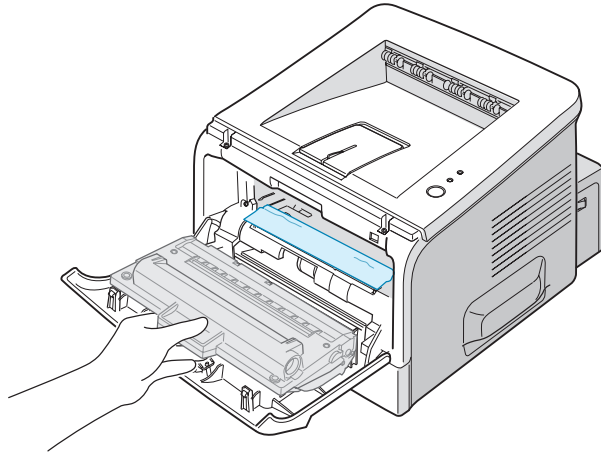
- 1 Open papierlade 1.
- 2 Verwijder het vastgelopen papier voorzichtig uit de lade.



- 3 Open en sluit de voorklep. U kunt het afdrucken nu hervatten.

Rond de tonercassette

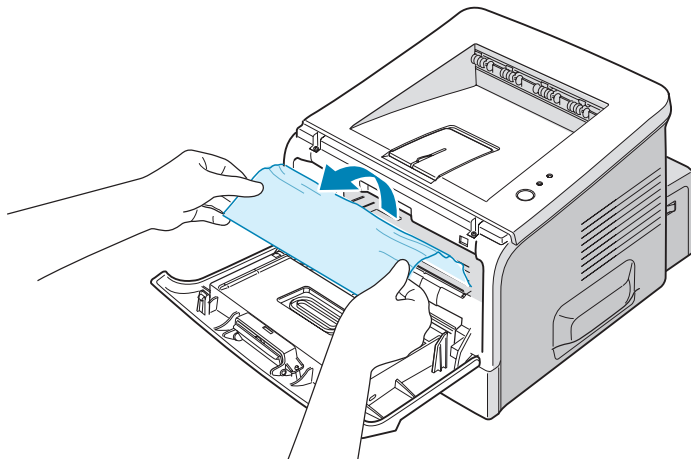
- 1 Open en sluit de voorklep, en het vastgelopen papier loopt automatisch uit de printer.
Zoniet gaat u verder met stap 2.
- 2 Open de voorklep en verwijder de tonercassette.



WAARSCHUWING: Om schade aan de tonercassette te voorkomen, moet u ervoor zorgen dat deze niet langer dan enkele minuten wordt blootgesteld aan licht. Leg een vel papier als bescherming op de bovenzijde van de tonercassette, terwijl deze uit de printer is, en plaats de cassette op een schoon en gelijkmatig oppervlak.

6

- 3 Trek het vastgelopen papier voorzichtig naar u toe en verwijder het uit de printer.

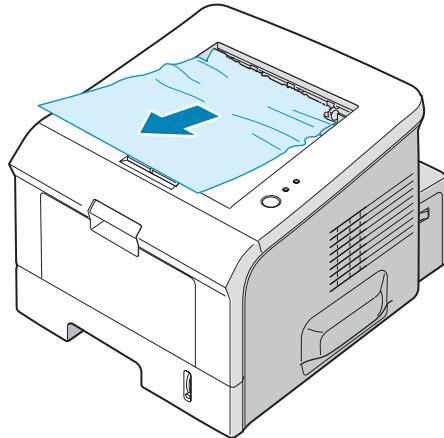


Als u het vastgelopen papier niet ziet en u ondervindt weerstand wanneer u eraan trekt, ga dan naar "In het papieruitvoergebied" op pagina 6.10.

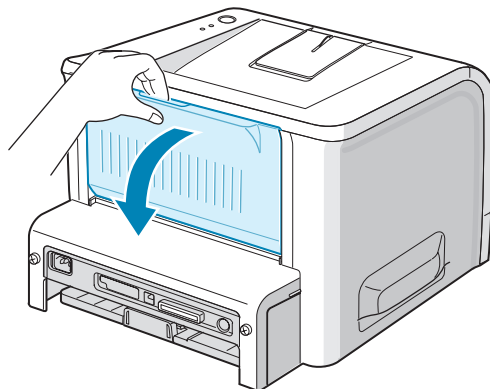
- 4 Zorg ervoor dat er geen ander papier in de printer zit.
- 5 Installeer de tonercassette opnieuw, en sluit vervolgens de voorklep. U kunt het afdrukken nu hervatten.

In het papieruitvoergebied

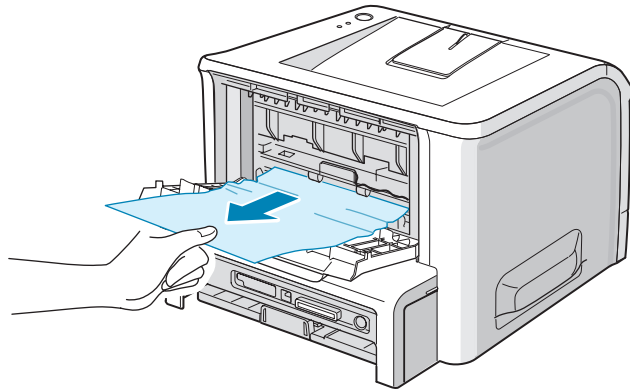
- 1 Als een groot deel van het papier zichtbaar is, trekt u het papier recht naar buiten. Zoniet, gaat u verder met stap 2.



- 2 Open de achterste uitvoerlade.



- 3 Maak het papier los, als het tussen de toevoerrollen is geklemd. Trek het papier er dan voorzichtig uit.



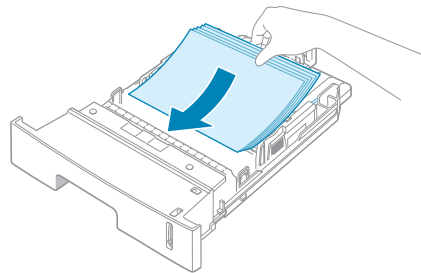
- 4 Sluit de achterste uitvoerlade.
- 5 Open en sluit de voorklep. U kunt het afdrucken nu hervatten.

Als A5-papier regelmatig vastloopt, kunt u het volgende doen

6

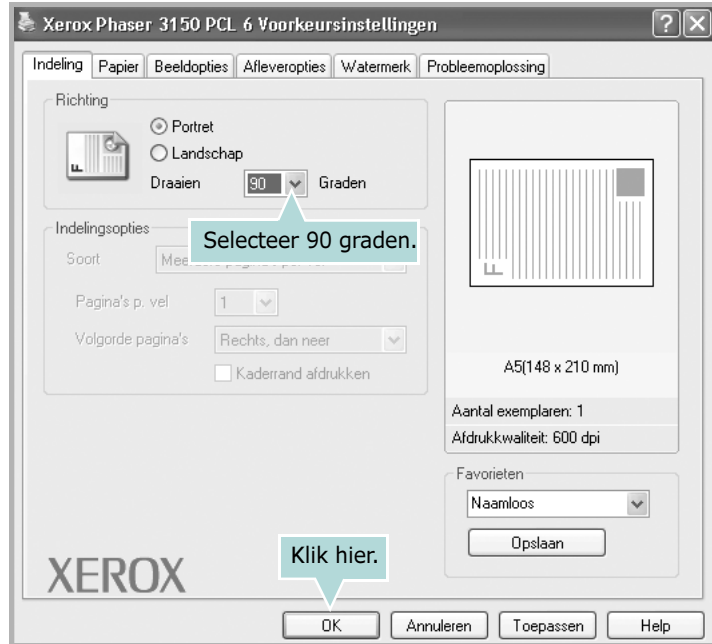
Als A5-papier regelmatig vastloopt, kunt u het volgende doen:

- 1 Open de invoerlade en leg het papier erin zoals hieronder wordt getoond.



- 2 Open het venster Xerox Phaser 3150 PCL 6 Voorkeurstellingen, stel het papierformaat in op **A5 (148x210 mm)** op het tabblad **Papier**.

- 3** Stel in het vak **Richting** van het tabblad **Indeling** de optie **Draaien** in op **90°**.



- 4** Klik op **OK** om het afdrucken te starten.

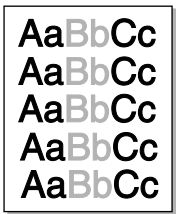
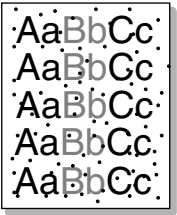
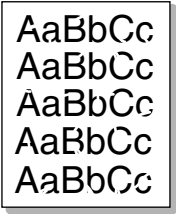
Tips om papierstoringen te vermijden

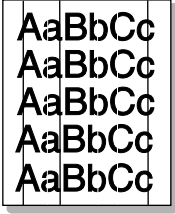
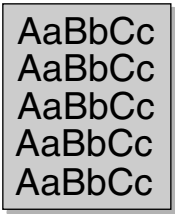
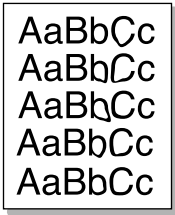
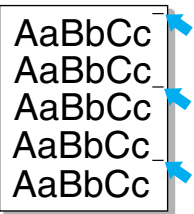
De meeste papierstoringen zijn te vermijden als u de juiste soort papier selecteert. Als een papierstoring optreedt, volgt u de stappen die zijn beschreven in "Vastgelopen afdruckpapier verwijderen" op pagina 6.6.

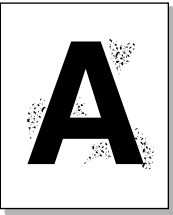
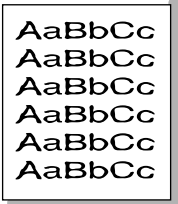
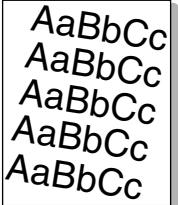
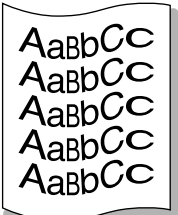
- Volg de aanwijzingen onder "Papier laden" op pagina 2.7. Zorg ervoor dat de papiergeleiders goed zijn ingesteld.
- Laad de papierlade niet te vol. Zorg ervoor dat het papier onder de papiergrensmarkering op de binnenwand van de papierlade ligt.
- Verwijder het papier niet uit de papierlade tijdens het afdrucken.
- Buig het papier, waai het uit en maak er een rechte stapel van voordat u het in de lade plaatst.
- Gebruik geen gekreukt, vochtig of omgekruld papier.
- Plaats geen verschillende papiersoorten in de papierlade.
- Gebruik alleen de aanbevolen afdruckmaterialen. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie.
- Zorg ervoor dat u het papier met de aanbevolen afdruckzijde naar beneden in de papierlade legt en naar boven in papierlade 1.

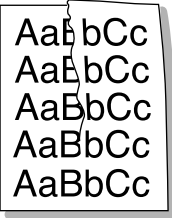
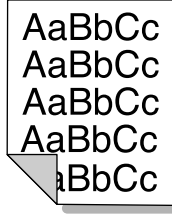
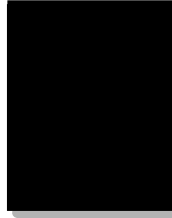
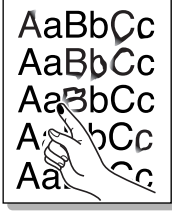
Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

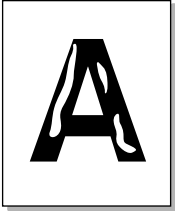
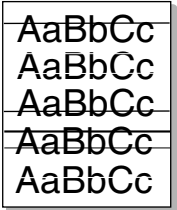
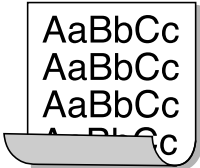
Vuil of stof in de printer of onjuist geladen papier kan een nadelig effect hebben op de afdrukkwaliteit. Zie de onderstaande tabel om het probleem op te lossen.

Probleem	Oplossing
<p>Lichte of vage afdrukken</p> 	<p>Als de pagina een verticale witte streep of vaag gebied bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misschien is de tonercassette bijna leeg. Door de resterende toner over de cassette te verdelen, kunt u er waarschijnlijk nog een aantal afdrukken mee maken. Zie "Toner opnieuw verdelen" op pagina 5.3 voor meer informatie. Als dit niet helpt, moet u een nieuwe tonercassette plaatsen. • Mogelijk voldoet het papier niet aan de papierspecificaties (het is bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Als de hele pagina licht is, is de afdrukresolutie te licht ingesteld. Pas de afdrukresolutie in het venster Eigenschappen aan. Zie "Instellen van Voorkeursinstellingen voor Afbeeldingen" op pagina 4.16 voor meer informatie. • Als de pagina zowel vage gebieden als vegen bevat, kan dit erop wijzen dat de tonercassette moet worden gereinigd. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 5.5 voor meer informatie. • Mogelijk is het oppervlak van de laserscannereenheid vuil. Reinig de laserscannereenheid. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 5.5 voor meer informatie.
<p>Tonerspecificaties</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mogelijk voldoet het papier niet aan de specificaties (het is bijvoorbeeld te vochtig of te ruw). Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • De transferrol kan vuil zijn. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 5.5 voor meer informatie. • Misschien moet de papierbaan worden gereinigd. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 5.5 voor meer informatie.
<p>Onregelmatigheden</p> 	<p>Als op willekeurige plaatsen vage, meestal ronde plekken zitten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misschien zat er een slecht vel tussen het papier. Druk het document opnieuw af. • Het vochtgehalte van het papier is niet op alle plaatsen gelijk of het papier bevat vochtplekken. Probeer een andere merk papier. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Een hele partij papier is niet in orde. Problemen bij het fabricageproces kunnen ertoe leiden dat toner niet goed hecht aan sommige gedeelten van het papier. Probeer een ander merk papier. • Misschien is de tonercassette defect. Zie "Verticale regelmatige fouten" op de volgende pagina. • Als u het probleem hiermee niet kunt oplossen, neemt u contact op met een onderhoudstechnicus.

Probleem	Oplossing
<p>Verticale lijnen</p> 	<p>Als de afdrucken zwarte, verticale strepen vertonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zit waarschijnlijk een kras op de lichtgevoelige drum in de tonercassette. Plaats een nieuwe tonercassette. <p>Als er witte verticale strepen op de pagina verschijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het oppervlak van het LSU-gedeelte in het toestel kan vuil zijn. Reinig het LSU-gedeelte (raadpleeg "Binnenkant reinigen" op pagina 5.5).
<p>Grijze achtergrond</p> 	<p>Als de hoeveelheid achtergrondschaduw onacceptabel wordt, kunnen de onderstaande procedures het probleem oplossen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik lichter papier. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Controleer de omgeving van de printer; een zeer droge omgeving (lage vochtigheid) of een hoge vochtigheid (hoger dan een RV van 80%) kunnen de hoeveelheid achtergrondschaduw verhogen. • Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "Tonercassette installeren" op pagina 2.4 voor meer informatie.
<p>Tonervlekken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinig de binnenkant van de printer. Zie "Binnenkant reinigen" op pagina 5.5 voor meer informatie. • Controleer papiersoort en -kwaliteit. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Verwijder de oude tonercassette en plaats een nieuwe. Zie "Tonercassette installeren" op pagina 2.4 voor meer informatie.
<p>Verticale regelmatige fouten</p> 	<p>Als de afdrucken met regelmatige tussenafstanden afwijkingen vertonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misschien is de tonercassette defect. Als een afwijking zich met regelmatige tussenafstanden herhaalt, moet u een paar keer een schoonmaakblad afdrucken om de tonercassette te reinigen; zie pagina 5.7. Als het probleem blijft terugkomen, plaatst u een nieuwe tonercassette. Zie "Tonercassette installeren" op pagina 2.4 voor meer informatie. • Er zit mogelijk toner op onderdelen van de printer. Als de achterkant van de afdrucken vlekken vertoont, lost het probleem zich waarschijnlijk na een aantal pagina's vanzelf op. • Mogelijk is de smelteenheid beschadigd. Neem contact op met een onderhoudstechnicus.

Probleem	Oplossing
<p>Schaduwvlekken</p> 	<p>Schaduwvlekken worden veroorzaakt door een teveel aan toner op de afdruk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misschien is het papier te vochtig. Probeer af te drukken met een andere partij papier. Maak de verpakking van een nieuw pak papier pas open op het moment dat u het gaat gebruiken. Daarmee voorkomt u dat het papier te veel vocht opneemt. • Als een enveloppe achtergrondspatten vertoont, wijzigt u de afdruklay-out om te vermijden dat u afdrukt over gebieden met overlappende naden aan de achterkant. Dit probleem kan worden veroorzaakt door afdrukken op naden. • Als de hele pagina wordt overdekt door schaduwvlekken, kies dan een andere afdrukresolutie vanuit uw programma of in het venster Eigenschappen van de printer.
<p>Misvormde tekst</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Als tekst er misvormd uitziet ("uitgehold" effect), kan het papier te glad zijn. Probeer een ander soort papier. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Als tekst er misvormd uitziet (golvend effect), is de scanner misschien aan een onderhoudsbeurt toe. Controleer of dit ook gebeurt op een testpagina (zie pagina 2.14). Neem contact op met een onderhoudstechnicus.
<p>Papier schuin</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Controleer papiersoort en -kwaliteit. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Laad papier of ander afdrukmateriaal op de juiste manier in de papierlade en zorg ervoor dat de geleiders niet te los of te strak tegen de stapel papier aan zitten.
<p>Gekruld of gegolfd</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Doe het papier op de juiste manier in het apparaat. • Controleer papiersoort en -kwaliteit. Papier kan krullen als de temperatuur of de vochtigheid te hoog is. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Draai de stapel in de papierlade om. Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de papierlade. • Probeer af te drukken naar de uitvoersleuf aan de achterkant.




Probleem	Oplossing
<p>Vouwen of kreuken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Doe het papier op de juiste manier in het apparaat. • Controleer papiersoort en -kwaliteit. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Open de achterklep en probeer naar de achterste uitvoerlade af te drukken (voorkant omhoog). • Draai de stapel papier in de papierlade om (ondersteboven). Probeer ook eens het papier 180° te draaien in de papierlade.
<p>Achterkant van afdrukken zijn vuil</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • De transferrol kan vuil zijn. "Binnenkant reinigen" op pagina 5.5. • Misschien lekt de tonercassette. Reinig de binnenkant van de printer.
<p>Zwarte afdrukken</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Mogelijk is de tonercassette niet goed geplaatst. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. • De tonercassette is misschien defect. Plaats een nieuwe tonercassette. • Mogelijk zijn reparaties aan de printer vereist. Neem contact op met een onderhoudstechnicus.
<p>Tonerverlies</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Reinig de binnenkant van de printer. • Controleer papiersoort en -kwaliteit. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie. • Plaats een nieuwe tonercassette. Zie "Tonercassette installeren" op pagina 2.4 voor meer informatie. • Als het probleem zich blijft voordoen, zijn er mogelijk reparaties aan de printer vereist. Neem contact op met een onderhoudstechnicus.

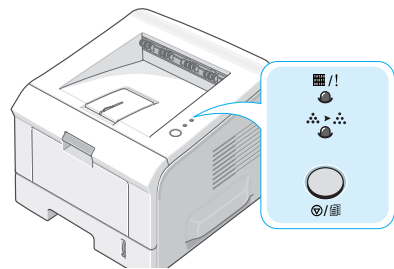
Probleem	Oplossing
<p>Openingen in tekens</p> 	<p>Openingen in tekens zijn witte plekjes in tekens op plaatsen die zwart horen te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als dit probleem optreedt bij transparanten, probeer dan een ander soort. Omwille van de samenstelling van transparanten zijn zulke openingen in beperkte mate normaal. • Misschien drukt u af op de verkeerde kant van het materiaal. Haal het materiaal eruit en draai het om. • Misschien voldoet het papier niet aan de papierspecificaties. Zie "Papierspecificaties" op pagina 9.3 voor meer informatie.
<p>Horizontale strepen</p> 	<p>Controleer bij horizontale zwarte strepen of vlekken het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogelijk is de tonercassette verkeerd geïnstalleerd. Verwijder de cassette en plaats deze opnieuw. • Misschien is de tonercassette defect. Plaats een nieuwe tonercassette. Zie "Tonercassette installeren" op pagina 2.4 voor meer informatie. • Als het probleem zich blijft voordoen, zijn er mogelijk reparaties aan de printer vereist. Neem contact op met een onderhoudstechnicus.
<p>Krullen</p> 	<p>Als het afgedrukte papier omkrult of het papier niet wordt ingevoerd, doet u het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draai de papierstapel in de papierlade om. Probeer het papier eens 180° in de papierlade te draaien. • Probeer af te drukken naar de uitvoersleuf aan de achterkant.



Probleemoplossing bij foutberichten







In geval er zich een fout in de printer voordoet, signaleert het bedieningspaneel dit door middel van de indicatielampjes. Zoek het lichtpatroon hieronder dat overeenstemt met het lichtpatroon van de printer en volg de voorgestelde oplossingen om de fout te verhelpen.

Legende van de LED-status

-  symbool voor "LED uit"
-  symbool voor "LED aan"
-  symbool voor "LED knippert"



LED-patroon	Mogelijke problemen en oplossingen
	<p>Wanneer beide LED's tegelijk knipperen schakelt u de stroom in en uit. Als het probleem blijft bestaan, neemt u contact op met de klantenondersteuning.</p>
 LED On Line/Error licht rood op	<ul style="list-style-type: none"> • Er is papier vastgelopen. Om het probleem op te lossen, zie "Vastgelopen afdrukpapier verwijderen" op pagina 6.6. • De papierlade is leeg. Laad papier in de papierlade. • De voorklep staat open. Sluit de voorklep. • Is er wel een tonercassette geplaatst? Plaats een tonercassette. Zie "Tonercassette installeren" op pagina 2.4 voor meer informatie.

LED-patroon	Mogelijke problemen en oplossingen
	<ul style="list-style-type: none"> • U hebt op de knop  gedrukt, terwijl de printer gegevens ontving. • In de modus Handmatige Invoer ligt er geen papier in papierlade 1. Plaats papier in papierlade 1. • Als de printer gegevens ontvangt, knippert de LED  /! traag groen. • Als de printer de ontvangen gegevens afdrukt, dan knippert de LED  /! snel groen. • Als de geïnstalleerde tonercassette leeg is, knippert het LED  /! oranje. Vervang de tonercassette. Zie voor vervangen van de tonercassette "Tonercassette installeren" op pagina 2.4. • Als u een tonercassette hebt geïnstalleerd die niet geschikt is voor de printer, knippert de LED  /! afwisselend rood en oranje. Plaats de juiste tonercassette.

Gebruikelijke Windows-problemen

6

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
Het bericht "Bestand in gebruik" wordt tijdens de installatie weergegeven.	Sluit alle softwaretoepassingen af. Verwijder alle software uit de groep Opstarten, en start Windows opnieuw op. Installeer het printerstuurprogramma opnieuw.
Het bericht "Fout bij het schrijven naar LPTx" wordt weergegeven.	<ul style="list-style-type: none"> • Zorg dat de kabels correct zijn aangesloten, en dat de printer is ingeschakeld. • Als bidirectionele communicatie niet is ingeschakeld in het stuurprogramma, wordt dit bericht ook weergegeven.
De berichten "Algemene beschermingsfout", "OE-uitzondering", "Spool32" of "Ongeldige bewerking" worden weergegeven.	Sluit alle andere toepassingen, start Windows opnieuw, en probeer het nog eens.



OPMERKING: Raadpleeg de handleiding van Microsoft Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP die met uw pc werd geleverd voor meer informatie over foutberichten van Windows.

Gebruikelijke Linux-problemen

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
Ik kan de instellingen niet wijzigen in het configuratiehulpprogramma.	U moet over de toegangsrechten van de beheerder beschikken om de algemene instellingen te kunnen wijzigen.
Ik gebruik het KDE-bureaublad, maar het configuratiehulpprogramma en LLPR starten niet.	Misschien hebt u de GTK-bibliotheken niet geïnstalleerd. Gewoonlijk worden deze met de meeste Linux-versies meegeleverd, maar moet u ze handmatig installeren. Raadpleeg de installatiehandleiding van uw versie voor meer informatie over het installeren van aanvullende pakketten.
Ik heb dit pakket net geïnstalleerd, maar ik vind geen ingangen in de KDE/Gnome-menu's.	Sommige versies van de KDE- of GNOME-bureaubladomgeving vereisen dat u uw sessie opnieuw opstart voordat de wijzigingen van kracht worden.
Ik krijg het foutbericht "Some options are not selected" (Bepaalde opties zijn niet geselecteerd) als ik de printerinstellingen bewerk.	Bepaalde printers hebben conflicterende instellingen, wat betekent dat sommige instellingen voor twee opties niet tegelijk kunnen worden geselecteerd. Wanneer u een instelling wijzigt en het printerpakket detecteert een dergelijk conflict, wijzigt u de conflicterende optie naar de waarde "Geen keuze", en moet u een optie kiezen die niet geen conflicten oplevert alvorens de wijzigingen kunnen worden doorgevoerd.
Ik kan geen printer instellen als standaardprinter.	<p>In bepaalde omstandigheden is het niet mogelijk om de standaardwachtrij te wijzigen. Dit vindt plaats met bepaalde varianten van LPRng, vooral bij recente RedHat-systemen die de "printconf"-database van wachtrijen gebruiken.</p> <p>Bij gebruik van printconf wordt het bestand /etc/printcap automatisch vernieuwd vanuit de database van printers die beheerd wordt door het systeem (gewoonlijk door het commando "printtool"); de wachtrijen in /etc/printcap.local worden aan het resulterende bestand toegevoegd. Omdat de standaardwachtrij in LPRng wordt gedefinieerd als de eerste wachtrij in /etc/printcap, is het niet mogelijk voor het printerpakket van Linux om de standaardinstelling te wijzigen, wanneer sommige wachtrijen anders zijn gedefinieerd met printtool.</p> <p>LPD-systemen identificeren de standaardwachtrij als de wachtrij met de naam "p". Dus als er reeds een wachtrij bestaat met deze naam, en als deze geen enkele alias heeft, dan kunt u de standaard niet wijzigen. Om dit probleem op te lossen, kunt u de wachtrij ofwel verwijderen, ofwel de naam van de wachtrij wijzigen door het bestand the /etc/printcap handmatig te bewerken.</p>

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
De instelling "n op een vel" (meerdere pagina's per vel) werkt niet juist voor sommige van mijn documenten.	De functie N op een vel wordt verkregen via naverwerking van de PostScript-gegevens die naar het afdruksysteem worden gestuurd. Dergelijke post-processing kan echter alleen adequaat worden gerealiseerd, indien de PostScript-gegevens overeenstemmen met de Adobe Document Structuring Conventions. Er kunnen problemen ontstaan als u "n op een vel" (meerdere pagina's per vel) en andere functies die steunen op naverwerking gebruikt als het document dat wordt afgedrukt niet aan de conventies voldoet.
Ik gebruik BSD lpr (Slackware, Debian, oudere versies), en sommige in LLPR gekozen opties lijken geen effect te hebben.	Oude BSD lpr-systemen hebben een harde beperking op de lengte van de optiereeks die naar het afdruksysteem kan worden gestuurd. Als u een aantal verschillende opties hebt geselecteerd, wordt de lengte van de opties mogelijk overschreden, en worden sommige van uw keuzes niet doorgestuurd naar de programma's waar ze moeten worden geïmplementeerd. Probeer minder opties te selecteren die afwijken van de standaardinstellingen, om minder geheugen te gebruiken.
Ik probeer een document af te drukken in de afdrukstand Liggend, maar het document wordt gedraaid en bijgesneden afgedrukt.	De meeste Unix-toepassingen die een optie voor de afdrukstand Liggend aanbieden in hun afdrukoptyes zullen de juiste PostScript-code genereren die als zodanig zou moeten worden afgedrukt. In dat geval moet u verifiëren of u de optie LLPR op de standaardinstelling Staand laat staan, om ongewenste draaiingen van de pagina te vermijden die tot een bijgesneden afdruk zouden leiden.
Sommige pagina's worden volledig blanco afgedrukt (er wordt niets afgedrukt), en ik gebruik CUPS.	Als de gegevens worden verstuurd in de indeling Encapsulated PostScript (EPS), bevatten enkele oudere versies van CUPS (1.1.10 en ouder) een bug waardoor de gegevens niet juist kunnen worden verwerkt. Als u via LLPR afdrukt, lost het printerpakket dit probleem op door de gegevens te converteren naar gewoon PostScript. Als uw toepassing echter LLPR omzeilt en EPS-gegevens uitvoert naar CUPS, wordt het document mogelijk niet juist afgedrukt.
Ik kan niet afdrukken naar een SMB-printer (Windows).	Om te kunnen configureren en SMB-gesharede printers te gebruiken (zoals printers geshared op een Windows apparaat), moet u over een correct geïnstalleerd SAMBA-pakket beschikken die deze eigenschap inschakelt. De opdracht "smbclient" moet op uw computer beschikbaar en bruikbaar zijn.
Mijn toepassing lijkt geblokkeerd te zijn wanneer LLPR wordt uitgevoerd.	De meeste Unix-toepassingen verwachten dat een opdracht zoals de gebruikelijke "lpr"-opdracht niet-interactief is, en keren bijgevolg onmiddellijk terug. Aangezien LLPR wacht op input van de gebruiker voordat de afdraktaak naar de afdrukspooler wordt gestuurd, wacht de toepassing vaak tot het proces terugkeert en lijkt het alsof de toepassing geblokkeerd is (de vensters van de toepassing worden niet vernieuwd). Dit is normaal en de toepassing zou juist moeten functioneren nadat de gebruiker LLPR afsluit.

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
Hoe geef ik het IP-adres van mijn SMB-server op?	Als u het CUPS-afdruksysteem niet gebruikt, kan dit worden opgegeven in het dialoogvenster "Add printer" van het configuratiehulpprogramma. Helaas laat CUPS momenteel niet toe om het IP-adres van SMB-printers te specificeren, zodat u de systeemelementen met Samba moet zoeken om te kunnen afdrukken.
Bepaalde documenten worden blanco afgedrukt.	Bepaalde versies van CUPS, vooral deze die werden geleverd met Mandrake Linux vóór versie 8.1, hebben enkele bekende bugs wanneer de PostScript-uitvoer van bepaalde toepassingen wordt verwerkt. Probeer bij te werken naar de recentste versie van CUPS (ten minste 1.1.14). Bepaalde RPM-pakketten voor de meest gangbare distributie worden aangeboden als een handige combinatie met dit afdrukpakket voor Linux.
Ik heb CUPS en bepaalde opties (zoals N op een vel) lijken steeds te zijn ingeschakeld zelfs al selecteer ik ze niet in LLPR.	Er zijn mogelijk bepaalde lokale opties gedefinieerd in uw bestand <code>~/lptions</code> , gemanipuleerd door het commando <code>lptions</code> . Deze opties worden steeds gebruikt, tenzij ze door LLPR-instellingen worden opgeheven. Om alle opties voor een printer op te heffen, voert u de volgende opdracht uit, waarbij u "printer" vervangt door de naam van de wachtrij: <code>lptions -x printer</code> .
Ik heb een printer geconfigureerd om af te drukken naar een bestand, maar ik krijg het foutbericht "Permission denied" (Toegang geweigerd).	De meeste afdruksystemen worden niet uitgevoerd als de supergebruiker, maar als een speciale gebruiker (gewoonlijk "lp"). Zorg er bijgevolg voor dat het bestand dat u wilt afdrukken toegankelijk is voor de gebruiker met de spooler daemon.
Op mijn PCL-printer worden soms foutberichten afgedrukt in plaats van mijn document.	Helaas kunnen bepaalde Unix-toepassingen ongeldige PostScript-uitvoer genereren die mogelijk niet door Ghostscript wordt ondersteund, of zelfs de printer zelf in PostScript-modus. U kunt proberen de uitvoer op te nemen in een bestand en de resultaten weer te geven met Ghostscript (met <code>gv</code> of <code>ghostview</code> kunt u dit interactief doen) om te controleren of foutberichten worden weergegeven. Echter, omdat de toepassing waarschijnlijk de foutoorzaak is, neemt u best contact op met uw softwareverkoper om hem hierover te informeren.



7

UW PRINTER GEBRUIKEN IN LINUX

U kunt uw printer gebruiken in een Linux-omgeving.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Het printerstuurprogramma installeren**
- **Het configuratiehulpprogramma**
- **LLPR-eigenschappen wijzigen**

Het printerstuurprogramma installeren

Systemeisen

Ondersteunde besturingssystemen

- Redhat 6.2/7.0/7.1 en hogere versies
- Linux Mandrake 7.1/8.0 en hogere versies
- SuSE 6.4/7.0/7.1 en hogere versies
- Debian 2.2 en hogere versies
- Caldera OpenLinux 2.3/2.4 en hogere versies
- Turbo Linux 6.0 en hogere versies
- Slackware 7.0/7.1 en hogere versies

Aanbevolen vereisten

- Pentium IV 1 GHz of hoger
- RAM 256 MB of meer
- HDD 1 GB of hoger

Software

- Glibc 2.1 of een hogere versie
- GTK+ 1.2 of een hogere versie
- GhostScript

Het printerstuurprogramma installeren

- 1** Sluit de printer aan op uw computer. Zet zowel de computer als de printer aan.
- 2** Als het venster Administrator Login wordt getoond, geeft u in het Login veld "**root**" in en geeft u het systeemwachtwoord in.



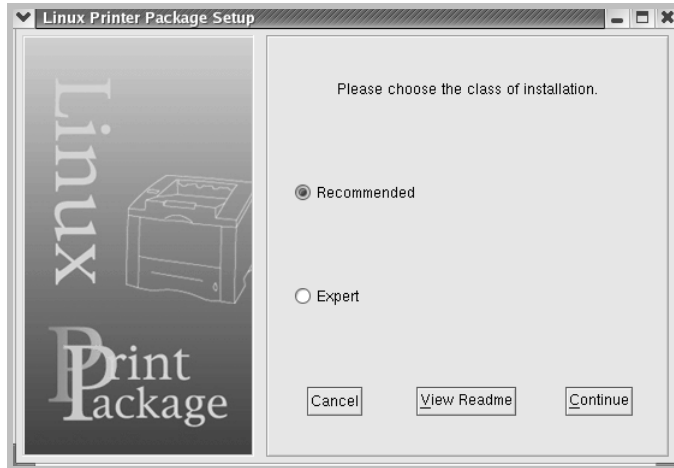
OPMERKING: U moet zich aanmelden als een supergebruiker (root) om de printersoftware te installeren. Als u niet de supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

- 3 Plaats de cd-rom met printersoftware in het cd-romstation van uw computer. Het installatieprogramma op de cd-rom start automatisch.



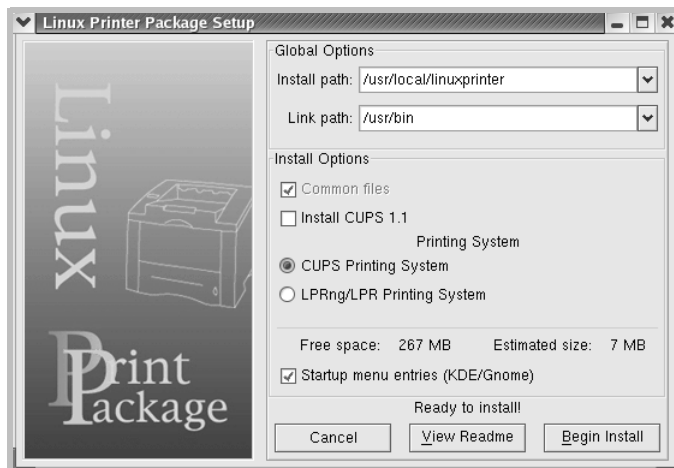
OPMERKING: Als het installatieprogramma op de cd-rom niet automatisch wordt uitgevoerd, klikt u onderaan in het venster op het pictogram . Als het venster Terminal verschijnt, typt u:
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (de cd-rom-map)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

- 4 Selecteer het type installatie **Recommended** of **Expert**, en klik op **Continue**.

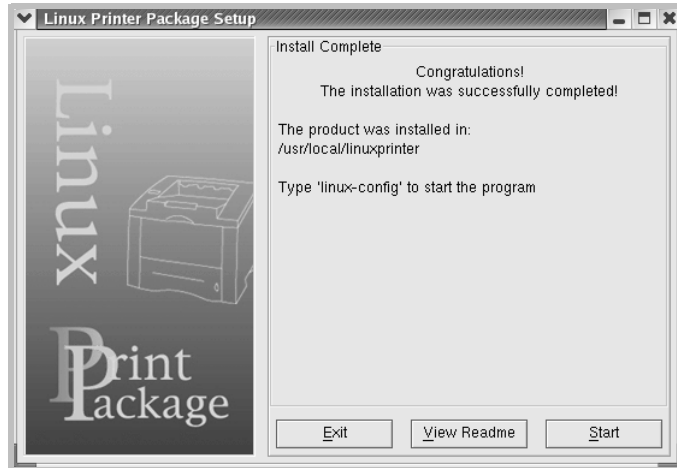


Recommended is volledig geautomatiseerd en vereist geen tussenkomst van de gebruiker. Het installeren van **Expert** stelt u in staat het installatiepad of het afdruksysteem te selecteren.

- 5 Als u **Recommended** hebt geselecteerd, gaat u naar stap 6.
Als u **Expert** hebt geselecteerd, selecteert u een optie en klikt u op **Begin Install**.



- 6 De installatie van het printerstuurprogramma begint. Als de installatie voltooid is, klikt u op **Start**.

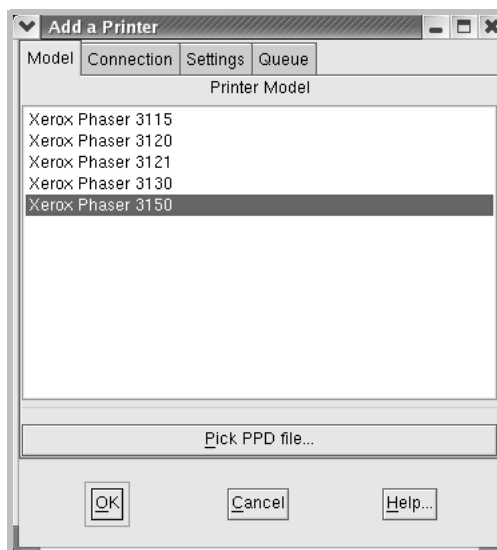


- 7 Het venster Linux Printer Configuration wordt geopend. Klik bovenaan in het venster op het werkbalkpictogram **Add Printer**.

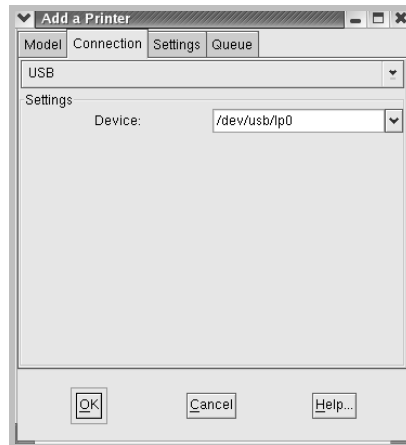


OPMERKING: Afhankelijk van het gebruikte afdruksysteem is het mogelijk dat het venster Administrator Login verschijnt. Typ "**root**" in het veld Login en voer het systeemwachtwoord in.

- 8 De printers die al zijn toegevoegd aan uw systeem worden weergegeven. Selecteer de printer die u wilt gebruiken. De functietabbladen die beschikbaar zijn voor de geselecteerde printer worden bovenaan in het venster Add a Printer weergegeven.



- 9 Klik op het tabblad **Connection** en controleer of de printerpoort juist is ingesteld. Als dit niet het geval is, wijzigt u de apparaatinstelling.



- 10 Via het tabblad **Settings** en het tabblad **Queue** kunt u de huidige instellingen van de printer weergeven. Indien nodig kunt u de instellingen wijzigen.



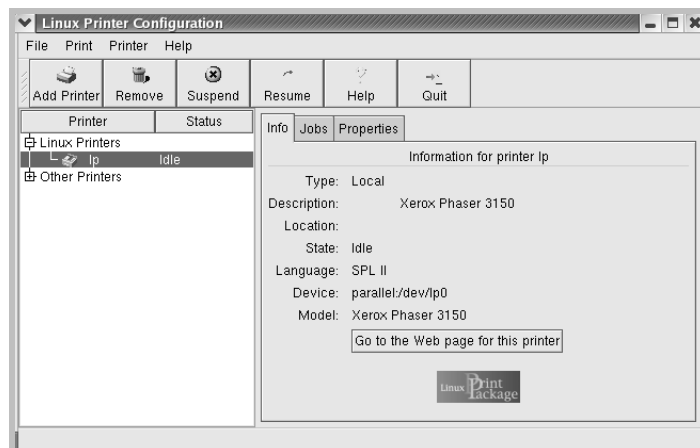
OPMERKING: De opties kunnen verschillen afhankelijk van de gebruikte printer. De velden Description en Location in het venster Queue worden mogelijk niet weergegeven afhankelijk van het gebruikte afdruksysteem.

- 11 Om af te sluiten, klikt u op **OK**.

- 12 Als het systeem meldt dat de nieuwe printer geconfigureerd is, klikt u op **OK**.

- 13 Het venster Linux Printer Configuration verschijnt opnieuw. De informatie over uw printer wordt weergegeven op het tabblad **Info**. Indien nodig kunt u de configuratie van de printer wijzigen. Voor meer informatie over het wijzigen van de configuratie van de printer verwijzen we naar "Het configuratiehulpprogramma" op pagina 7.8.

7



De printerverbindingsmethode wijzigen

Als u tijdens het gebruik van de printer de printerverbindingsmethode wijzigt van USB naar parallel of omgekeerd, moet u uw Linux-printer opnieuw configureren door de printer toe te voegen aan uw systeem. Volg de onderstaande stappen:

- 1 Sluit de printer aan op uw computer. Zet zowel de computer als de printer aan.
- 2 Als het venster Administrator Login wordt getoond, geeft u in het Login veld "**root**" in en geeft u het systeemwachtwoord in.



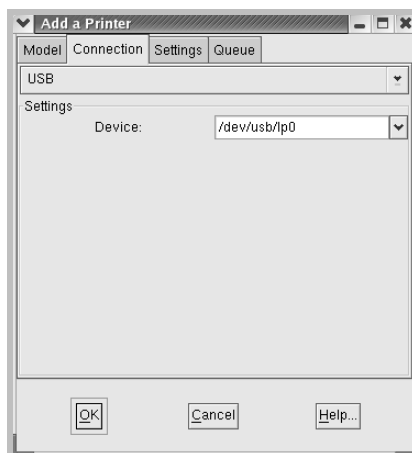
OPMERKING: U moet zich aanmelden als een supergebruiker (root) om een nieuwe printer te installeren. Als u niet de supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

- 3 Selecteer **Linux Printer** en vervolgens **Configuration Tool** via het pictogram Startup Menu onderaan op het bureaublad.

U kunt het venster Linux Printer Configuration ook openen door "**linux-config**" in het scherm Terminal te typen.

- 4 Wanneer het venster Linux Printer Configuration verschijnt, klikt u op het pictogram **Add Printer** op de werkbalk bovenaan in het venster.
- 5 Klik op het tabblad **Connection** bovenaan in het venster Add a Printer.

Controleer of de printerpoort juist is ingesteld. Als dit niet het geval is, wijzigt u de apparaatinstelling.



- 6 Klik op **OK**.

De installatie van het printerstuurprogramma ongedaan maken

- 1 Selecteer **Other** en vervolgens **Configuration Tool** via het pictogram Startup Menu onderaan op het bureaublad.



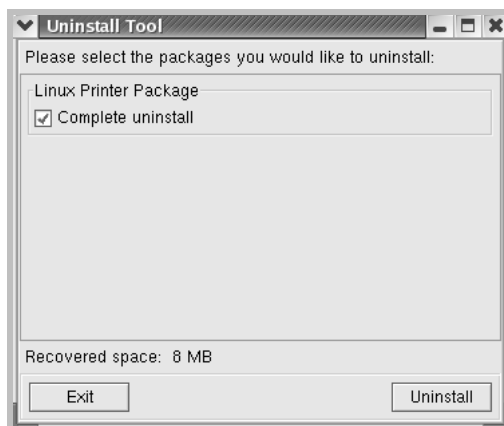
U kunt het venster Linux Printer Configuration ook openen door "**linux-config**" in het scherm Terminal te typen.

- 2 In het venster Linux Printer Configuration selecteert u de opdracht **Uninstall** in het menu **File**.
- 3 Het venster Administrator Login verschijnt. Typ "**root**" in het veld Login en voer het systeemwachtwoord in. Klik op **Proceed**.



OPMERKING: U moet zich aanmelden als een supergebruiker (root) om de installatie van de printersoftware ongedaan te maken. Als u niet de supergebruiker bent, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

- 4 Er verschijnt een berichtvenster met de vraag of u zeker weet dat u de installatie ongedaan wilt maken. Klik op **Yes**.
- 5 Selecteer **Complete uninstall** en klik vervolgens op **Uninstall**.



- 6 Klik op **OK** om het ongedaan maken van de installatie te starten.
- 7 Wanneer de installatie volledig is ongedaan gemaakt, klikt u op **Finished**.

Het configuratiehulpprogramma

Het configuratiehulpprogramma geeft toegang tot beheertaken, zoals het toevoegen en verwijderen van printers en het wijzigen van hun globale instellingen. Gewone gebruikers kunnen het configuratiehulpprogramma ook uitvoeren om taakwachtrijen weer te geven, printereigenschappen te controleren en hun lokale voorkeuren te wijzigen.

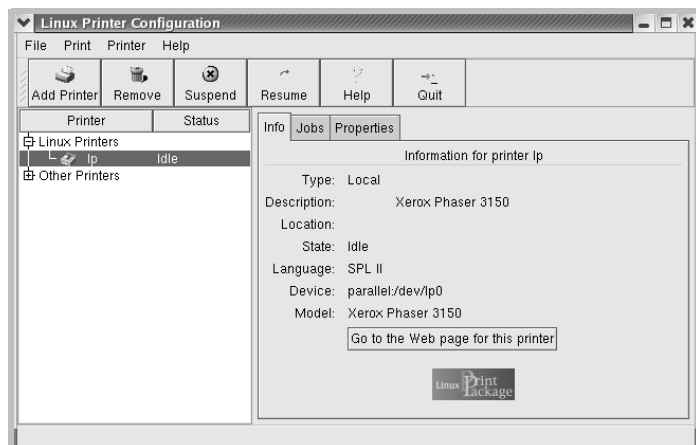
Om toegang te krijgen tot het configuratiehulpprogramma:

- 1 Selecteer **Linux Printer** en vervolgens **Configuration Tool** via het pictogram Startup Menu onderaan op het bureaublad. Het printerconfiguratievenster van Linux verschijnt.

U kunt dit venster ook openen door "**linux-config**" te typen in het terminalvenster.

- 2 In het linker deelvenster van het venster Linux Printer Configuration wordt een lijst van de geïnstalleerde printers weergegeven. Het rechter deelvenster bevat een aantal tabbladen die informatie over de geselecteerde printer weergeven.

Selecteer uw printer als deze nog niet geselecteerd is.

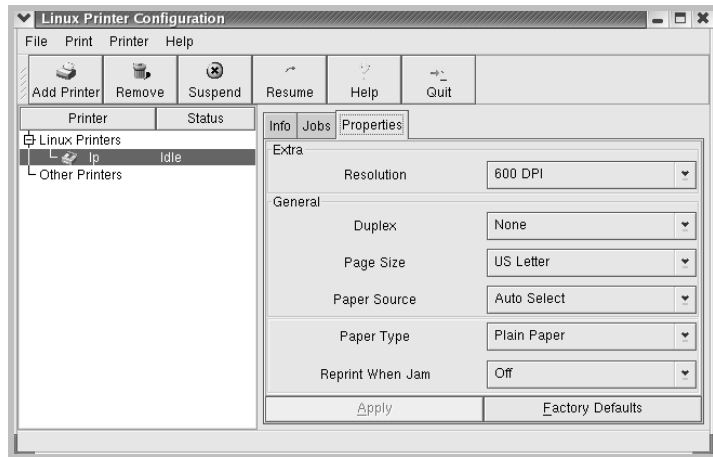


- 3 In het tabblad **Info** wordt algemene informatie over uw printer weergegeven.

Als u toegang hebt tot het internet, kunt u klikken op **Go to the Web page for this printer** om de webpagina te openen.

Klik op het tabblad **Jobs** om de taakwachtrij voor de geselecteerde printer te controleren en beheren. U kunt specifieke afdruktaken in de wachtrij onderbreken, hervatten en verwijderen. U kunt een of meer specifieke taken naar de wachtrij of een andere printer slepen.

Op het tabblad **Properties** kunt u de standaardprinterinstellingen wijzigen.



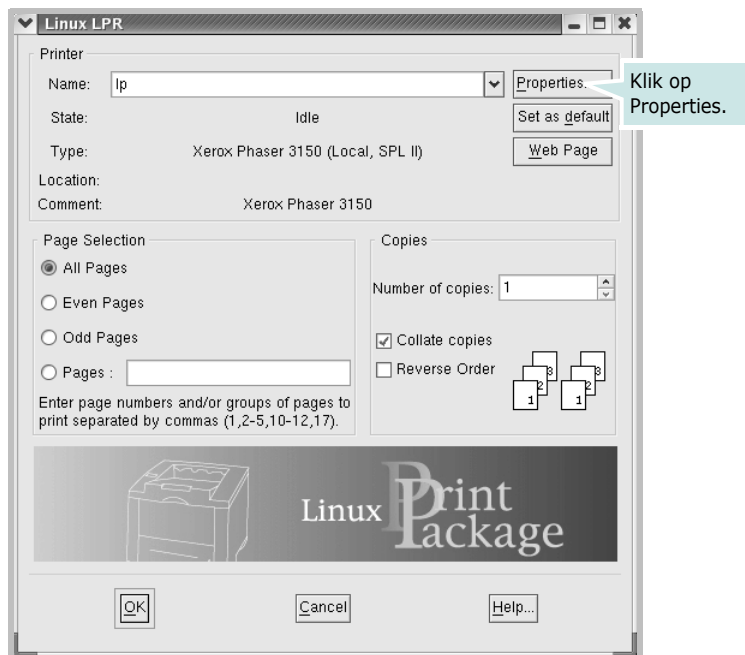
OPMERKING: Gewone gebruikers kunnen de door de beheerder gedefinieerde standaardinstellingen die gelden voor het hele systeem opheffen. Als een gewone gebruiker op **Apply** klikt, worden deze aangepaste instellingen opgeslagen in het profiel van de gebruiker en kunnen ze later worden gebruikt met LLPR. Als de beheerder het configuratiehulpprogramma uitvoert, worden de instellingen opgeslagen als de nieuwe globale standaardinstellingen.

LLPR-eigenschappen wijzigen

U kunt de eigenschappen van de printer precies instellen via het venster LLPR Properties.

Om dit venster te openen:

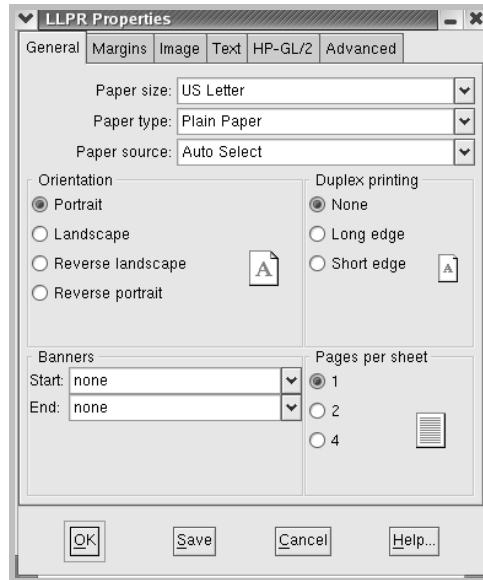
- 1 Selecteer de opdracht **Print** vanuit de toepassing die u gebruikt.
- 2 Wanneer het venster Linux LPR wordt geopend, klikt u op **Properties**.



U kunt het LLPR-venster ook als volgt openen:

- Klik op het pictogram Startup Menu onderaan op het bureaublad en selecteer **Linux Printer** en vervolgens **Linux LPR**.
- Als het printerconfiguratievenster geopend is, selecteert u **Test Print** in het menu **Print**.

3 Het venster LLPR Properties wordt geopend.



De volgende zes tabbladen bevinden zich bovenaan in het venster:

- **General** - Hier kunt u het papierformaat, het soort papier, de papierinvoer en de afdrukstand van de documenten wijzigen. U kunt hier ook de functie Dubbelzijdig afdrukken inschakelen, scheidingspagina's toevoegen aan het begin en einde, en het aantal pagina's per vel wijzigen.
- **Margins** - Hier kunt u de paginamarges opgeven. De afbeelding aan de rechterkant toont de huidige instellingen. Deze marges zijn niet van toepassing bij het afdrukken van gewone PostScript-gegevens.
- **Image** - Hier kunt u afbeeldingsopties instellen die worden gebruikt voor het afdrukken van afbeeldingsbestanden (bijv. wanneer een niet-PostScript-document naar LLPR wordt gestuurd op de opdrachtregel). Kleurinstellingen zijn ook van kracht voor PostScript-documents.
- **Text** - Hier kunt u de dichtheid van de tekst kiezen en de "syntax coloring" in- en uitschakelen.
- **HP-GL/2** - Hier kunt u standaardopties instellen voor het afdrukken van documenten in de HP-GL/2-indeling, die wordt gebruikt door sommige plotters.
- **Advanced** - Hier kunt u de standaardinstellingen van de printer opheffen.

Als u onderaan in het venster op de knop **Save** klikt, worden de opties opgeslagen voor de volgende LLPR-sessies.

Klik op knop **Help** als u details over de opties in het venster wilt weergeven.

- 4 Om de opties toe te passen, klikt u op **OK** in het venster **LLPR Properties**. U keert dan terug naar het venster **Linux LPR**. Om te beginnen af te drukken, klikt u op **OK**.

MEMO



7.12 UW PRINTER GEBRUIKEN IN LINUX

8

AFDRUKKEN VANUIT DOS-TOEPASSINGEN

Omdat uw printer in de eerste plaats een Windowsprinter is, kunt u ook vanuit een DOS-softwareprogramma afdrukken met behulp van het Remote Control Panel dat op de meegeleverde cd-rom staat.

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Over het Remote Control Panel**
- **Het Remote Control Panel installeren**
- **De afdrুকinstellingen selecteren**

Over het Remote Control Panel

DOS-gebruikers hebben toegang tot diverse printereigenschappen via specifieke DOS-printerprogramma's; veel softwarefabrikanten ontwikkelen echter geen printerstuurprogramma's voor hun softwareprogramma's. Uw printer voorziet een software-besturingspaneel voor betere printerbesturing, wanneer DOS-printerstuurprogramma's niet beschikbaar zijn of wanneer bepaalde afdrukinstellingen niet beschikbaar zijn via DOS-softwareprogramma's.



OPMERKING: Het Remote Control Panel van de printer is geen printerstuurprogramma. Het moet worden gebruikt om printerinstellingen vast te leggen die niet beschikbaar zijn via DOS-softwareprogramma's. Printerstuurprogramma's worden geleverd door de fabrikanten van uw DOS-softwareprogramma's. Als uw DOS-softwareprogramma geen stuurprogramma bevat voor uw printer, neem dan contact op met de fabrikant van de software of gebruik een van de andere printerstuurprogramma's.

Het Remote Control Panel installeren

- 1 Plaats de cd-rom in de cd-romlezer van uw computer. De installatie start automatisch.

Als het stuurprogramma op de cd-rom niet automatisch opstart:

Selecteer **Uitvoeren** in het menu **Start**, tik **X:\Setup.exe** in het vak Openen (waarbij **X** de letter is van het cd-romstation) en klik op **OK**.

- 2 Selecteer de taal waarin u de software wenst te installeren.
- 3 Klik op het **Remote Control Panel**.
- 4 Volg de aanwijzingen op het scherm om de installatie te voltooien.



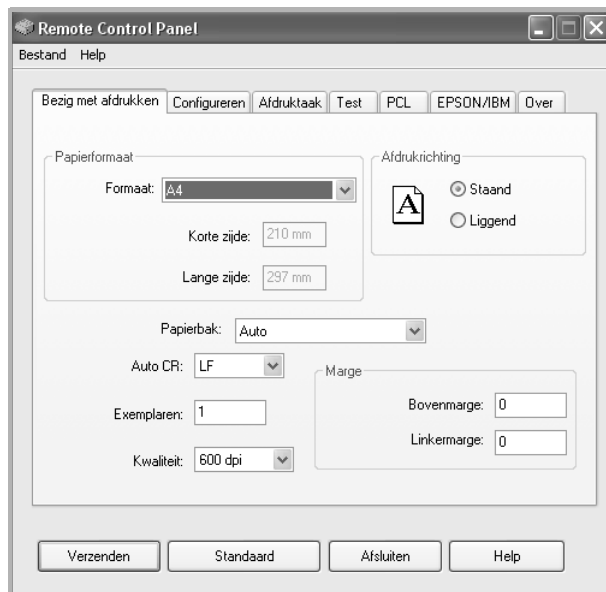
OPMERKING: Raadpleeg pagina 2.18 om het Remote Control Panel te verwijderen.

De afdrukinstellingen selecteren

U kunt dit Remote Control Panel gebruiken om de afdrukinstellingen te selecteren die niet beschikbaar zijn in bepaalde DOS-programma's. Normaal hebben identieke afdrukinstellingen die vanuit een DOS-programma zijn geselecteerd, prioriteit op deze die in het Remote Control Panel zijn geselecteerd.

Het Remote Control Panel starten

- 1 Ga naar het menu **Start** en selecteer **Programma's**.
- 2 Selecteer **Xerox Phaser 3150** en vervolgens **Remote Control Panel**.
- 3 Het venster Remote Control Panel geeft u toegang tot alle informatie die u nodig hebt wanneer u uw printer gebruikt. Indien nodig, klikt u op de andere tabbladen bovenaan in het venster om andere eigenschappen te openen.



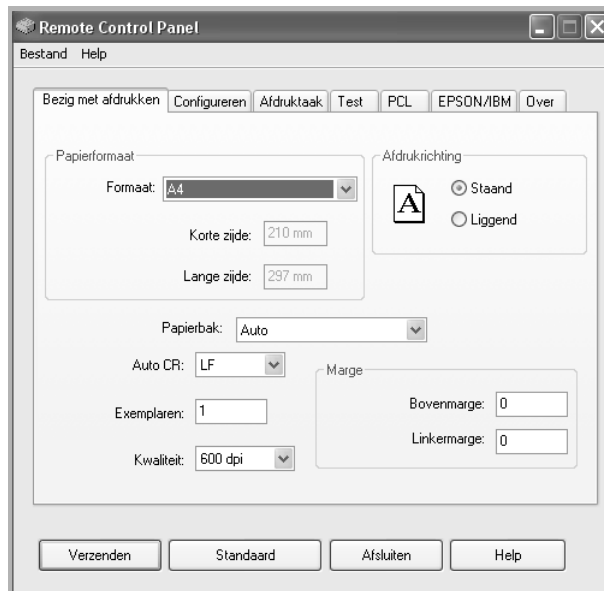
- 4 Nadat het wijzigen van de instellingen is voltooid, klikt u op **Verzenden**.

De tabbladen van het Remote Control Panel gebruiken

Via het Remote Control Panel hebt u toegang tot de volgende eigenschappen:

Tabblad Bezig met afdrukken

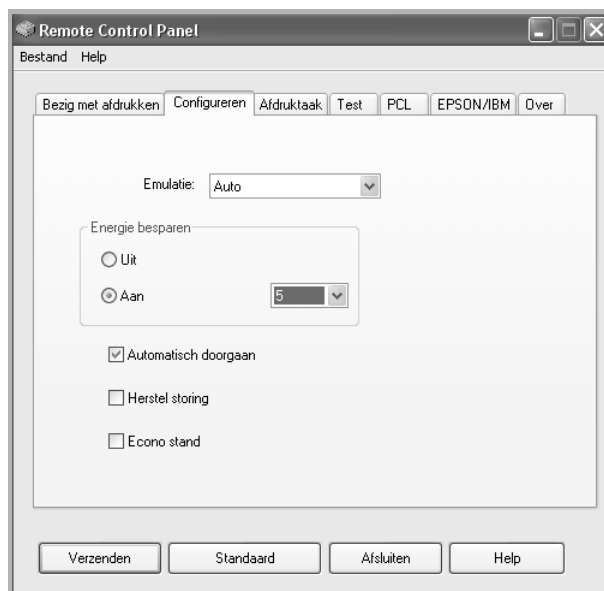
In dit tabblad kunt u de algemene instellingen voor het afdrukken configureren.



- **Papierformaat** stelt het papierformaat in.
- **Afdrukrichting** bepaalt hoe de uitgevoerde gegevens op de pagina worden afgedrukt.
- **Papierbak** stelt de standaard papierinvoer in.
- **Auto CR** stelt in hoe de printer een wagenterugloop uitvoert.
- **Exemplaren** stelt het aantal afgedrukte kopieën in voor elke pagina.
- **Kwaliteit** bepaalt de afdrukkwaliteit.
- **Marge** stelt de marge bovenaan en links in van het afdruk materiaal.

Tabblad Configureren

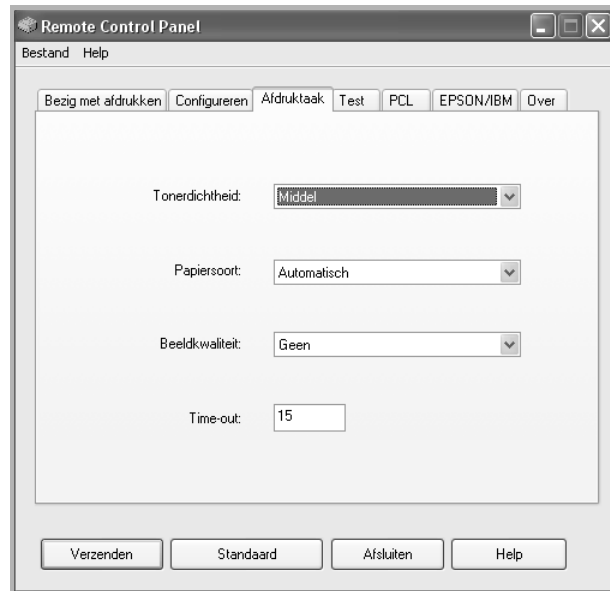
U kunt diverse printereigenschappen configureren.



- **Emulatie** selecteert de emulatie voor het afdrukken van documenten. De standaardinstelling is **Auto**.
- **Energie besparen** bepaalt hoelang de printer wacht na het voltooien van een afdruktaak om over te schakelen naar een verlaagde energietoestand. Indien de printer vaak wordt gebruikt, selecteert u **Uit**, waardoor de printer klaar staat om af te drukken na de minimale opwarmtijd. Dit verbruikt meer energie om de printer warm te houden en klaar te maken voor afdrukken.
- **Automatisch doorgaan** bepaalt welke actie de printer moet ondernemen indien papierlade 1 leeg is en er een afdruktaak met handmatige invoer naar de printer wordt gestuurd. Als deze optie is ingeschakeld, neemt de printer het papier na 15 seconden uit papierlade 2. Anders wacht de printer tot u papier in papierlade 1 hebt geladen.
- **Herstel storing** bepaalt welke actie moet ondernemen in geval van een papierstoring. Als deze optie niet is ingeschakeld, drukt de printer het blad dat was vastgelopen, niet opnieuw af. Als deze optie is ingeschakeld, slaat de printer de afbeelding voor een afgedrukte pagina op tot de printer aangeeft dat de pagina met succes is afgedrukt. De printer drukt alle pagina's opnieuw af die waren vastgelopen.
- **Econo stand** bepaalt de tonerkwaliteit die de printer bij het afdrukken moet gebruiken. Indien deze optie is ingeschakeld, is de printer zuinig met de toner tijdens het afdrukken. De standaardwaarde is uitgeschakeld, wat 100% benutting mogelijk maakt.

Tabblad Afdruktaak

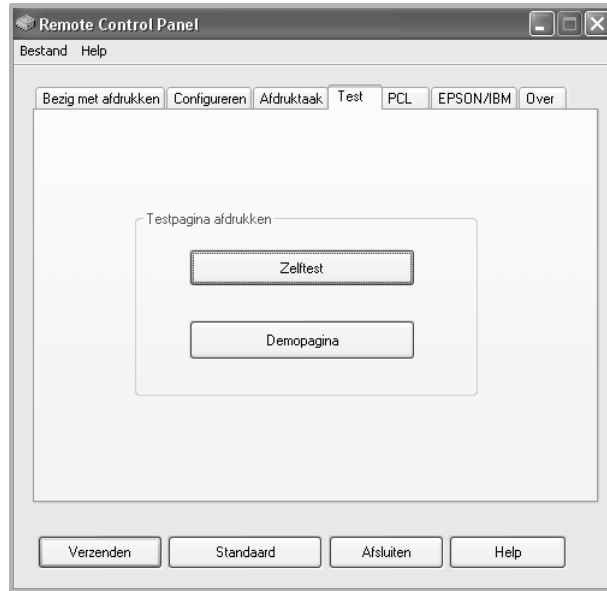
U kunt opties instellen om de kwaliteit van uw afdruktaak te verhogen.



- **Tonerdichtheid** bepaalt de tonerdichtheid van de pagina. De standaardinstelling is **Middel**.
- **Papiersoort** geeft de printer informatie over het soort papier dat voor een afdruktaak moet worden gebruikt. Voor het beste resultaat stelt u de optie in voor het soort papier dat u in de papierlade van de printer hebt geladen. Als u normaal papier gebruikt, selecteert u **Automatisch**.
- **Beeldkwaliteit** verhoogt de afdrukkwaliteit van uw tekst en beeld: ze worden scherper weergegeven. Deze optie is standaard ingesteld op **Geen**.
- **Time-out** bepaalt hoelang (in seconden) de printer wacht om de laatste pagina af te drukken van een afdruktaak die niet eindigt met een afdrukcommando of een teken voor papiertoevoer. U kunt een tijd instellen tussen 0 en 300 seconden.

Tabblad Test

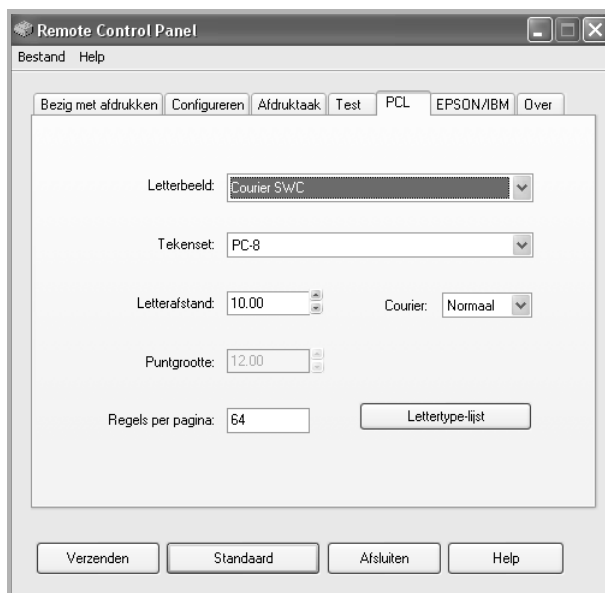
Via dit tabblad kunt u een in het geheugen opgeslagen pagina afdrukken om de prestaties van uw printer te testen.



- **Zelftest** drukt een configuratiepagina af. Een lijst met de standaardinstellingen van de gebruiker en het aantal afdrukken die in het printergeheugen beschikbaar zijn.
- **Demopagina** drukt een testpagina af. Deze afdruk bevat de printereigenschappen en -specificaties.

Tabblad PCL

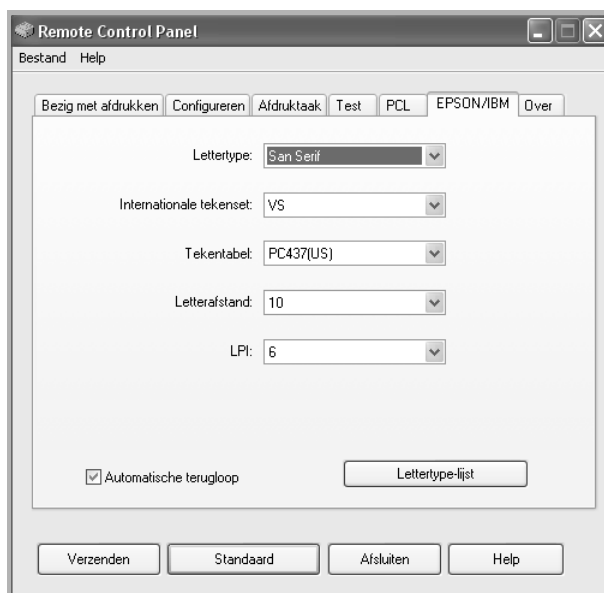
In dit tabblad kunt u de algemene instellingen voor de PCL-emulatie configureren.



- **Letterbeeld** stelt u in staat het gewenste letterbeeld te selecteren. Deze instelling wordt genegeerd, wanneer de softwaretoepassing een lettertype specificeert.
- **Tekenset** bepaalt de tekenset. Een tekenset is een set alfabetische en numerieke tekens, leestekens en speciale symbolen die bij het afdrukken met een geselecteerd lettertype worden gebruikt.
- **Letterafstand** stelt de letterafstand in (alleen als u een schaalbaar lettertype met vaste tussenafstand hebt geselecteerd). De letterafstand verwijst naar het aantal tekens met vaste tussenafstand in een horizontale inch (2,54 cm) van dat lettertype.
- **Puntgrootte** stelt de puntgrootte van het lettertype in (alleen als u een schaalbaar typografisch lettertype hebt geselecteerd). De puntgrootte verwijst naar de hoogte van de tekens in het lettertype. Een punt komt ongeveer overeen met 1/72 van een inch. U kunt puntgrootten instellen tussen 4,0 en 999,75 in stappen van 0,25 punten.
- **Regels per pagina** stelt het aantal regels in die op een pagina worden afgedrukt. De instelling kan variëren van 5 tot 128 regels per pagina.
- **Courier** bepaalt het Courier lettertype; **Normaal** of **Donker**.
- **Lettertype-lijst** drukt een lijst met lettertypen af met alle lettertypen die voor PCL-emulatie beschikbaar zijn.

Tabblad EPSON/IBM

In dit tabblad kunt u diverse instellingen voor de EPSON/IBM-emulatie instellen.



- **Lettertype** stelt u in staat het gewenste lettertype te selecteren.
- **Internationale tekenset** stelt u in staat een tekenset te selecteren van de gewenste taal.
- **Tekentabel** selecteert de tekensets.
- **Letterafstand** stelt de letterafstand in. De letterafstand verwijst naar het aantal tekens met vaste tussenafstand in een horizontale inch (2,54 cm) van dat lettertype.
- **LPI** stelt het aantal afgedrukte regels per verticale inch (2,54 cm) in. U kunt selecteren tussen 6 of 8 regels.
- **Automatische terugloop** bepaalt of de printer al dan niet een automatische terugloop uitvoert, wanneer de gegevens groter zijn dan de bedrukbare ruimte van het afdruk materiaal.
- **Lettertype-lijst** drukt een lijst af met lettertypen die voor EPSON-emulatie beschikbaar zijn.

MEMO



8.10 AFDrukken vanuit DOS-toepassingen

9

SPECIFICATIES

In dit hoofdstuk vindt u de volgende onderwerpen:

- **Specificaties van de printer**
- **Papierspecificaties**

Specificaties van de printer

Item	Specificaties en beschrijving
Afdruksnelheid *	Tot 20 pagina's per minuut in A4-formaat (22 ppm in Letter-formaat)
Resolutie	Tot 1200 x 1200 dpi effectief
Eerste afdruk na	10 seconden
Opwarmtijd	Minder dan 40 seconden
Voeding	AC 110 - 127 V (VS, Canada) / 220 - 240 V (Elders) 50 / 60 Hz
Energiegebruik	400 W gemiddeld tijdens werking Minder dan 15 W in sluimerbedrijf
Geluidsniveau **	Minder dan 39 dBA (standby) / Minder dan 53 dBA (tijdens afdrukken)
Tonercassettes	Tonercassette
Levensduur tonercassette	3.500 pagina's met een tonercassette met standaard capaciteit en 5.000 pagina's met een tonercassette met hoge capaciteit bij een dekking van ISO 19752 5%
Werklast, maandelijks	Tot 30.000 pagina's
Gewicht	10,2 kg (inclusief verbruiksartikelen)
Verpakkingsgewicht	Papier: 2,1 kg Plastic: 0,4 kg
Buitenafmetingen (B x D x H)	358 x 452 x 278 mm
Bedrijfsvoorwaarden	Temperatuur: 10 - 32 °C Vochtigheid: 20 - 80% RV
Emulatie	PCL 6, SPL, IBM ProPrinter, EPSON
Random Access Memory (RAM)	32 MB
Lettertypen	1 bitmap, 45 schaalbaar
Interface	USB 2.0, IEEE 1284 parallel
OS-compatibiliteit ***	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP, verschillende Linux OS, inclusief Red Hat, Caldera, Debian, Mandrake, Slackware, SuSE en Turbo Linux

* Afdruksnelheid wordt bepaald door het gebruikte besturingssysteem, computersnelheid, toepassingssoftware, verbindingsmethode, mediatype, mediaformaat en taakcomplexiteit.

** Geluidsdruk niveau, ISO 7779

*** Surf naar www.xerox.com/office/3150support om de laatste versie van de software te downloaden.

Papierspecificaties

Inleiding

U kunt afdrucken op verscheidene afdrukmaterialen, zoals op losse vellen papier (inclusief papier dat voor 100% bestaat uit gerecyclede vezels), enveloppen, etiketten, transparanten en papier met speciale afmetingen. Eigenschappen zoals gewicht, samenstelling en vochtgehalte zijn belangrijke factoren die de prestaties van de printer en de uitvoerkwaliteit beïnvloeden. Als u papier gebruikt dat niet beantwoordt aan de specificaties in deze handleiding, kan dit de volgende problemen veroorzaken:

- Slechte afdrukkwaliteit
- Toegenomen aantal papierstoringen
- Voortijdige slijtage van de printer.



NB:

- Het is mogelijk dat bepaalde soorten papier geen bevredigend resultaat geven hoewel ze voldoen aan alle specificaties in deze handleiding. Dit kan het gevolg zijn van een verkeerde behandeling, een te hoge of te lage temperatuur of vochtigheid, of andere factoren waarover Xerox geen controle heeft.
- Voordat u grote hoeveelheden papier koopt, controleert u of het papier de in deze handleiding vermelde vereisten vervult.



WAARSCHUWING: Het gebruik van papier dat niet beantwoordt aan de specificaties kan problemen veroorzaken die tot herstellingen leiden. Deze herstellingen worden niet gedekt door de garantie of onderhoudscontracten van Xerox.

Ondersteunde papierformaten

Papierlade 2	Afmetingen ^a	Gewicht	Capaciteit ^b
Letter	216 x 279 mm	60 tot 90 g/m ² bankpost	250 vellen bankpost van 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
A5	148 x 210 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
B5 (ISO)	176 x 250 mm		
Oficio	216 x 343 mm		
Folio	216 x 330 mm		

Papierlade 1	Afmetingen ^a	Gewicht	Capaciteit ^b
Minimum formaat (aangepast)	76 x 127 mm	60 tot 163 g/m ² bankpost	50 vellen bankpost van 75 g/m ²
Maximaal formaat (aangepast)	216 x 356 mm		
Transparantie	Dezelfde minimum en maximum formaten als hierboven aangegeven.	138 tot 148 g/m ² bankpost	5 typisch
Etiketten ^c		120 tot 150 g/m ² bankpost	5 typisch
Enveloppen		tot 90 g/m ²	maximaal 5

a De printer ondersteunt een groot aantal mediaformaten. Zie "Afdrukken op kaarten of aangepaste materialen" op pagina 3.21 voor meer informatie.

b De capaciteit verschilt afhankelijk van het gewicht en de dikte van de media en de omgevingsvoorwaarden.

c Gladheid: 100 tot 250 (Sheffield)



OPMERKING: Afdruk materiaal dat korter is dan 127 mm kan gemakkelijker vastlopen. U krijgt verder de beste resultaten wanneer u het papier op de juiste wijze opslaat en behandelt. Zie "Bewaaromgeving van printer en papier" op pagina 9.7.

Richtlijnen voor het gebruik van papier

U krijgt de beste resultaten als u normaal papier van 75 g/m² gebruikt. Controleer of het papier van goede kwaliteit is en geen scheuren, vlekken, stof, kreukels, vouwen of omgekrulde randen bevat.

Als u niet zeker weet welk type papier u hebt geplaatst (bijv. bankpost of gerecycled papier), controleert u het etiket op de verpakking.

De volgende problemen kunnen aanleiding geven tot afwijkende afdrukkwaliteit, papierstoringen of zelfs beschadiging van de printer.

Verschijnsel	Probleem met papier	Oplossing
Slechte afdrukkwaliteit of toneraanhechting, problemen met toevoer	Te vochtig, te ruw, te glad of papier met reliëf, slechte partij	Gebruik een andere soort papier, tussen 100 en 250 Sheffield, met een vochtgehalte tussen 4 en 5%.
Toner hecht niet overal; vastlopen, omkrullen van het papier	Papier niet goed opgeslagen	Bewaar papier horizontaal in zijn vochtbestendige verpakking.
Afdrukken met grijze achtergrond, slijtage van de printer	Te zwaar papier	Gebruik lichter papier, open de achterste uitvoerlade.
Het papier krult wanneer het wordt ingevoerd	Te vochtig of papervezel niet geschikt (verkeerde richting of te kort)	<ul style="list-style-type: none">• Open de achterste uitvoerlade.• Gebruik papier met lange vezels.
Papier loopt vast, printer beschadigd	Het papier bevat uitsnijdingen of perforaties	Gebruik geen papier met vensters of perforaties.
Problemen met invoeren	Ongelijke randen	Gebruik papier van goede kwaliteit.



NB:

- Gebruik geen papier met briefhoofd dat bedrukt is met lagetemperatuurinkten, zoals deze die worden gebruikt bij bepaalde soorten thermografie.
- Gebruik geen briefpapier met reliëf.
- De printer gebruikt hitte en druk om de toner aan het papier te hechten. Controleer van tevoren of de inkt die u voor gekleurd papier of voorbedrukte formulieren gebruikt gedurende 0,1 seconde bestand is tegen de temperatuur van de fixeereenheid (205 °C).

Papierspecificaties

Onderwerp	Specificaties
Zuurgraad	5,5 - 8,0 pH
Krompasser	0,094 - 0,18 mm
Kromming	Vlak binnen 5 mm
Snijranden	Gesneden met scherpe messen zonder zichtbare rafels.
Fixeervereisten	Mag niet verschroeien, smelten, besmeuren of gevaarlijke emissies afgeven bij opwarming tot 205 °C gedurende 0,1 seconde.
Vezel	Lange vezel
Vochtgehalte	4 - 6% van het gewicht
Gladheid	100 tot 250 Sheffield

Papieruitvoercapaciteit

Uitvoerlade	Capaciteit
Bovenste uitvoerlade - voorkant omlaag	150 vellen bankpost van 75 g/m ²
Achterste uitvoerlade - voorkant omhoog	vellen bankpost van 75 g/m ²

Bewaaromgeving van printer en papier

De omgeving waarin het papier wordt bewaard is van directe invloed op de invoer van het papier door de printer.

Stel de printer op en bewaar het papier bij kamertemperatuur in een omgeving die niet te droog en niet te vochtig is. Papier neemt namelijk snel vocht op en staat het ook snel weer af.

Wanneer de temperatuur of de luchtvochtigheid te hoog of te laag zijn, gaat de kwaliteit van het papier achteruit. Bij warmte verdampt het vocht uit het papier, terwijl het bij lage temperatuur op het papier condenseert. Verwarmingssystemen en airconditioners onttrekken veel vocht aan de ruimte. Wanneer u een pak papier opent en gebruikt, verliest het papier vocht, wat strepen en vlekken/vegen veroorzaakt. Door vochtig weer en koelsystemen kan de luchtvochtigheid in de kamer of ruimte hoger worden. Onverpakt papier absorbeert het overtollige vocht, wat leidt tot lichte afdrukken en "dropouts" (uitvalverschijnselen). Voorts kan papier vervormd worden naarmate het vocht verliest en absorbeert. Dit kan papierstoringen veroorzaken.

Koop niet meer papier in dan u de komende tijd (ongeveer 3 maanden) gaat gebruiken. Papier dat langdurig werd bewaard werd mogelijk blootgesteld aan te hoge of te lage temperatuur- en vochtigheidswaarden, wat schade kan veroorzaken. Met een goede planning kunt u dit voorkomen.

Ongeopende pakken papier in gesloten verpakking blijft enkele maanden goed. De kwaliteit van geopende pakken papier kan onder invloed van de omgeving achteruit gaan, met name als ze niet in vochtbestendig materiaal worden gewikkeld.

De ruimte waar het papier wordt bewaard moet goed worden onderhouden om optimale prestaties van de printer te garanderen. De ideale voorwaarden zijn een temperatuur tussen 20 à 24 °C en een relatieve luchtvochtigheid van 45 tot 55%. Houd bij het kiezen van een opslagplaats voor uw papier rekening met de volgende richtlijnen:

- Bewaar uw voorraad papier op kamertemperatuur.
- De lucht mag niet te droog of te vochtig zijn.
- U kunt een geopend pak papier het beste weer in de oorspronkelijke vochtbestendige verpakking terugdoen. Als de omgeving van de printer onderworpen is aan uitersten, pakt u alleen de hoeveelheid papier uit die in de loop van de dag zal worden gebruikt om te vermijden dat het papier te veel vocht zal absorberen of verliezen.

Enveloppen

De constructie van enveloppen is cruciaal. De vouwlijnen van enveloppen kunnen erg verschillen, niet alleen tussen fabrikanten onderling, maar ook in één doos van dezelfde fabrikant. Of enveloppen behoorlijk worden bedrukt, is afhankelijk van de kwaliteit van de enveloppen. Houd rekening met de volgende richtlijnen wanneer u enveloppen kiest:

- Gewicht: Het gewicht van enveloppepapier mag 90 g/m² niet overschrijden, anders bestaat het risico van papierstoringen.
- Ontwerp: Voordat u afdrukt, moeten de enveloppen plat liggen met een krul van minder dan 6 mm en mogen ze geen lucht bevatten.
- Toestand: Gebruik geen enveloppen die gekruld, verkreukeld of beschadigd zijn.
- Temperatuur: Gebruik enveloppen die bestand zijn tegen de warmte en druk van de printer.
- Formaat: Gebruik alleen enveloppen waarvan het formaat binnen de volgende bereiken ligt:

	Minimaal	Maximaal
Papierlade 1	76 x 127 mm	216 x 356 mm

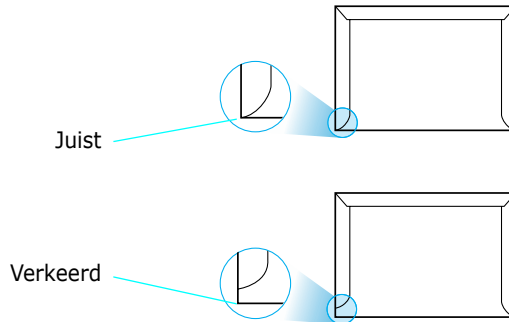


NB:

- Gebruik alleen papierlade 1 om enveloppen af te drukken.
 - Afdruk materiaal dat korter is dan 127 mm kan gemakkelijker vastlopen. Dit kan worden veroorzaakt door papier dat is beïnvloed door omgevingsfactoren. Om een optimaal resultaat te garanderen, dient u het papier op de juiste wijze te bewaren en te behandelen. Zie "Bewaaromgeving van printer en papier" op pagina 9.7.
-

Enveloppen met dubbelzijdige naden

Enveloppen met dubbelzijdige naden hebben verticale in plaats van diagonale naden aan beide uiteinden van de enveloppe. Deze enveloppen kunnen sneller kreuken. Zorg dat de naad helemaal tot aan de hoek van de enveloppe doorloopt zoals hieronder weergegeven.



Enveloppen met plakstroken of zelfklevende kleppen

Enveloppen met een kleefstrip of met meer dan één sluitingsflap moeten kleefmiddelen gebruiken die bestand zijn tegen de warmte en de druk in de printer. De extra flappen en kleefstrippen kunnen vouwen, kreukels of zelfs papierstoringen veroorzaken, en kunnen bovendien de fixeereenheid beschadigen.

Enveloppenmarges

Onderstaande tabel bevat de gangbare adresmarges voor een commerciële #10 of DL-enveloppe.

Type adres	Minimaal	Maximaal
Adres van afzender	15 mm	51 mm
Adres van geadresseerde	51 mm	89 mm



NB:

- Voor de beste afdrukkwaliteit moeten de marges minstens 15 mm van de rand van de enveloppe blijven.
- Druk niet af over de plaats waar de naden van de envelop samenkomen.

Enveloppen bewaren

Bewaar enveloppen op de juiste manier met het oog op een optimale afdrukkwaliteit. Enveloppen moeten liggend worden bewaard. Als er lucht opgesloten zit in een envelop waardoor er een luchtbel ontstaat, kan de envelop kreuken tijdens het afdrucken. Zie "Afdrukken op enveloppen" op pagina 3.14 voor meer informatie.

Etiketten



LET OP!

- Gebruik alleen etiketten die zijn aanbevolen voor laserprinters om te vermijden dat de printer wordt beschadigd.
 - Gebruik voor het afdrukken van etiketten steeds papierlade 1 en gebruik altijd de achterste uitvoerlade om ernstige papierstoringen te vermijden.
 - Druk nooit meer dan één keer af op hetzelfde vel etiketten, en druk nooit af op een gedeeltelijk vel etiketten.
-

Houd rekening met de kwaliteit van elke component wanneer u etiketten kiest:

- Kleefstoffen: Het kleefmateriaal moet bestand zijn tegen een temperatuur van 205 °C, de smeltemperatuur van de printer.
- Schikking: Gebruik alleen vellen waarvan nog geen etiketten zijn verwijderd. Etiketten kunnen loskomen van de vellen zodat een ruimte ontstaat tussen de etiketten, wat ernstige papierstoringen kan veroorzaken.
- Krullen: Alvorens af te drukken, moeten de labels vlak liggen met niet meer dan 13 mm krul in om het even welke richting.
- Toestand: Gebruik geen etiketten met kreuken, bellen of andere toestanden die erop wijzen dat de etiketten loskomen.

Zie "Afdrukken op etiketten" op pagina 3.17 voor meer informatie.

Transparanten

Transparanten die in de printer worden gebruikt, moeten bestand zijn tegen een temperatuur van 170 °C, de smeltemperatuur van de printer.



WAARSCHUWING: Gebruik alleen transparanten die aanbevolen zijn voor gebruik in laserprinters om schade aan de printer te voorkomen.

Zie "Afdrukken op transparanten" op pagina 3.19 voor meer informatie.



INDEX

A

- aansluiten
 - netsnoer 2.13
 - parallel 2.12
 - USB 2.11
- aanzetten, printer 2.13
- achterste uitvoerlade, gebruik 3.6
- afdrukken
 - aanpassen aan geselecteerd papier 4.11
 - configuratiepagina 4.19, 5.8
 - lijst met PCL-lettertypen 4.19
 - meerdere pagina's op één vel 4.9
 - posters 4.12
 - reinigingspagina 5.7
 - testpagina 2.14, 4.19
 - vanuit Windows 4.2
 - verkleind/uitvergroot document 4.10
 - watermerken 4.13
- afdrukken in een netwerk
 - lokaal gedeelde printer, instellen 4.22
- afdrukproblemen 6.3
- afdrukresolutie, instellen 4.16
- afdrukstand, selecteren 4.3
- afdrukvolgorde, instellen 4.18
- annuleren, afdruktaak 4.4

B

- bedieningspaneel, gebruik 1.6
- bovenste uitvoerlade, gebruik 3.5

C

- configuratiepagina, afdrukken 4.19, 5.8

E

- enveloppen, afdrukken 3.14
- etiketten, afdrukken 3.17

F

- fout, oplossen 6.18
- functies
 - printer 1.2
 - printerstuurprogramma 2.16

H

- help, gebruik 4.6

I

- installatie ongedaan maken
 - Linux 7.7
- installeren
 - printerstuurprogramma voor Linux 7.2
 - printerstuurprogramma voor Windows 2.15
 - Remote Control Panel 8.2
 - software 2.17
 - tonercassette. 2.4
- Instelling voor favorieten, gebruik 4.5

K

- kaarten, afdrukken 3.21

L

- laden, papier
 - in papierlade 1 3.8
 - in papierlade 2 2.7
- Linux
 - configuratiehulpprogramma 7.8
 - gebruikelijke problemen 6.20
 - LLPR-eigenschappen 7.10
 - stuurprogramma, installeren 7.2

M

- materiaal met aangepast formaat, afdrukken 3.21

N

- "n op een vel" afdrukken 4.9

O

onderdelen 1.4

P

papier

formaten en capaciteiten 3.3

kiezen 3.2

laden 2.7

specificaties 9.3

papierformaat, instellen 4.7

papierinvoer, instellen 4.8

Papierlade 1, gebruik 2.7

papierniveau-aanwijzer 3.7

papiersoort, instellen 4.8

papierstoring

in het papieruitvoer gebied 6.10

papierlade 1 6.7, 6.8

rond de tonercassette 6.9

tips om te vermijden 6.12

parallele kabel, aansluiten 2.12

poster afdrukken 4.12

printersoftware

installatie ongedaan maken

in Linux 7.7

installeren

in Linux 7.2

Windows 2.16

problemen met de afdrukkwaliteit 6.13

problemen met de afdrukkwaliteit,

oplossen 6.13

problemen met de kwaliteit,

oplossen 6.13

problemen, oplossen

afdrukkwaliteit 6.13

checklist 6.2

general (algemeen) 6.3

Linux 6.20

papierstoringen 6.6

Windows 6.19

R

reinigingsvel, afdrukken 5.7

Remote Control Panel

installeren 8.2

start 8.3

tabbladen 8.4

S

software 2.15, 2.16, 2.17

inleiding 2.15

installatie ongedaan maken 2.18

installeren 2.17

systemeisen 2.16

specificatie

papier 9.3

printer 9.2

statuscontrole, gebruik 4.20

systemeisen

voor Linux 7.2

voor Windows 2.16

T

testpagina, afdrukken 2.14, 4.19

toner

installeren 2.4

levensduur 5.2

opnieuw verdelen 5.3

vervangen 5.5

transparanten, afdrukken 3.19

U

uitpakken 2.2

uitvoerlocatie, selecteren 3.5

USB-kabel, aansluiten 2.11

V

voorbedrukt papier, afdrukken 3.23

voorkant omhoog uitvoerlade 3.6

voorkant omlaag uitvoerlade 3.5

voorkeurstellingen voor papier,

instellen 4.7

voorkeurstellingen voor afbeeldingen

instellen 4.16

W

watermerken, gebruik 4.13



721P58530